

Amtliche Bekanntmachungen

der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

INHALT	SEITE
Ordnung zur Änderung der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zur Verleihung des Grades „Dr. rer. pol.“ oder „Ph.D.“ vom 15.06.2022	2
Neubekanntmachung der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zur Verleihung des Grades „Dr. rer. pol.“ oder „Ph.D.“ vom 15.06.2022	9
Verfahrenshinweis	34

**ORDNUNG ZUR ÄNDERUNG DER PROMOTIONSORDNUNG DER
WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHEN FAKULTÄT DER HEINRICH-HEINE-UNIVERSITÄT
DÜSSELDORF ZUR VERLEIHUNG DES GRADES „DR. RER. POL.“ ODER „PH.D.“ VOM 15.06.2022**

Aufgrund der §§ 2 Abs. 4 Satz 1, 67 Abs. 3 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 16. September 2014 (GV NRW S. 547) zuletzt geändert am 03. November 2021 (GV NRW S. 1180) hat die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf die folgende Ordnung erlassen:

Artikel I

Die Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der HHU wird wie folgt geändert:

1. § 1 (1) Satz 3 wird folgendermaßen geändert:

„Diese bestehen aus einer wissenschaftlich beachtlichen schriftlichen Arbeit über ein wirtschaftswissenschaftliches Thema (Dissertation) und aus einer mündlichen Prüfung (Disputation).“

2. § 3 (2) enthält folgende Fassung:

„(2) Die Betreuerin oder der Betreuer muss der Gruppe der hauptamtlich an der Fakultät tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören oder ein hauptamtlich tätiges habilitiertes Mitglied der Fakultät oder eine hauptamtlich tätige außerplanmäßige Professorin bzw. ein außerplanmäßiger Professor der Fakultät sein oder von der Fakultät mit der Betreuung von Promotionen beauftragt worden sein.“

3. In § 3 (3) wird die Zahl „36“ durch „60“ ersetzt.

4. § 3 (4) wird folgendermaßen geändert:

„(4) Wenn die Betreuerin oder der Betreuer nicht hauptamtlich im Professorenamt an der Fakultät tätig ist oder nicht habilitiertes hauptamtliches Mitglied der Fakultät ist oder nicht hauptamtlich außerplanmäßige Professorin oder außerplanmäßiger Professor der Fakultät ist, dann muss eine zweite Betreuerin oder ein zweiter Betreuer die Arbeit begleiten. Sie oder er muss der Gruppe der hauptamtlich im Professorenamt tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören und Mitglied der Fakultät sein. Auf Antrag kann die Dekanin bzw. der Dekan weitere fachlich in besonderem Maße geeignete Personen mit der Betreuung von Promotionen beauftragen.“

5. In § 4 (1) wird nach Nr. 4 die Nr. 5 neu hinzugefügt:

„5. Zudem wird im Dekanat bei der Einreichung der Unterlagen eine Identitätsprüfung mittels des Personalausweises oder vergleichbaren Dokumenten der Kandidatin/des Kandidaten vorgenommen.“

6. In § 4 (4) Satz 1 Nr. 1 wird „Identitätsausweis“ gestrichen.

7. In § 4 werden nach Absatz 4 folgende Absätze 5 und 6 neu hinzugefügt:

„(5) Alle Doktorandinnen und Doktoranden sind nach § 67 Absatz 5 HG verpflichtet, sich an der Universität einzuschreiben und während der gesamten Promotionsdauer als Promotionsstudierende bzw. Promotionsstudierender oder PromotionshörerIn bzw. Promotionshörer eingeschrieben zu bleiben. Die Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand durch die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät ist Voraussetzung für die Einschreibung als Promotionsstudierende bzw. Promotionsstudierender oder PromotionshörerIn bzw. Promotionshörer.“

(6) Wird ein angemeldetes Promotionsvorhaben aufgegeben, so ist dies der Dekanin oder dem Dekan schriftlich als Abmeldung anzuzeigen.“

8. Die Überschrift von § 5 und § 5 in der Inhaltsübersicht wird ersetzt durch:

„Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens“

9. Zu § 6 (1) wird nach Satz 4 folgender Satz hinzugefügt:

„Das Format dieser Darlegung definiert die Betreuerin bzw. der Betreuer.“

Der bisherige Satz 5 wird zu Satz 6.

10. Nach § 6 (3) wird folgender Absatz 4 neu hinzugefügt:

„(4) Das Titelblatt der Dissertation ist gemäß Anlage 1 und Anlage 2 zu dieser Ordnung zu gestalten.“

11. § 7 (1) enthält folgende Fassung:

„(1) Die Dekanin oder der Dekan beauftragt zwei Personen (Gutachterinnen bzw. Gutachter), über die Dissertation Gutachten zu erstellen. Unter diesen Personen muss mindestens eine Person sein, die hauptamtlich im Professorenamt an der Fakultät tätig oder ein hauptamtlich tätiges habilitiertes Mitglied der Fakultät oder eine hauptamtlich tätige außerplanmäßige Professorin bzw. Professor der Fakultät ist. Eine Gutachterin oder ein Gutachter soll die Betreuerin bzw. der Betreuer des Promotionsvorhabens sein.“

12. § 8 (1) Satz 2 wird folgendermaßen geändert:

„Ein Recht auf Einsichtnahme haben neben den mit den Gutachten beauftragten Personen alle Mitglieder und Angehörigen der Fakultät, die der Gruppe der hauptamtlich im Professorenamt tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören oder in den letzten 60 Monaten aus einem Professorenamt entpflichtet bzw. in den Ruhestand versetzt sind oder die habilitiert sind.“

13. § 9 (2) Satz 2 wird folgendermaßen geändert:

„Die Bewerberin oder der Bewerber teilt der Dekanin oder dem Dekan das Thema des Vortrags drei Wochen vor dem Disputationstermin schriftlich mit.“

14. § 9 (4) enthält folgenden Wortlaut:

„(4) Der Disputationsausschuss für das betroffene Promotionsverfahren wird durch die Dekanin oder den Dekan nach der Annahme der Dissertation eingesetzt. Die Dekanin oder der Dekan bestellt dazu drei hauptamtlich im Professorenamt tätige Hochschullehrerinnen und/oder Hochschullehrer und/oder habilitierte Angehörige der Fakultät als Disputationsausschuss für das Promotionsverfahren. Für die Zusammensetzung des jeweiligen Disputationsausschusses macht die Betreuerin oder der Betreuer einen schriftlichen Vorschlag, wobei die erste Gutachterin oder der erste Gutachter und die zweite Gutachterin oder der zweite Gutachter zum Disputationsausschuss gehören sollen. Den Vorsitz führt eine Universitätsprofessorin oder ein Universitätsprofessor oder ein anderes habilitiertes oder hauptamtlich im Professorenamt tätiges Mitglied der Fakultät. Die oder der Vorsitzende wird von den Mitgliedern des Disputationsausschusses aus ihrer Mitte gewählt.“

15. Nach § 9 (4) werden folgende Absätze 5 und 6 neu eingefügt:

„(5) Während der mündlichen Prüfung wird ein Protokoll angefertigt, das in Stichworten die Fragen des Prüfungsausschusses festhält. Der Erstprüfer/in benennt eine/n Protokollführer/in für die Disputation, der/die in der Regel nicht am selben Lehrstuhl wie die Kandidatin/der Kandidat tätig ist bzw. nicht von der selben Betreuerin/demselben Betreuer betreut wird.

(6) In Absprache mit der Betreuerin oder dem Betreuer des Kandidaten/der Kandidatin und mit Zustimmung der Mitglieder des Disputationsausschusses und des Kandidaten/der Kandidatin kann aus zwingendem Grund ein Mitglied des Disputationsausschusses per Internetverbindung zugeschaltet werden. Der begründete Antrag auf eine hybride Disputation ist von der Betreuerin oder dem Betreuer des Promotionsverfahrens schriftlich bei der Dekanin oder dem Dekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät einzureichen. Die Entscheidung trifft der Dekan oder die Dekanin.“

16. § 13 (2) und (3) enthalten folgende Fassung:

„(2) Die Dissertation muss innerhalb eines Jahres nach Bestehen der mündlichen Doktorprüfung veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung der Dissertation geschieht durch Ablieferung von:

a) einer elektronischen Version bei der Universitäts- und Landesbibliothek wobei das Datenformat und der Datenträger mit der Universitäts- und Landesbibliothek abzustimmen sind, sowie ein gebundenes Exemplar der Dissertation bei der Universitäts- und Landesbibliothek, der außerdem das Recht übertragen wird, im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliothek weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen und

b) zwei gebundenen Exemplaren der Dissertation bei der Betreuerin oder dem Betreuer, wenn der Revisionsschein der Gutachter oder Gutachterinnen eine Auflage vorsah.

(3) Ausnahmen sind möglich, wenn

a) ein gewerblicher Verleger die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und die Publikation auf der Rückseite des Titelblatts durch Angabe des Siegels D 61 als Dissertation der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgewiesen ist müssen drei Exemplare der Dissertation bei der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf abgegeben werden.

b) die Publikationen innerhalb der Dissertation noch nicht abschließend in einem oder mehreren Journal(en) veröffentlicht sind. In diesem Fall kann die Dekanin bzw. der Dekan auf Antrag der Doktorandin bzw. des Doktoranden einen Aufschub der Veröffentlichung durch die Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf um ein Jahr veranlassen. Dissertationen, die mit einem solchen Sperrvermerk versehen sind, müssen in der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf unter Wahrung der vereinbarten Geheimhaltungspflichten hinterlegt werden. Die Dekanin bzw. der Dekan entscheidet auf Antrag über die Verlängerung der oben genannten Fristen. Die Doktorandin bzw. der Doktorand weist die Abgabe der Dissertation durch Vorlage einer schriftlichen Bestätigung der Universitäts- und Landesbibliothek.“

Der bisherige § 13 (3) wird zu § 13 (4). Der bisherige Absatz 4 wird gestrichen.

17. Die Anlagen zur Promotionsordnung erhalten folgende Fassung:

Anlage 1a

Titel der Dissertation

Inaugural-Dissertation
zur Erlangung des Doktorgrades
an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

Eingereicht von
Vorname Nachname

Betreuer/in: Vorname Nachname, Lehrstuhl

Datum

Anlage 1b

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation
to obtain the degree of Doktor der Wirtschaftswissenschaften
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by
First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Anlage 2a

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation

to obtain the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Business Administration
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by

First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Anlage 2b

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation

to obtain the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by

First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Artikel II

Promotionsverfahren, die bei Inkrafttreten dieser Ordnung gemäß § 2 der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom 25.11.2013 in der Fassung vom 29.06.2015 eröffnet waren, werden nach der zuvor geltenden Ordnung zu Ende geführt. Diejenigen, die ihre Zulassung zum Promotionsstudium noch nach der Promotionsordnung in der Fassung vom 19.06.2015 erhalten haben, haben die Wahl, ob sie ihre Promotion gemäß dieser alten Ordnung fortsetzen oder in die neue Ordnung wechseln möchten. Hierzu ist ein formloses Schreiben an Dekan erforderlich, welches elektronisch übermittelt werden kann und den Wechsel zu der Promotionsordnung vom 15.06.2022 beantragt.

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Heinrich-Heine-Universität in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fakultätsrates der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom 06.04.2022

Düsseldorf, den 15.06.2022

Die Rektorin
der Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf

Anja Steinbeck
(Univ.-Prof. Dr. iur.)

Neubekanntmachung der

Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zur Verleihung des Grades „Dr. rer. pol.“ oder „Ph.D.“ vom 15.06.2022

in der Fassung der

Ordnung zur Änderung der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zur Verleihung des Grades „Dr. rer. Pol.“ oder „Ph.D.“ vom 15.06.2022 (Amtliche Bekanntmachung Nr. 32/2022)

Aufgrund der §§ 2 Abs. 4 Satz 1, 67 Abs. 3 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 16. September 2014 (GV NRW S. 547) zuletzt geändert am 03. November 2021 (GV NRW S. 1180) hat die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf die folgende Ordnung erlassen:

Inhaltsübersicht

§ 1 Bedeutung der Promotion	
§ 2 Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion.....	
§ 3 Betreuung der Promotion	
§ 4 Anmeldung des Promotionsvorhabens	
§ 5 Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens.....	
§ 6 Dissertation.....	
§ 7 Berichterstattung und Annahme der Dissertation	
§ 8 Auslage der Dissertation.....	
§ 9 Art und Umfang der mündlichen Prüfung (Disputation).....	
§ 10 Bewertung der Disputation.....	
§ 11 Wiederholung von Promotionsleistungen	
§ 12 Gesamtbewertung der Promotion.....	
§ 13 Veröffentlichung der Dissertation	
§ 14 Beendigung des Promotionsverfahrens.....	
§ 15 Einsichtnahme in die Promotionsakten	
§ 16 Promotionsjubiläum.....	
§ 17 Ehrenpromotion.....	
§ 18 Täuschung und Entziehung des Doktorgrades	
§ 20 Binationale Promotion	
§ 21 Übergangsbestimmungen.....	
§ 22 Inkrafttreten.....	

§ 1

Bedeutung der Promotion

(1) Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf verleiht den akademischen Grad „Doktor der Wirtschaftswissenschaft“ (doctor rerum politicarum – Dr. rer. pol.) aufgrund eines ordentlichen Promotionsverfahrens; alternativ kann auf Wunsch der Doktorandin oder des Doktoranden der Titel „Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Business Administration“ oder „Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics“ verliehen werden. Der Nachweis der für die ordentliche Promotion erforderlichen wissenschaftlichen Qualifikation ist durch die Promotionsleistungen zu erbringen. Diese bestehen aus einer wissenschaftlich beachtlichen schriftlichen Arbeit über ein wirtschaftswissenschaftliches Thema (Dissertation) und aus einer mündlichen Prüfung (Disputation).

(2) Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf kann durch Ehrenpromotion den Grad eines „Doktor der Wirtschaftswissenschaften ehrenhalber“ (doctor rerum politicarum honoris causa – Dr. rer. pol. h. c.) aufgrund hervorragender wirtschaftswissenschaftlicher Leistungen oder anderer vergleichbarer ideeller Verdienste um die Wirtschaftswissenschaft verleihen.

§ 2

Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion

(1) Zur Promotion wird gemäß § 67 Absatz 4 HG zugelassen, wer einen Abschluss nach einem einschlägigen Universitätsstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens acht Semestern mit einem Gesamtergebnis von in der Regel mindestens „gut“ nachweist, für das ein anderer Grad als „Bachelor“ verliehen wird.

(2) Zur Promotion wird gemäß § 67 Absatz 4 HG ebenfalls zugelassen, wer einen Abschluss eines einschlägigen Masterstudiengangs im Sinne des § 61 Absatz 2 Satz 2 HG mit einem Gesamtergebnis von in der Regel mindestens „gut“ nachweist.

(3) Einschlägige Abschlüsse im Sinne von Absatz 1 und 2 sind Diplom- und Masterabschlüsse an wissenschaftlichen Hochschulen der Bundesrepublik Deutschland in einer wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung.

(4) Als einschlägig im Sinne von Absatz 1 und 2 anerkannt werden andere Studienabschlüsse an wissenschaftlichen Hochschulen der Bundesrepublik Deutschland in verwandten Fächern bzw. Fachrichtungen, wenn eine angemessene Befassung mit dem Promotionsfach im Studium nachgewiesen wird.

Abschlüsse an Hochschulen außerhalb des räumlichen und zeitlichen Geltungsbereichs des Grundgesetzes werden nach Maßgabe des § 63a Absatz 1 und 7 HG entsprechend als einschlägig anerkannt.

(5) Zur Promotion wird außerdem zugelassen, wer

(a) einen Abschluss nach einem anderen als in den Absätzen 1 bis 4 genannten einschlägigen Hochschulstudium mit einer Regelstudienzeit von wenigstens sechs Semestern nachweist, wobei bei ausländischen Studienabschlüssen in Zweifelsfällen die Gleichwertigkeit durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen geprüft werden kann, und

(b) dieses Studium mit einer Note von 1,5 oder besser abgeschlossen hat und

(c) daran anschließende angemessene, auf die Promotion vorbereitende Studien im Promotionsfach nachweist.

(6) Die Zulassung kann davon abhängig gemacht werden, dass angemessene, auf die Promotion vorbereitende Studien im Promotionsfach (BWL, VWL) durchgeführt werden. Diese dienen dem Nachweis der Eignung für das Promotionsvorhaben. Der Nachweis der Eignung für das Promotionsvorhaben ist erbracht, wenn eine Qualifikation der Bewerberin oder des Bewerbers vorliegt, die einem einschlägigen Diplom- oder Master-Studiengang an der Heinrich-Heine-Universität nach Inhalt und Anforderungen entspricht und mit einem Gesamtergebnis von in der Regel mindestens „gut“ abgeschlossen wurde. Ist die Qualifikation nicht in ausreichendem Maße nachgewiesen, können ergänzende, angemessene Studien verlangt werden. Umfang und Inhalte dieser Studien sowie die Anzahl und Art der dabei zu erbringenden Leistungsnachweise und Prüfungsleistungen sind unter Berücksichtigung der bereits durchgeführten, für das Promotionsvorhaben relevanten Studien vom Fakultätsrat festzulegen.

(7) Die auf die Promotion vorbereitenden Studien nach Absatz 6 dienen dem Nachweis der Eignung für das Promotionsvorhaben. Der Nachweis ist in der Regel durch Leistungen im Rahmen eines einschlägigen Master-Studiengangs an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf mit Fachprüfungsnoten von jeweils mindestens „gut“ zu erbringen. Über die angemessenen Anforderungen bei den promotionsvorbereitenden Studien nach Absatz 6 und über die Anerkennung der Einschlägigkeit nach Absatz 4 entscheidet der Fakultätsrat vor der Anmeldung des Promotionsvorhabens nach § 4.

§ 3

Betreuung der Promotion

(1) Die Promotion einer Kandidatin oder eines Kandidaten wird von einer Betreuerin oder einem Betreuer begleitet. Die Arbeit der Kandidatin oder des Kandidaten soll in steter Absprache mit dieser Betreuerin oder diesem Betreuer durchgeführt werden, auf deren oder dessen Verlangen jederzeit erschöpfende Auskunft über den Stand der Arbeit zu geben ist. Wird die Auskunft verweigert oder ergibt die Auskunft, dass das Promotionsvorhaben, ggf. nach Setzen einer Frist für die abschließende Bearbeitung, voraussichtlich nicht mehr in angemessener Zeit zu Ende geführt werden wird, so kann die Betreuungszusage zurückgezogen werden. In diesem Fall erlischt die Anmeldung gemäß § 4.

(2) Die Betreuerin oder der Betreuer muss der Gruppe der hauptamtlich an der Fakultät tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören oder ein hauptamtlich Tätiges habilitiertes Mitglied der Fakultät oder eine hauptamtlich Tätige außerplanmäßige Professorin bzw. ein außerplanmäßiger Professor der Fakultät sein oder von der Fakultät mit der Betreuung von Promotionen beauftragt worden sein.

(3) Pensionierte Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät oder Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die die Universität gewechselt haben, können für eine Übergangszeit von 60 Monaten nach dem Datum der Pensionierung oder dem Verlassen der Universität als Betreuerin oder Betreuer gemäß Absatz 1 fungieren.

(4) Wenn die Betreuerin oder der Betreuer nicht hauptamtlich im Professorenamt an der Fakultät tätig ist oder nicht hauptamtlich habilitiertes Mitglied der Fakultät ist oder nicht hauptamtlich außerplanmäßige Professorin oder außerplanmäßiger Professor der Fakultät ist, dann muss eine zweite Betreuerin oder ein zweiter Betreuer die Arbeit begleiten. Sie oder er muss der Gruppe der hauptamtlich im Professorenamt tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören und Mitglied der Fakultät sein. Auf Antrag kann die Dekanin bzw. der Dekan weitere fachlich in besonderem Maße geeignete Personen mit der Betreuung von Promotionen beauftragen.

(5) Kandidatinnen oder Kandidaten, die die Zulassungsvoraussetzungen zur Promotion gemäß § 2 erfüllen, haben keinen Anspruch auf Übernahme einer Betreuung gemäß Absatz 1.

(6) Vor Aufnahme der Arbeit an der Dissertation führt die Doktorandin bzw. der Doktorand ein Beratungsgespräch mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer. An diesem Gespräch können in beiderseitigem Einvernehmen auch weitere Personen teilnehmen. Als Ergebnis der Beratung

schließt die Doktorandin bzw. der Doktorand eine schriftliche Betreuungsvereinbarung mit der Betreuerin bzw. dem Betreuer ab, in der die gegenseitigen Ansprüche klar festgelegt werden.

Die Betreuungsvereinbarung beinhaltet insbesondere die folgenden Informationen:

- a. Eine Auflistung der Bedingungen, die aus Sicht der Betreuerin bzw. des Betreuers für eine erfolgreiche Promotion erfüllt werden müssen.
- b. Einen geschätzten Zeitplan für die Erfüllung dieser Bedingungen.
- c. Ziele, die im ersten Jahr der Arbeit an der Dissertation angestrebt werden sollen.
- d. Angaben zur geplanten Finanzierung der Doktorandin bzw. des Doktoranden.

Die Betreuungsvereinbarung wird von allen Personen unterschrieben, die an dem Beratungsgespräch teilgenommen haben. Jede dieser Personen erhält eine Ausfertigung der unterschriebenen Betreuungsvereinbarung.

(7) Während der Arbeit an der Dissertation treffen sich die Doktorandin bzw. der Doktorand und die Betreuerin bzw. der Betreuer mindestens einmal im Jahr, um gemeinsam einen Fortschrittsbericht zu erstellen. An diesem Treffen können in beiderseitigem Einvernehmen auch weitere Personen teilnehmen.

Der Fortschrittsbericht beschreibt insbesondere, welche Ziele seit dem Erstellen der Betreuungsvereinbarung bzw. dem letzten Fortschrittsbericht erfüllt wurden und welche Ziele im kommenden Jahr angestrebt werden sollen. Außerdem dokumentiert der Fortschrittsbericht Änderungen der in (6) b und d beschriebenen Informationen, sollten sich solche seit der Erstellung der Betreuungsvereinbarung bzw. des letzten Fortschrittsberichtes ergeben haben. Der Fortschrittsbericht wird von allen Personen unterschrieben, die an dem Beratungsgespräch teilgenommen haben. Jeder dieser Personen erhält eine Ausfertigung des Fortschrittsberichts.

§ 4

Anmeldung des Promotionsvorhabens

(1) Vor Aufnahme der Arbeit an der Dissertation muss die Kandidatin ihr oder der Kandidat sein Promotionsvorhaben schriftlich bei der Dekanin oder dem Dekan anmelden. In begründeten Einzelfällen kann mit Zustimmung der Dekanin oder des Dekans die Anmeldung auch zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen. Der Anmeldung ist beizufügen:

1. ein Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der genaue Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium enthält;
2. das Zeugnis des zur Promotion berechtigenden Studienabschlusses in beglaubigter Kopie,
3. eine Erklärung des Betreuers oder der Betreuerin der Dissertation, in der (i) die Bereitschaft zur Übernahme der Betreuung des Promotionsvorhabens bestätigt wird sowie (ii) das Fach des Promotionsvorhabens (BWL, VWL) genannt wird (Promotionsfach),
4. wenn die Bedingungen unter § 3 Absatz 4 Satz 1 gelten, zusätzlich eine schriftliche Erklärung der zweiten Betreuerin bzw. des zweiten Betreuers.

5. Zudem wird im Dekanat bei der Einreichung der Unterlagen eine Identitätsprüfung mittels des Personalausweises oder vergleichbaren Dokumenten der Kandidatin/des Kandidaten vorgenommen.

(2) Wenn die Voraussetzungen für die Promotion nach § 2 Absatz 1 bis 5 nicht gegeben sind, wird die Anmeldung des Promotionsvorhabens abgelehnt, es sei denn der Fakultätsrat beschließt eine Zulassung unter Auflagen nach § 2 Absatz 6. In letzterem Fall wird die Anmeldung des Promotionsvorhabens unter der Maßgabe zugelassen, dass die vom Fakultätsrat festgelegten Auflagen nach § 2 Absatz 6 erfüllt werden. Dies wird der Kandidatin oder dem Kandidaten schriftlich mitgeteilt. Bei Nichterfüllung der Auflagen kann ein Widerruf der Zulassung gemäß § 49 Absatz 2 Nr. 2 VwVfG erfolgen.

(3) Wenn die Anmeldung des Promotionsvorhabens der Bewerberin oder des Bewerbers nicht abgelehnt wird, erhält sie bzw. er eine schriftliche Bestätigung über die Anmeldung des Promotionsvorhabens, über die Entscheidung des Fakultätsrats nach § 2 Absatz 7 sowie eine Belehrung über die Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf. Die Bewerberin oder der Bewerber bestätigt den Empfang dieser Dokumente schriftlich.

(4) Mit der Anmeldung des Promotionsvorhabens werden folgende personenbezogene Daten vom Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf erhoben, gespeichert und zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben sowie für Zwecke der Gesetzgebung und Planung im Hochschulbereich gemäß § 3 Absatz 1 Nr. 1 und 2 des Hochschulstatistikgesetzes vom 02.11.1990 im Rahmen des Promotionsverfahrens verarbeitet:

1. Angaben zu Person (Titel, Namen, Geburtsdatum und Geburtsort, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, Telefonnummer)

2. Angaben zum Bildungsweg (Studienfach, Art und Ort sowie Note der Abschlussprüfungen, Dauer des Studiums)

3. Angaben zur Dissertation (Promotionsfach, Betreuerin bzw. Betreuer, ggf. zweite Betreuerin bzw. zweiter Betreuer)

Eine regelmäßige Übermittlung bzw. Weitergabe erfolgt an das Landesamt für Datenverarbeitung und Statistik NRW bezogen auf die Erhebungsmerkmale Hochschulstatistikgesetz vom 02.11.1990 sowie an die Statistikabteilung der Verwaltung der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf zum Zweck der Darstellung der Hochschulstatistik.

Nach Beendigung des Promotionsverfahrens können zum Zweck der Auskunftserteilung an Betroffene die oben genannten personenbezogenen Daten gespeichert und genutzt werden.

(5) Alle Doktorandinnen und Doktoranden sind nach § 67 Absatz 5 HG verpflichtet, sich an der Universität einzuschreiben und während der gesamten Promotionsdauer als Promotionsstudierende bzw. Promotionsstudierender oder PromotionshörerIn bzw. Promotionshörer eingeschrieben zu bleiben. Die Annahme als Doktorandin bzw. Doktorand durch die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät ist Voraussetzung für die Einschreibung als Promotionsstudierende bzw. Promotionsstudierender oder PromotionshörerIn bzw. Promotionshörer.

(6) Wird ein angemeldetes Promotionsvorhaben aufgegeben, so ist dies dem Dekan schriftlich als Abmeldung anzuzeigen.

§ 5

Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens

(1) Der Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren ist schriftlich bei der Dekanin oder dem Dekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät einzureichen. Beizufügen sind:

1. drei gebundene oder geheftete Exemplare der Dissertation in papierschriftlicher Fassung und ein Exemplar der Dissertation in elektronischer Fassung,

2. eine eidesstattliche Versicherung mit folgendem Text: „Ich versichere an Eides Statt, dass die vorliegende Dissertation von mir selbständig und ohne unzulässige fremde Hilfe unter Beachtung der ‚Grundsätze zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis an der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf‘ erstellt worden ist.“

3. eine Erklärung darüber, ob der Bewerber oder die Bewerberin die Dissertation bereits einer anderen Fakultät vorgelegt hat; die Erklärung muss auch Auskunft über alle vorherigen erfolglosen Promotionsversuche geben,

4. ein schriftlicher Vorschlag der Betreuerin oder des Betreuers der Dissertation, wer für die Berichterstattung gemäß § 7 Absatz 1 benannt werden soll,

5. eine Erklärung der Bewerberin oder des Bewerbers, ob die mündliche Prüfung in deutscher oder englischer Sprache abgelegt wird, sowie eine Erklärung darüber, ob die Öffentlichkeit gemäß § 9 Absatz 1 ausgeschlossen werden soll,

6. ein Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der genaue Angaben über den bisherigen Verlauf von Ausbildung und Studium enthält,

7. eine Erklärung, ob der Titel „Doktor der Wirtschaftswissenschaft“ (doctor rerum politicarum – Dr. rer. pol.), der Titel „Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Business Administration“ oder der Titel der Titel „Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics“ verliehen werden soll.

(2) Die Zulassung kann nur versagt werden, wenn die beigefügten Unterlagen und Erklärungen unvollständig, unzutreffend oder mit den Bestimmungen dieser Promotionsordnung unvereinbar sind oder wenn bereits erfolglose Promotionsversuche unternommen wurden.

§ 6

Dissertation

(1) Die Verfasserin oder der Verfasser hat eine Arbeit vorzulegen, deren Inhalt einen wissenschaftlich beachtenswerten Beitrag zur wirtschaftswissenschaftlichen Forschung darstellt und welche die Fähigkeit der Verfasserin oder des Verfassers zu selbstständiger Forschung und angemessener Darstellung der Forschungsergebnisse belegen. Mit Zustimmung der Betreuerin oder des Betreuers kann die Arbeit in kumulativer Weise verfasst sein. In diesem Fall besteht sie aus einem Begleittext zur Einordnung der eingereichten Beiträge in den wissenschaftlichen Kontext sowie den wissenschaftlichen Beiträgen selbst. In der Dissertation muss detailliert dargelegt sein, welchen inhaltlichen und methodischen Beitrag die Kandidatin oder der Kandidat an jedem der eingereichten Beiträge erbracht hat. Das Format dieser Darlegung definiert die Betreuerin bzw. der Betreuer. Diese Erklärung ist von allen Koautorinnen und Koautoren zu unterzeichnen.

(2) Die Dissertation ist in deutscher oder englischer Sprache abzufassen. Vorveröffentlichungen wichtiger Dissertationsergebnisse sind erwünscht, sind allerdings mit der Betreuerin oder dem Betreuer abzustimmen und müssen in der Dissertation angezeigt werden.

(3) Die nach § 5 Absatz 1 Nr. 1 eingereichten Exemplare der Dissertation verbleiben bei der Fakultät.

(4) Das Titelblatt der Dissertation ist gemäß Anlage 1 und Anlage 2 zu dieser Ordnung zu gestalten.

§ 7

Berichterstattung und Annahme der Dissertation

(1) Die Dekanin oder der Dekan beauftragt zwei Personen (Gutachterinnen bzw. Gutachter), über die Dissertation Gutachten zu erstellen. Unter diesen Personen muss mindestens eine Person sein, die hauptamtlich im Professorenamt an der Fakultät tätig oder ein hauptamtlich Tätiges habilitiertes Mitglied der Fakultät oder eine hauptamtlich Tätige außerplanmäßige Professorin bzw. Professor der Fakultät ist. Eine Gutachterin oder ein Gutachter soll die Betreuerin bzw. der Betreuer des Promotionsvorhabens sein.

(2) Im Rahmen einer Kooperation mit einer Fachhochschule gemäß § 67a HG können bei Nachweis der § 36 Absatz 1 Nr. 4 HG entsprechenden (habilitationsäquivalenten) Qualifikation Professorinnen oder Professoren der Fachhochschule zu Gutachterinnen oder Gutachtern bestellt werden.

(3) Die Gutachten zur Dissertation sind nach Möglichkeit innerhalb von vier Monaten nach der Beauftragung in Form eines eingehend begründeten Gutachtens vorzulegen. Sie müssen mit einer Empfehlung an die Fakultät zur Annahme oder Ablehnung der Dissertation schließen.

(4) Wird die Annahme empfohlen, so ist zur Bewertung der Arbeit eines der Prädikate

summa cum laude (0),

magna cum laude (1),

cum laude (2) oder

rite (3)

vorzuschlagen.

(5) Differenzierungen der Prädikate um „plus“ (0,25) und „minus“ (0,25) sowie Zwischenprädikate „... bis ...“ (0,50) sind zwischen 0,00 und 3,00 zulässig.

(6) Die Annahme der Dissertation kann von einer Überarbeitung abhängig gemacht werden, die innerhalb einer von der Dekanin oder dem Dekan festzusetzenden Frist erfolgen muss. Für die Berichterstattung über die überarbeitete Fassung gelten die Absätze 2 bis 4 entsprechend.

(7) Lehnt eine der Gutachterinnen oder einer der Gutachter die Dissertation ab (Prädikat: „non rite“) oder weichen die Bewertungen um mehr als zwei Prädikate voneinander ab, ist von der Dekanin oder vom Dekan eine weitere Gutachterin oder ein weiterer Gutachter zu bestellen.

(8) Lehnen zwei Gutachterinnen und/oder Gutachter die Dissertation ab, so gilt das Promotionsverfahren als endgültig nicht bestanden.

(9) Wurde in allen Gutachten gemäß Absatz 3 die Annahme der Dissertation empfohlen und erfolgt beim Dekanat nicht gemäß § 8 innerhalb einer Woche nach dem Ende der Auslagefrist ein begründeter Einspruch gegen die Annahme durch ein hauptamtlich in einem Professorenamt tätiges Fakultätsmitglied, so ist die Dissertation angenommen. Das Gesamtprädikat der Dissertation ergibt sich in diesem Fall als auf zwei Nachkommastellen genau berechnetes arithmetisches Mittel aus den ungewichteten Einzelprädikaten; weitere Nachkommastellen werden gestrichen.

(10) Über die Annahme oder Ablehnung der Dissertation ist die Bewerberin oder der Bewerber unverzüglich schriftlich zu unterrichten. Im Fall der Ablehnung muss die Mitteilung einen Hinweis auf die Bestimmungen des § 11 Absatz 1 über die Wiederholung der Dissertation enthalten.

§ 8

Auslage der Dissertation

(1) Die Promotionsakte mit den Gutachten wird zwei Wochen im Dekanat zur Einsicht ausgelegt. Ein Recht auf Einsichtnahme haben neben den mit den Gutachten beauftragten Personen alle Mitglieder und Angehörigen der Fakultät, die der Gruppe der hauptamtlich im Professorenamt tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer angehören oder in den letzten 60 Monaten aus einem Professorenamt entpflichtet bzw. in den Ruhestand versetzt sind oder die habilitiert sind. Die Dekanin oder der Dekan informiert diese wie auch alle Fakultätsratsmitglieder über die Auslage.

(2) Jedes hauptamtlich in einem Professorenamt tätige Fakultätsmitglied kann innerhalb einer Woche nach Beendigung der Auslagefrist eine Stellungnahme abgeben. Auf der Basis der Stellungnahme kann die Dekanin oder der Dekan eine weitere Gutachterin oder einen weiteren Gutachter bestellen.

§ 9

Art und Umfang der mündlichen Prüfung (Disputation)

(1) In angemessener Frist nach Annahme der Dissertation findet die mündliche Prüfung in Form einer wissenschaftlichen Disputation in deutscher oder englischer Sprache statt. Die Disputation soll der Feststellung dienen, dass die Bewerberin oder der Bewerber aufgrund besonderer wissenschaftlicher Kenntnisse und Fähigkeiten in der Lage ist, ein wirtschaftswissenschaftliches Problem unter Berücksichtigung des Forschungsstandes sachverständig zu erläutern und wissenschaftlich zu diskutieren. Die Disputation ist öffentlich, soweit die Bewerberin oder der Bewerber nicht widerspricht. Fakultätsmitglieder dürfen in jedem Fall teilnehmen.

(2) Die Disputation besteht aus einem etwa 30-minütigen Vortrag der Bewerberin oder des Bewerbers sowie einer etwa 30-minütigen Diskussion über diesen Vortrag. Die Bewerberin oder der Bewerber teilt der Dekanin oder dem Dekan das Thema des Vortrags drei Wochen vor dem Disputationstermin schriftlich mit.

(3) Die Dekanin oder der Dekan setzt den Termin der Disputation fest und teilt ihn mindestens 14 Tage vorher der Bewerberin oder dem Bewerber und der Fakultätsöffentlichkeit – hier unter Angabe des Themas – mit.

(4) Der Disputationsausschuss für das betroffene Promotionsverfahren wird durch die Dekanin oder den Dekan nach der Annahme der Dissertation eingesetzt. Die Dekanin oder der Dekan bestellt dazu drei hauptamtlich im Professorenamt tätige Hochschullehrerinnen und/oder Hochschullehrer und/oder habilitierte Angehörige der Fakultät als Disputationsausschuss für das Promotionsverfahren. Für die Zusammensetzung des jeweiligen Disputationsausschusses macht die Betreuerin oder der Betreuer einen schriftlichen Vorschlag, wobei die erste Gutachterin oder der erste Gutachter und die zweite Gutachterin oder der zweite Gutachter zum Disputationsausschuss gehören sollen. Den Vorsitz führt eine Universitätsprofessorin oder ein Universitätsprofessor oder ein anderes habilitiertes oder hauptamtlich im Professorenamt tätiges Mitglied der Fakultät. Die oder der Vorsitzende wird von den Mitgliedern des Disputationsausschusses aus ihrer Mitte gewählt.

(5) Während der mündlichen Prüfung wird ein Protokoll angefertigt, das in Stichworten die Fragen des Prüfungsausschusses festhält. Der Erstprüfer/in benennt eine/n Protokollführer/in für die Disputation, der/die

in der Regel nicht am selben Lehrstuhl wie die Kandidatin/der Kandidat tätig ist bzw. nicht von derselben Betreuerin/demselben Betreuer betreut wird.

(6) In Absprache mit der Betreuerin oder dem Betreuer des Kandidaten/der Kandidatin und mit Zustimmung der Mitglieder des Disputationsausschusses und des Kandidaten/der Kandidatin kann aus zwingendem Grund ein Mitglied des Disputationsausschusses per Internetverbindung zugeschaltet werden. Der begründete Antrag auf eine hybride Disputation ist von der Betreuerin oder dem Betreuer des Promotionsverfahrens schriftlich bei der Dekanin oder dem Dekan der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät einzureichen. Die Entscheidung trifft der Dekan oder die Dekanin.

§ 10

Bewertung der Disputation

(1) Unmittelbar nach der Beendigung der Disputation entscheidet der vollständig versammelte Disputationsausschuss in nichtöffentlicher Sitzung, ob die Prüfung bestanden ist. Unabhängig davon ist die Disputation nicht bestanden, wenn der Prüfling zur Disputation ohne triftigen Grund nicht erschienen ist oder diese abgebrochen hat. Ist die Disputation bestanden, so setzt der Disputationsausschuss in gleicher Sitzung Noten für diese Prüfung fest sowie eine Gesamtnote für die Promotion gemäß § 12.

(2) Die möglichen Prädikate für die Leistung in einer bestandenen Disputation sind:

summa cum laude (0),

magna cum laude (1),

cum laude (2) oder

rite (3).

Differenzierungen der Prädikate um „plus“ (0,25) und „minus“ (0,25) sowie Zwischenprädikate „... bis ...“ (0,50) sind zwischen 0,00 und 3,00 zulässig.

(3) Ist die Disputation nicht bestanden, so lautet das Prädikat „non rite“.

(4) Über den Verlauf der Disputation ist eine von den mündlichen Prüferinnen und/oder Prüfern zu unterzeichnende Niederschrift anzufertigen; sie enthält (a) den Namen der Bewerberin oder des Bewerbers,

(b) die Namen der mündlichen Prüferinnen und/oder Prüfer, (c) den Tag der Disputation, (d) die wesentlichen Inhalte der Diskussion sowie (e) die Bewertung der Disputation.

§ 11

Wiederholung von Promotionsleistungen

(1) Ist die Dissertation abgelehnt worden, so kann einmal eine neue Dissertation vorgelegt werden. Die neue Dissertation muss ein anderes Thema behandeln. Bewerberinnen oder Bewerber, die von dieser Wiederholungsmöglichkeit Gebrauch machen wollen, müssen dies dem Dekanat innerhalb von drei Monaten nach Ablehnung der Dissertation schriftlich mitteilen. Die neue Dissertation kann frühestens ein Jahr nach der Ablehnung eingereicht werden. Die Dekanin oder der Dekan kann nach Absprache mit der Betreuerin oder dem Betreuer der neuen Dissertation eine angemessene Frist für das Einreichen festsetzen. Mit der neuen Dissertation sind die vollständigen Unterlagen und Erklärungen zu § 5 Absatz 1 Nr. 1 bis 7 erneut einzureichen; unter Nr. 3 ist dabei auf die Ablehnung der ersten Dissertation hinzuweisen. Die Dekanin oder der Dekan entscheidet analog zu § 5 Absatz 2 über die Zulassung mit neuer Dissertation im Promotionsverfahren. Nach erfolgter Zulassung wird das Verfahren gemäß der §§ 7 bis 10 dieser Ordnung weitergeführt.

(2) Eine nicht bestandene Disputation kann einmal wiederholt werden. Die Wiederholung hat frühestens drei und spätestens sechs Monate nach der nicht bestandenen Disputation zu erfolgen. Für die Wiederholungsprüfung gelten die §§ 8 bis 10.

§ 12

Gesamtbewertung der Promotion

(1) Die Gesamtbewertung der Promotion erfolgt gemäß § 7 Absatz 4 ohne Differenzierung gemäß § 7 Absatz 5. Aus dem mit dem Faktor 2 gewichteten Gesamtprädikat der Dissertation gemäß § 7 Absatz 9 und dem Prädikat der Disputation gemäß § 10 Absatz 2 wird ein Gesamtprädikat der Promotion mittels Division durch den Faktor 3 als arithmetisches Mittel bis auf zwei Nachkommastellen errechnet.

(2) Ein gemäß Absatz 1 errechneter Wert bis einschließlich $x,50$ wird zum besseren Prädikat, ein errechneter Wert über $x,50$ wird zum schlechteren Prädikat gerundet. Die Berechnung gemäß Absatz 1 wird vom jeweiligen Disputationsausschuss vorgenommen.

(3) Das Ergebnis der Disputation und die im Falle des Bestehens festgesetzten Noten sind dem Prüfling möglichst sofort mündlich mitzuteilen. Bei bestandener Prüfung ist auf die Bestimmungen zur Veröffentlichung der Dissertation in § 13 und zum Beginn der Berechtigung, den Doktorgrad zu führen, in § 14 Absatz 1 hinzuweisen, bei nicht bestandener Prüfung auf die Bestimmungen zur Wiederholung in § 11 Absatz 2.

§ 13

Veröffentlichung der Dissertation

(1) Die Berichterstattenden teilen – gegebenenfalls nach Ausführung von Änderungen an der Dissertation – ihr Einverständnis mit dem Druck der Dissertation auf einem Revisionschein mit, der an die Dekanin oder den Dekan übergeben wird. Sämtliche Änderungen gegenüber der bei der Zulassung zum Promotionsverfahren gemäß § 5 eingereichten Fassung der Dissertation sind den Gutachterinnen und Gutachtern schriftlich anzuzeigen. Die Druckerlaubnis für die Dissertation wird nach Bestehen der Disputation von der Dekanin oder dem Dekan erteilt, sobald die Revisionscheine aller Gutachterinnen und Gutachter vorliegen. Die Gutachterinnen und Gutachter sind gehalten, die Revision in der Regel innerhalb von drei Monaten zu prüfen und nach einer erfolgten Revision einen Revisionschein auszustellen. Die Druckerlaubnis kann in Ausnahmefällen auch erteilt werden, wenn nicht alle Revisionscheine eingegangen sind und dies von der Bewerberin oder dem Bewerber nicht zu verantworten ist.

(2) Die Dissertation muss innerhalb eines Jahres nach Bestehen der mündlichen Doktorprüfung veröffentlicht werden. Die Veröffentlichung der Dissertation geschieht durch Ablieferung von:

a) einer elektronischen Version bei der Universitäts- und Landesbibliothek wobei das Datenformat und der Datenträger mit der Universitäts- und Landesbibliothek abzustimmen sind, sowie ein gebundenes Exemplar der Dissertation bei der Universitäts- und Landesbibliothek, der außerdem das Recht übertragen wird, im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliothek weitere Kopien von der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen und

b) zwei gebundenen Exemplaren der Dissertation bei der Betreuerin oder dem Betreuer, wenn der Revisionschein der Gutachter oder Gutachterinnen eine Auflage vorsah.

(3) Ausnahmen sind möglich, wenn

a) ein gewerblicher Verleger die Verbreitung über den Buchhandel übernimmt und die Publikation auf der Rückseite des Titelblatts durch Angabe des Siegels D 61 als Dissertation der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf ausgewiesen ist müssen drei Exemplare der Dissertation bei der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf abgegeben werden.

b) die Publikationen innerhalb der Dissertation noch nicht abschließend in einem oder mehreren Journal(en) veröffentlicht sind. In diesem Fall kann die Dekanin bzw. der Dekan auf Antrag der Doktorandin bzw. des Doktoranden einen Aufschub der Veröffentlichung durch die Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf um ein Jahr veranlassen. Dissertationen, die mit einem solchen Sperrvermerk versehen sind, müssen in der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf unter Wahrung der vereinbarten Geheimhaltungspflichten hinterlegt werden. Die Dekanin bzw. der Dekan entscheidet auf Antrag über die Verlängerung der oben genannten Fristen. Die Doktorandin bzw. der Doktorand weist die Abgabe der Dissertation durch Vorlage einer schriftlichen Bestätigung der Universitäts- und Landesbibliothek.

(4) Die Dekanin oder der Dekan kann auf Antrag eine Verlängerung der genannten Frist zur Veröffentlichung bewilligen.

(5) In allen Fällen ist dem Dekanat eine Quittung der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf über den Empfang der vorgesehenen Anzahl an Exemplaren der Dissertation und ggf. der elektronischen Version der Dissertation sowie eine formlose Bestätigung der Betreuerin bzw. des Betreuers über den Empfang der vorgesehenen Anzahl an Exemplaren der Dissertation zu übergeben.

(6) In Ausnahmefällen, z. B. aus patentrechtlichen Gründen, die der Dekanin oder dem Dekan zur Prüfung vorgelegt werden müssen, kann die Betreuerin bzw. der Betreuer einen Aufschub der Veröffentlichung durch die Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf um ein Jahr veranlassen. Arbeiten, die mit einem Sperrvermerk versehen sind, müssen in der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf unter Wahrung der vereinbarten Geheimhaltungspflichten hinterlegt werden. Auf Antrag der Betreuerin bzw. des Betreuers entscheidet die Dekanin bzw. der Dekan über die Verlängerung der oben genannten Fristen. Die Kandidatin bzw. der Kandidat weist die Abgabe der Dissertation durch Vorlage einer schriftlichen Bestätigung der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf im Dekanat nach.

§ 14

Beendigung des Promotionsverfahrens

(1) Ist die Abgabe der Dissertation in der Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf nach Erteilung der Druckerlaubnis ordnungsgemäß nach § 13 erfolgt und bestätigt, so wird eine Promotionsurkunde ausgegeben. Die Urkunde wird auf den Tag der mündlichen Prüfung datiert, von der Dekanin oder dem Dekan unterzeichnet und der Bewerberin oder dem Bewerber ausgehändigt. Damit ist das Promotionsverfahren erfolgreich beendet und die Promotion vollzogen. Nach Vollzug der Promotion hat die oder der Promovierte das Recht zur Führung des Doktorgrades. Die vorherige Führung dieses Grades oder ähnlicher Bezeichnungen ist unzulässig.

(2) Hat die Kandidatin oder der Kandidat im Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren nach § 5 für den Titel „Doktor der Wirtschaftswissenschaft“ (doctor rerum politicarum – Dr. rer. pol.) optiert, so wird die Promotionsurkunde in deutscher Sprache abgefasst, anderenfalls in englischer Sprache. Die Urkunde enthält:

1. Die Namen der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sowie der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät,
2. den verliehenen Doktorgrad,
3. den Namen, das Geburtsdatum und den Geburtsort der oder des Promovierten,
4. den Titel der Dissertation,
5. die Gesamtbewertung der Promotion,
6. das Datum der mündlichen Prüfung, das zugleich als Datum der Promotion gilt,
7. die Namen der Gutachterinnen und/oder Gutachter,
8. den Namen und die Unterschrift der Dekanin oder des Dekans,
9. das Siegel der Fakultät.

(3) Der Promotionsversuch gilt als nicht unternommen, wenn

a) die Bewerberin oder der Bewerber das Promotionsgesuch vor der Entscheidung über Annahme der Dissertation oder im Falle der Annahme vor Beginn der mündlichen Prüfung zurückzieht oder

b) die Dekanin oder der Dekan während des Verfahrens die Zulassung widerruft, weil wesentliche Zulassungsvoraussetzungen nicht mehr erfüllt sind oder von Anfang an nicht erfüllt waren und irrtümlich als erfüllt angenommen wurden, oder

c) die Weiterführung des Promotionsverfahrens nicht möglich ist aus Gründen, die nicht von der Bewerberin oder dem Bewerber zu verantworten sind.

(4) Das Promotionsverfahren ist erfolglos beendet, wenn

a) die Bewerberin oder der Bewerber den Rückzug später als zu den in Absatz 3 genannten Zeitpunkten erklärt oder

b) die Dissertation abgelehnt wurde und die Absicht der Wiederholung der Dissertation nicht rechtzeitig mitgeteilt oder die Zulassung mit der neuen Dissertation versagt (§ 11 Absatz 1) oder die neue Dissertation ebenfalls abgelehnt wird oder

c) die mündliche Prüfung bei der Wiederholung erneut nicht bestanden wird oder

d) die Bewerberin oder der Bewerber eine in dieser Ordnung oder von der Dekanin oder dem Dekan bestimmte Frist trotz Mahnung und eventueller Verlängerung nicht einhält und dafür die Verantwortung trägt oder

e) die Dekanin oder der Dekan während des Verfahrens die Zulassung widerruft, weil sich die Bewerberin oder der Bewerber einer Täuschung beim Nachweis der Zulassungsvoraussetzungen schuldig gemacht hat, oder

f) die Dekanin oder der Dekan vor Aushändigung der Promotionsurkunde Promotionsleistungen für ungültig erklärt, weil sich die Bewerberin oder der Bewerber beim Nachweis dieser Leistungen einer Täuschung schuldig gemacht hat, oder

g) die Dekanin oder der Dekan festgestellt hat, dass das Promotionsverfahren nicht nach den Bestimmungen dieser Ordnung weitergeführt werden kann aus Gründen, die in der Verantwortung der Bewerberin oder des Bewerbers liegen.

(5) Ergibt sich vor der Aushändigung der Promotionsurkunde, dass die Voraussetzungen der Zulassung zur Promotion nach § 2 nicht vorliegen, wird die Promotion nicht vollzogen.

§ 15

Einsichtnahme in die Promotionsakten

Innerhalb eines Jahres nach Beendigung des Promotionsverfahrens wird der Bewerberin oder dem Bewerber auf Antrag Einsicht in die Promotionsakte einschließlich der Gutachten gewährt.

§ 16

Promotionsjubiläum

50 Jahre nach der Promotion kann die Fakultät zum Jubiläum eine Ehrenurkunde ausgeben, wenn dies mit Rücksicht auf besondere wissenschaftliche Verdienste oder auf die besonders enge Verbindung der Jubilarin oder des Jubilars mit der Universität angebracht erscheint.

§ 17

Ehrenpromotion

Die Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf kann für hervorragende wissenschaftliche Leistungen oder sonstige ausgezeichnete Verdienste in der Förderung der Wirtschaftswissenschaft den „Doktor der Wirtschaftswissenschaft ehrenhalber“ (doctor rerum politicarum honoris causa) verleihen. Hierüber beschließt auf schriftlich begründeten Antrag von mindestens drei hauptamtlich in einem Professorenamt tätigen Fakultätsmitgliedern der Fakultätsrat. Der Beschluss über die Ehrenpromotion bedarf der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Stimmberechtigten. Mit dem Beschluss ist die Ehrenpromotion vollzogen; hierfür wird eine Urkunde ausgegeben.

§ 18

Täuschung und Entziehung des Doktorgrades

(1) Ergibt sich vor der Aushändigung der Promotionsurkunde, dass sich die Bewerberin oder der Bewerber eines schweren wissenschaftlichen Fehlverhaltens schuldig gemacht hat, wird die Promotion nicht vollzogen. Die Entscheidung trifft der Dekan oder die Dekanin im Einvernehmen mit den Gutachterinnen und Gutachtern und nach Anhörung der Bewerberin oder des Bewerbers.

(2) Nach Aushändigung der Promotionsurkunde kann der Doktorgrad wieder entzogen werden, wenn sich herausstellt, dass er aufgrund schweren wissenschaftlichen Fehlverhaltens oder aufgrund unrichtiger Angaben über Voraussetzungen der Promotion erworben worden ist.

(3) Nach Aushändigung der Promotionsurkunde kann der Doktorgrad wieder entzogen werden, wenn sich herausstellt, dass er durch arglistige Täuschung, Drohung oder Bestechung erworben worden ist oder wenn er bei der Vorbereitung oder Begehung einer Straftat missbraucht worden ist. Dies gilt auch für den Doktorgrad ehrenhalber.

(4) Ein Verfahren zum Entzug des Doktorgrades wird eingeleitet, wenn die Dekanin bzw. der Dekan Kenntnis darüber erlangt, dass ein Sachverhalt vorliegen könnte, der nach den Absätzen (2) oder (3) zu einem Titelentzug führen würde. Das Verfahren besteht aus bis zu zwei Stufen:

a. Die erste Stufe dient der Vorermittlung und dem Schutz vor falschen Anschuldigungen. In dieser Stufe prüft die Dekanin bzw. der Dekan, ob sich der Verdacht soweit konkretisieren lässt, dass eine weitere Ermittlung sinnvoll erscheint, oder ob er sich als gegenstandslos erweist. Während der Vorermittlung erhält der bzw. die Betroffene die Gelegenheit zur Abgabe einer Stellungnahme. Nach Abschluss der Vorermittlung berichtet die Dekanin bzw. der Dekan dem Fakultätsrat über die Ergebnisse der Vorermittlung. Die stimmberechtigten promovierten Mitglieder des Fakultätsrats und die stimmberechtigten Mitglieder des Fakultätsrats, die nach §2 zur Promotion zugelassen wurden, beschließen dann entweder das Verfahren ohne Titelentzug einzustellen oder mit der zweiten Stufe des Verfahrens fortzufahren.

b. Die zweite Stufe dient der umfassenden und neutralen Ermittlung aller relevanten Tatsachen und der abschließenden Entscheidung über einen Titelentzug. Hierzu bestellen die in (4) a genannten Mitglieder des Fakultätsrats mindestens zwei und höchstens vier Berichterstattende. Mindestens eine Person, die mit der Berichterstattung beauftragt wurde, darf kein Mitglied der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf sein. Die mit der Berichterstattung beauftragten Personen erstellen unabhängig voneinander, auf Basis der ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen und eigener Ermittlungen einen Bericht. Der Bericht führt alle aus Sicht der berichterstattenden Person relevanten Tatsachen auf, gewichtet sie und schließt mit einer Empfehlung an den Fakultätsrat. Der bzw. die Betroffene erhält die Gelegenheit zur Einsichtnahme der Berichte und die Gelegenheit zur Stellungnahme. Unter Berücksichtigung aller dann zur Verfügung stehenden Informationen entscheiden die in (4) a genannten Mitglieder des Fakultätsrats über die Entziehung des Doktorgrades. Im Übrigen finden die Vorschriften des Verwaltungsverfahrensgesetzes NRW, insbesondere über die Rücknahme von Verwaltungsakten, Anwendung.

§ 19

Besondere Rechte

Ist aufgrund besonderer Umstände die Durchführung oder Weiterführung eines Promotionsverfahrens nach den Bestimmungen dieser Ordnung unmöglich, so entscheidet die Dekanin oder der Dekan, wie in bestmöglicher Übereinstimmung mit dieser Ordnung zu verfahren ist.

§ 20

Binationale Promotion

Die sich aus dieser Ordnung ergebenden Anforderungen an das Verfahren und den Inhalt der Promotion finden auch Anwendung auf binationale Promotionen. In dem für jede Doktorandin und jeden Doktoranden einzeln abzuschließenden Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsverfahren zwischen der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf und einer ausländischen Hochschule können im Einzelfall Ausnahmeregelungen getroffen werden, soweit das besondere Verfahren einer binationalen Promotion dies erforderlich macht. Alle Ausnahmeregelungen bedürfen der Zustimmung des Fakultätsrates.

§ 21

Übergangsbestimmungen

Promotionsverfahren, die bei Inkrafttreten dieser Ordnung gemäß § 2 der Promotionsordnung der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom 25.11.2013 in der Fassung vom 29.06.2015 eröffnet waren, werden nach der zuvor geltenden Ordnung zu Ende geführt. Diejenigen, die ihre Zulassung zum Promotionsstudium noch nach der Promotionsordnung in der Fassung vom 19.06.2015 erhalten haben, haben die Wahl, ob sie ihre Promotion gemäß dieser alten Ordnung fortsetzen oder in die neue Ordnung wechseln möchten. Hierzu ist ein formloses Schreiben an Dekan erforderlich, welches elektronisch übermittelt werden kann und den Wechsel zu der Promotionsordnung vom 15.06.2022 beantragt.

§ 22

Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Heinrich-Heine-Universität in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fakultätsrates der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät vom 06.04.2022.

Düsseldorf, den 15.06.2022

Die Rektorin
der Heinrich-Heine-Universität
Düsseldorf

Anja Steinbeck
(Univ.-Prof. Dr. iur.)

Anlage 1a

Titel der Dissertation

Inaugural-Dissertation
zur Erlangung des Doktorgrades
an der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
der Heinrich-Hein-Universität Düsseldorf

Eingereicht von
Vorname Nachname

Betreuer/in: Vorname Nachname, Lehrstuhl

Datum

Anlage 1b

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation

to obtain the degree of Doktor der Wirtschaftswissenschaften
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by

First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Anlage 2a

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation

to obtain the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Business Administration
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by

First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Anlage 2b

Title of the dissertation

Inaugural-Dissertation

to obtain the degree of Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Economics
submitted to the Faculty of Business Administration and Economics
at the Heinrich Heine University Düsseldorf

Presented by

First name surname

Supervisor: Name, Chair

Date

Verfahrenshinweis

Es wird darauf hingewiesen, dass die Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften dieses Gesetzes oder des Ordnungs- oder des sonstigen autonomen Rechts der Hochschule gegen eine Ordnung der Hochschule nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Bekanntmachung nicht mehr geltend gemacht werden kann, es sei denn,

1. die Ordnung ist nicht ordnungsgemäß bekannt gemacht worden,
2. das Rektorat hat den Beschluss des die Ordnung beschließenden Gremiums vorher beanstandet,
3. der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Hochschule vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt, oder
4. bei der öffentlichen Bekanntmachung der Ordnung ist auf die Rechtsfolge des Rügeausschlusses nicht hingewiesen worden. Die aufsichtsrechtlichen Befugnisse nach § 76 HG bleiben unberührt.