

# DIE STADT

## AMTSBLATT DER KLINGENSTADT SOLINGEN

71. Jahrgang

Nr. 32

Donnerstag, 9. August 2018

### BEKANNTMACHUNG

#### Regelung der Vertretungsverhältnisse bei den Technischen Betrieben Solingen vom 28.07.2018

1. Unterzeichnung

1.1 Die Betriebsleitung unterzeichnet unter dem Namen

Technische Betriebe Solingen - Betriebsleitung

ohne Angabe eines Vertretungsverhältnisses, wenn die Angelegenheit ihrer eigenen Entscheidung (Geschäfte der laufenden Betriebsführung) unterliegt. Die übrigen Dienstkräfte der Technischen Betriebe Solingen unterzeichnen stets:

Technische Betriebe Solingen

Im Auftrag

1.2 In Angelegenheiten, die der Entscheidung des Betriebsausschusses für die Technischen Betriebe Solingen unterliegen, unterzeichnet die Betriebsleitung unter der Bezeichnung:

Der Oberbürgermeister

Technische Betriebe Solingen

Im Auftrag

1.3 In Angelegenheiten, die der Entscheidung des Rates unterliegen, unterzeichnet der Oberbürgermeister:

Der Oberbürgermeister

Technische Betriebe Solingen

- ohne Angabe des Vertretungsverhältnisses -

und die Betriebsleitung mit dem Zusatz „Im Auftrag“

1.4 soweit der Oberbürgermeister seine Befugnis auf eine Ressortleiterin/einen Ressortleiter übertragen hat, unterzeichnet diese/dieser:

Der Oberbürgermeister

Technische Betriebe Solingen

In Vertretung

in Verbindung mit der Betriebsleitung, die wie folgt unterzeichnet:

Der Oberbürgermeister

Technische Betriebe Solingen

Im Auftrag

2 Erklärungen verpflichtenden Inhalts

2.1 Bei verpflichtenden Erklärungen für die Eigenbetriebe sind grundsätzlich zwei Unterschriften erforderlich. Zu beachten sind die Vorschriften der Gemeindeordnung NW (GO NW), der Eigenbetriebsverordnung NW und der Betriebsatzung.

2.2 Erklärungen verpflichtenden Inhalts im Rahmen der Geschäfte der laufenden Betriebsführung (Ziffer 1.1) und in Angelegenheiten, die der Entscheidung des Betriebsausschusses für die Technischen Betriebe Solingen unterliegen (Ziffer 1.2), werden von den nachfolgend aufgeführten Vertretungsberechtigten mit den entsprechenden Vertretungsbefugnissen abgegeben.

2.3 Erklärungen verpflichtenden Inhalts, die der Entscheidung des Rates unterliegen (Ziffer 1.3) werden von dem Oberbürgermeister bzw. dem entsprechenden Ressortleiter und dem Betriebsleiter unterzeichnet.

Herausgegeben von:

**Klingentadt Solingen**

Der Oberbürgermeister

Pressestelle, Postfach 10 01 65, 42601 Solingen

Verantwortlich Birgit Wenning-Paulsen  
Fon 0212 290 - 2613

Redaktion Ilka Fiebich  
Fon 0212 290 - 2111, Fax 290 - 74 2111

E-Mail [amtsblatt@solingen.de](mailto:amtsblatt@solingen.de)

Satz Klingentadt Solingen, Mediengestaltung

Veröffentlichung/  
Vertrieb Digital unter [www.solingen.de/amtsblatt](http://www.solingen.de/amtsblatt).  
In gedruckter Form liegt es kostenlos in Verwaltungsgebäuden und Bürgerbüros aus. Nachdruck und Veröffentlichungen jeder Art sind nur mit Genehmigung des Herausgebers zulässig. Erscheint wöchentlich.

Die öffentlichen Sitzungsunterlagen sind im Büro des Oberbürgermeisters, Ratsangelegenheiten, Walter-Scheel-Platz 1, 42651 Solingen, einzusehen.

Gedruckt auf nach „Der Blaue Engel“ zertifiziertem Papier.

### 3 Vertretungsbefugnisse, Vertretungsberechtigte

#### Vertretungsbefugnisse

- 3.1 Vertretung der Stadt in den Angelegenheiten der Technischen Betriebe Solingen, die der Entscheidung der Betriebsleitung oder des Betriebsausschusses für die Technischen Betriebe Solingen - unterliegen  
- 1 Unterschrift -
- 3.2 Vertretung der Stadt in Angelegenheiten der Technischen Betriebe Solingen, die der Entscheidung des Rates unterliegen (§ 41 GO NW, §§ 4 u. 6 EigVO, §§ 4, 7 u. 8 in Verb. mit § 14 Abs. 3 Betriebssatzung)  
- 2 Unterschriften -
- 3.3 Abgabe von Erklärungen verpflichtenden Inhalts im Rahmen der Geschäfte der laufenden Betriebsführung, einschl. Bestellungen (Vergabe von Aufträgen auf Basis VOB und VOL)  
- 2 Unterschriften -

#### in unbeschränkter Höhe

#### Vertretungsberechtigte

Herr Wegner  
Herr Gottke  
(in Abwesenheit von Herrn Wegner)

Der Oberbürgermeister  
bzw. Herr Stadtdirektor Hoferichter  
und  
Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn Wegner)

#### in Verbindung mit

Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn Wegner)

Herrn Gottke  
Herrn Müller  
Herrn Schmidt  
Herrn Motzfeld

#### bis zum Betrag von 100.000,-- Euro im Einzelfall oder als Jahresleistung

#### untereinander

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Riedel (in Abwesenheit von Herrn Müller)  
Herr Schmidt  
Herr Norbert Schmitz (in Abwesenheit von Herr Schmidt im Bereich MHKW)  
Herr Motzfeld  
Herr Pach (in Abwesenheit von Herrn Motzfeld)

#### **oder** in Verbindung mit

Frau Matthews  
Herrn Riedel  
Herrn H. Schulz  
Herrn Norbert Schmitz  
Herrn Pach  
Herrn Beaujean  
Frau Baltes  
Herrn Ditscheid  
Herrn Grotzki  
Herrn Andreas Schmitz  
Herr Heller  
Herrn Wippermann  
Herr Brühne (in Abwesenheit von Hr. Wippermann)

bis zum Betrag von 10.000,-- Euro im Einzelfall  
oder als Jahresleistung  
- 1 Unterschrift -

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Motzfeld  
Herr Müller  
Herr Schmidt  
Frau Matthews  
Frau Alix (in Abwesenheit von  
Fr. Matthews)  
Frau Ullrich  
Herr Rommel  
Frau Schunke  
Herr Otto  
Herr Kreienbaum  
Frau Kaldasch  
Herr Vogt  
Frau Henderkott  
Herr Brunner  
Herr Willi (in Abwesenheit von  
Herrn Brunner)  
Herr Beaujean  
Frau Baltés  
Herr Riedel  
Herr Grotzki  
Herr Ditscheid  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Freudewald  
Herr Laschet (in Abwesenheit von  
Herrn Freudewald)  
Herr H. Schulz  
Herr Wenzel  
Herr Chr. Dorenbeck  
Herr Norbert Schmitz  
Herr Heller  
Herr Wacker  
Herr Schnelle  
Frau Runge  
Herr Herpich  
Herr Pach  
Herr Wippermann  
Herr Körschgen  
Herr Brühne

bis zum Betrag von 5.000,-- Euro  
im Einzelfall oder als Jahresleistung  
- 1 Unterschrift -

Frau Kühmichel  
Frau Chudek  
Frau Eckenbach  
Frau Uta Krüger  
Herr Martens  
Frau Alix  
Frau Sandra Krüger  
Herr Willi  
Herr Franzolet  
Frau Gabriel  
Frau Matschke  
Frau Anabel Freund  
Frau Schwede  
Herr Stefan Henrichs  
Herr Barth  
Herr Wolfgang Kiefer  
Herr Schönknecht  
Frau Windisch  
Frau Hammesfahr  
Frau Lajios  
Herr Wibmer  
Herr Perlberg  
Herr Kopperschmidt  
Herr Beckmann  
Frau Schiller  
Frau Beregsasi

Frau Baden  
Herr Reichstein  
Frau Jung  
Herr Strüver  
Herr Laschet  
Herr Klapper  
Herr Schulze-Eyßing  
Herr Meyer  
Herr Stebbe  
Herr Albers  
Herr Bensberg  
Herr Brings  
Frau Ott  
Herr Bohne  
Herr Bodlin  
Herr Jörg Dorenbeck  
Herr Willi Mayer  
Herr Daniel Lange  
Herr Frühwirth  
Herr Dillenberg  
Herr Ziemann  
Herr Wierum  
Frau Fenner  
Frau Schlupp  
Herr Wiesemann  
Herr Koß  
Herr Kallen  
Herr Schnelle  
Herr Rützel  
Frau Wupper  
Herr Algeier  
Frau Brylka  
Frau Fey  
Frau Stelter  
Frau Richter  
Frau Mittendorf  
Frau Wachenfeld-Schöpp  
Herr Wischnewski  
Herr Zenz  
Frau Mettenmeyer  
Herr Scheunpflug  
Herr Klein  
Herr Offer  
Herr Haesen  
Herr Riffel  
Herr Huslig  
Herr Ermertz  
Frau Levaggi  
Herr Peltri  
Frau Hüfftlein  
Herr Graf

bis zum Betrag von 2.500,-- Euro im  
Einzelfall oder als Jahresleistung  
- 1 Unterschrift -

Frau Riemann  
Herr Ricken  
Frau Ina Freund  
Frau Friedhoff  
Frau Franz  
Frau Litzenburger  
Herr Weiler

bis zum Betrag von 500,-- im Einzelfall oder als  
Jahresleistung  
- 1 Unterschrift -

Herr Jürgen Lange  
Herr Alfred Schmitz

3.4 Abgaben von Angeboten

3.4.1 Abgaben von Angeboten für die Technische Betriebe Solingen **ohne** den Bereich Müllheizkraftwerk

- 2 Unterschriften -

in unbeschränkter Höhe

Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von Herr Wegner)

in Verbindung mit

Herrn Gottke  
Herrn Müller  
Herrn Motzfeld  
Herr Schmidt

bis zum Betrag von 50.000,-- Euro im Einzelfall oder als Jahresleistung

untereinander

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Rommel (in Abwesenheit von Herrn Gottke)  
Herr Müller  
Herr Riedel (in Abwesenheit von Herrn Müller)  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld  
Herr Pach (in Abwesenheit von Herrn Motzfeld)

**oder**  
in Verbindung mit

Frau Matthews  
Herr Rommel  
Frau Baltes  
Herrn Grotzki  
Herr Riedel  
Herrn Andreas Schmitz  
Herr H. Schulz  
Frau Runge  
Herr Pach  
Herrn Wippermann  
Herr Brühne (in Abwesenheit von Herrn Wippermann)

bis zum Betrag von 10.000,-- Euro

- 1 Unterschrift -

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld  
Frau Matthews  
Herr Rommel  
Herr Brunner  
Herr Willi (in Abwesenheit von Herrn Brunner)  
Frau Baltes  
Herr Riedel  
Herr Grotzki  
Frau Mager  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Freudewald  
Herr Laschet (in Abwesenheit von Herrn Freudewald)  
Herr H. Schulz  
Herr Chr. Dorenbeck  
Herr Wenzel  
Herr Ziemann  
Herr Dillenberg  
Frau Runge  
Herr Herpich

Frau Brylka  
Herr Pach  
Herr Körschgen  
Herr Wippermann  
Herr Brühne

3.4.2 Abgaben von Angeboten  
für das Müllheizkraftwerk  
- 2 Unterschriften -  
  
(bis zum Betrag von 10.000,--Euro  
1 Unterschrift)

Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von  
Herrn Wegner)  
Herr Schmidt  
Herr Norbert Schmitz (in  
Abwesenheit von Herrn Schmidt)

3.5 Sonstige Verträge  
- 2 Unterschriften -

in unbeschränkter Höhe

Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von  
Herrn Wegner)

in Verbindung mit

Herrn Gottke  
Herrn Müller  
Herrn Schmidt  
Herrn Motzfeld

bis zum Betrag von 50.000,-- Euro  
im Einzelfall oder als Jahresleistung

untereinander

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Riedel (in Abwesenheit von  
Herrn Müller)  
Herr Schmidt  
Herr Norbert Schmitz (in  
Abwesenheit von Herrn Schmidt  
im Bereich MHKW)  
Herr Motzfeld  
Herr Pach (in Abwesenheit von  
Herrn Motzfeld)

**oder**  
in Verbindung mit

Frau Matthews  
Frau Ullrich  
Herr Rommel  
Frau Baltes  
Herr Grotzki  
Herr Riedel  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Freudewald  
Herr Laschet (in Abwesenheit von  
Herrn Freudewald)  
Herr H. Schulz  
Herr Wenzel  
Herr Heller  
Herr Norbert Schmitz  
Frau Runge  
Herr Pach  
Herr Körschgen  
Herr Wippermann  
Herrn Brühne

bis zum Betrag von 10.000,-- Euro  
- 1 Unterschrift -

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Schmidt

Herr Motzfeld  
Frau Matthews  
Frau Alix (in Abwesenheit von  
Frau Matthews)  
Frau Ullrich  
Herr Rommel  
Frau Schunke  
Herr Otto  
Herr Kreienbaum  
Frau Kaldasch  
Herr Vogt  
Frau Henderkott  
Herr Brunner  
Herr Willi (in Abwesenheit von  
Herrn Brunner)  
Frau Baltes  
Herr Riedel  
Herr Grotzki  
Frau Mager  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Freudewald  
Herr Laschet (in Abwesenheit von  
Herrn Freudewald)  
Herr H. Schulz  
Herr Chr. Dorenbeck  
Herr Ziemann  
Herr Dillenberg  
Herr Wenzel  
Herr Heller  
Herr Norbert Schmitz  
Herr Wacker  
Herr Schnelle  
Frau Fenner  
Frau Runge  
Herr Herpich  
Herr Pach  
Herr Körschgen  
Herr Wippermann  
Herr Brühne

bis zum Betrag von 5.000.-- Euro  
im Einzelfall  
oder als Jahresleistung

- 1 Unterschrift -

Herr Mertens  
Frau Alix  
Herr Ricken  
Herr Wibmer  
Herr Perlberg  
Herr Kopperschmidt  
Herr Beckmann  
Frau Schiller  
Herr Strüver  
Herr Bohne  
Herr Bodlin  
Herr L. Wierum  
Herr Schnelle  
Frau Wupper  
Frau Brylka  
Frau Stelter  
Frau Fey  
Frau Mittendorf  
Frau Wachenfeld-Schöpp  
Herr Wischnewski  
Herr Zenz  
Frau Mettenmeyer  
Herr Scheunpflug  
Herr Klein  
Herr Offer  
Herr Haesen  
Herr Riffel  
Herr Huslig  
Herr Ermertz

|      |   |   |
|------|---|---|
|      |   | Frau Levaggi<br>Herr Peltri<br>Herr Graf<br>Frau Hüfftlein<br>Frau von zur Gathen   |
| 3.6  | Unterzeichnen von Lieferverträgen für Kunden mit Sonderabkommen<br>- 2 Unterschriften -   | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Herr Schmidt<br>Herr Schnelle   |
| 3.7  | Unterzeichnen von Erklärungen gemäß Nachweisverordnung<br>- 1 Unterschrift -<br><br>nur Begleitscheine  | Herr Schnelle<br><br>Herr Mariscal<br>Herr Henrichs<br>Herr Kraker<br>Herr Linke<br>Herr Menzel<br>Herr Rützel  |
| 3.8  | Abschluss von Versicherungsverträgen<br>- 2 Unterschriften -  | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld<br>Herr Müller  |
| 3.9  | Unterzeichnen von Bewilligungsbescheiden für Bedienstetendarlehen<br>- 1 Unterschrift -   | Herr Wegner<br>Herr Gottke  |
| 3.10 | Zustimmung zur Gewährung von Vorschüssen nach den Vorschussrichtlinien - VR - in der jeweils gültigen Fassung<br>- 1 Unterschrift -                                       | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Frau Matthews   |
| 3.11 | Stundung von Geldforderungen – jeweils im Einzelfall –<br>- 1 Unterschrift -<br><br><u>bis zum Betrag von 25.000,-- Euro</u><br><u>bis zur Höchstdauer von 24 Monaten</u> | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Herr Beaujean (in Abwesenheit von Herrn Gottke)<br>Herr Müller<br>Herr Riedel (in Abwesenheit von Herrn Müller)<br>Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld<br>Herr Pach (in Abwesenheit von Herrn Motzfeld) |
|      | <u>bis zum Betrag von 10.000,-- Euro</u><br><u>bis zur Höchstdauer von 12 Monaten</u>   | Herr Wegner<br>Herr Beaujean<br>Herr Emde (in Abwesenheit von Herrn Beaujean)<br>Frau Lenker (in Abwesenheit von Herrn Beaujean)<br>Herr Riedel<br>Herr H. Schulz   |



|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | Herr Pach<br>Herr Wippermann<br>Herr Brühne (in Abwesenheit von Herrn Wippermann)  |
|      | <u>bis zum Betrag von 5.000,-- Euro</u><br><u>bis zur Höchstdauer von 6 Monaten</u>                   | Herr Emde<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Frau Klose<br>Frau Mager<br>Herr Grotzki<br>Frau Runge<br>Herr Brühne                       |
|      | <u>bis zum Betrag von 2.500 Euro bis zur Höchstdauer von 6 Monaten</u>                                | Frau Ringsdorf<br>Herr Klemke<br>Herr Schönfeld<br>Frau Kniese<br>Frau Ruccius<br>Frau Husmann<br>Frau Muhr                            |
| 3.12 | Niederschlagung von Forderungen – jeweils im Einzelfall<br>- 1 Unterschrift -                         |  |
|      | <u>bis zum Betrag von 25.000,-- Euro</u>  | Herr Wegner<br>Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn Wegner)   |
|      | <u>bis zum Betrag von 10.000,-- Euro</u>  | Herr Gottke<br>Herr Müller<br>Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld  |
|      | <u>bis zum Betrag von 7.500,--</u>  | Herr Beaujean<br>Herr Emde (in Abwesenheit von Herrn Beaujean)<br>Herr Wippermann<br>Herr Brühne (in Abwesenheit von Herrn Wippermann) |
|      | <u>bis zum Betrag von 2.500,--</u>  | Herr Emde<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Frau Klose<br>Frau Zander<br>Frau Wöfl<br>Herr Brühne                                       |
| 3.13 | Erlass von Forderungen – jeweils im Einzelfall auf Vorschlag der Sachbearbeiter<br>- 1 Unterschrift - |  |
|      | <u>bis zum Betrag von 25.000,-- Euro</u>  | Herr Wegner<br>Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn Wegner)   |
|      | <u>bis zum Betrag von 10.000,-- Euro</u>  | Herr Gottke<br>Herr Müller   |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld  |
|      | <u>bis zum Betrag von<br/>7.500,-- Euro</u>   | Herr Beaujean<br>Herr Emde (in Abwesenheit von Herrn<br>Beaujean)  |
|      | <u>bis zum Betrag von<br/>1.000,-- Euro</u>   | Herr Emde<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Frau Klose  |
| 3.14 | Ablöseverträge für<br>Kanalanschlussverträge<br>- 1 Unterschrift -  | Herr Gottke<br>Herr Beaujean<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Herr Schmidt   |
| 3.15 | Führen des Dienstsiegels  | Herr Gottke<br>Frau Matthews<br>Frau Alix<br>Herr Beaujean<br>Herr Emde<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Frau Klose<br>Frau Baltes<br>Frau Mager<br>Herr Müller<br>Herr Schmidt<br>Herr Wippermann<br>Frau Stelter<br>Frau Levaggi   |
| 3.16 | Personalangelegenheiten der<br>Teilbetriebsleiter   | Herr Wegner  |
| 3.17 | Personalangelegenheiten der<br>Beschäftigten  | Herr Wegner<br>Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn<br>Wegner)<br>Herr Gottke<br>Herr Müller<br>Herr Riedel (in Abwesenheit von Herrn Müller)<br>Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld<br>Herr Pach (in Abwesenheit von Herrn<br>Motzfeld)<br>Frau Matthews<br>Frau Alix (in Abwesenheit von Frau Matthews) |
| 3.18 | Unterzeichnen von Arbeitsverträgen<br>und sonstigen schriftlichen Erklärungen<br>zur Regelung der Rechtsverhältnisse von<br>Beschäftigten<br>- 2 Unterschriften -<br><br><u>in Verbindung mit</u> | Herr Wegner<br>Herr Gottke (in Abwesenheit von<br>Herrn Wegner)  |

- |      |   |  |
|------|---|--|
|      |   | Herrn Gottke<br>Herr Müller<br>Herrn Schmidt<br>Herrn Motzfeld<br>Frau Matthews  |
| 3.19 | Einleitung und Durchführung von Beteiligungsverfahren (Mitbestimmung, Mitwirkung, Anhörung) gegenüber dem Personalrat in Angelegenheiten von nicht grundsätzlicher Bedeutung, einschl. Unterzeichnen des Schriftverkehrs in Verfahren nach den §§ 66 und 69 sowie §§ 72 bis 75, § 77 LPVG<br>- 1 Unterschrift –                     | Herr Gottke<br>Frau Matthews<br>Frau Ullrich   |
| 3.20 | Unterzeichnen von Ausbildungs-Verträgen<br>-2 Unterschriften  | Herr Wegner<br>Herr Gottke   |
|      | <u>in Verbindung mit</u><br>Unterzeichnen von Praktikanten(innen)-Verträgen<br>-1 Unterschriften  | Frau Matthews<br>Herr Gottke<br>Frau Matthews<br>Frau Alix (in Abwesenheit von Frau Matthews)  |
| 3.21 | Vertretung in Rechtsstreitigkeiten (jeweils für den zuständigen Dienstbereich)<br><br>vor den Amtsgerichten, vor den Arbeitsgerichten und vor den Verwaltungs-, Oberverwaltungs-, Finanz- und Sozialgerichten<br><br>in Satzungsangelegenheiten einschl. Gebühren- und Entgeltrecht vor dem Verwaltungs- und Oberverwaltungsgericht | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Frau Matthews<br>Herr Müller<br>Herr Schmidt<br>Herr Motzfeld<br><br>Herr Beaujean<br>Herr Emde<br>Frau Lenker<br>Frau Ederer<br>Frau Klose<br>Frau Mager<br>Frau Runge<br>Frau Franz<br>Herr Kaspar<br>Herr Wippermann<br>Herr Brühne (in Abwesenheit von Herrn Wippermann) |
| 3.22 | Erteilen von Aussagegenehmigungen an Bedienstete der Technischen Betriebe Solingen<br>- 1 Unterschrift –  | Herr Wegner<br>Herr Gottke<br>Frau Matthews<br>Frau Alix (in Abwesenheit von Frau Matthews)  |
| 3.23 | Anordnen bzw. Genehmigen von Dienstreisen   | Herr Wegner<br>Herr Gottke   |

- 1 Unterschrift -

Frau Matthews  
Frau Alix (in Abwesenheit von  
Frau Matthews)  
Herr Müller  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld  
Herr H. Schulz

3.24 Genehmigung der Anerkennung von  
privaten Kraftfahrzeugen  
- 1 Unterschrift -

Herr Wegner  
Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld

3.25 Erteilen von Buchungs- und  
Zahlungsanweisungen,  
Kassenanordnungen und  
Auszahlungsanordnungen für den  
Lastschriftverkehr  
- 1 Unterschrift -

in unbeschränkter Höhe

Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn  
Wegner)

bis zum Betrag von  
250.000,-- Euro

Herr Gottke  
Herr Müller  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld

bis zum Betrag von  
100.000,-- Euro

Herr Riedel  
Herr Ditscheid  
Herr Pach  
Herr H. Schulz

bis zum Betrag von  
50.000,-- Euro

Frau Matthews  
Herr Mertens  
Frau Alix  
Frau Ullrich  
Herr Rommel  
Herr Brunner  
Herr Willi (in Abwesenheit von  
Herrn Brunner)  
Herr Beaujean  
Frau Baltes  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Chr. Dorenbeck  
Herr Wenzel  
Frau Fenner  
Herr Wacker  
Herr Heller  
Herr Schnelle  
Herr Norbert Schmitz  
Frau Wupper  
Frau Runge  
Frau Stelter  
Herr Wippermann  
Herr Brühne (in Abwesenheit von Herrn  
Wippermann)

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 3.26 | Anweisen zur Zahlung über<br>Sonderkasse oder Bankkonten<br>- 2 Unterschriften -  | Herr Weber<br>Frau Friedrichs<br>Frau Zarniko<br>Herr Berger<br>Herr Fuß<br>Frau Brunner<br>Herr Puzicha<br>Frau Werner<br>Herr Ghandilyan<br>Frau Henkels<br>Frau Maske<br>Frau Block  |
| 3.27 | Bescheinigung der technischen,<br>kaufmännischen sowie ggf.<br>fachtechnischen Richtigkeit<br>- 1 Unterschrift -        | alle in dieser Regelung genannten<br>Beschäftigten im Rahmen ihres<br>Zuständigkeitsbereiches   |
| 3.28 | Einrichtung, Auflösung, Aufstockung<br>und Reduzierung der<br>Handvorschusskassen und Zahlstellen<br>- 1 Unterschrift - | Herr Wegner<br>Herr Gottke  |
| 3.29 | Annahme von Bargeld und<br>Quittungsleistungen<br>-1 Unterschrift -   |   |
|      | <u>bis zum Betrag von<br/>10.000,-- Euro</u>  | Frau Baltes<br>Frau Windisch<br>Herr Schmidt  |
|      | <u>bis zum Betrag von<br/>5.000,-- Euro</u>   | Frau Werner<br>Frau Zarniko<br>Herr Berger  |
|      | <u>bis zum Betrag von<br/>250,-- Euro</u>   | Frau Runge<br>Frau Wupper<br>Herr Algeier<br>Frau Franz<br>Frau Heitmann<br>Frau Kuhlhoff<br>Herr Kaspar<br>Frau Vesely<br>Herr Herpich<br>Frau Brylka<br>Frau Heike Freund<br>Frau Richter                                       |
| 3.30 | Kassenermächtigungen<br>(zur Leistung geringfügiger<br>Barzahlungen und zur Annahme von<br>Zahlungsmitteln)             | Frau Zarniko<br>Herr Berger<br>Frau Werner<br>Frau Maske<br>Frau Block<br>Frau Bergner<br>Herr Goryczka<br>Herr Hamels<br>Herr Otto<br>Herr Preußner<br>Herr Vogt<br>Frau Henderkott<br>Frau Runge<br>Frau Franz<br>Frau Heitmann |

Frau Kuhlhoff  
Herr Kaspar  
Frau Vesely  
Frau Richter

#### 4. Erledigung von Schriftverkehr

- 1 Unterschrift -

- 4.1 Einfache Schreiben  
– soweit keine grundsätzliche Entscheidung oder rechtliche Verpflichtung damit verbunden ist. Alle Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter
- 4.2 Schreiben von grundsätzlicher Bedeutung  
einschl. manuell erstellter Heranziehungsbescheide, die nicht in die Zuständigkeit unter Ziffer 4.3 fallen  
- 1 Unterschrift -  
Frau Ullrich  
Frau Matthews  
Frau Alix (in Abwesenheit von Frau Matthews)  
Herr Weber  
Herr Rommel  
Herr Emde  
Herr Beaujean  
Frau Klose  
Herr Brunner  
Herr Willi (in Abwesenheit von Herrn Brunner)  
Frau Lenker  
Frau Ederer  
Herr Grotzki  
Herr Wibmer  
Herr Riedel  
Herr Perlberg  
Herr Strüver  
Frau Mager  
Herr Andreas Schmitz  
Herr Freudewald  
Herr Laschet (in Abwesenheit von Herrn Freudewald)  
Herr H. Schulz  
Herr Chr. Dorenbeck  
Herr Wenzel  
Herr Ziemann  
Herr Dillenberg  
Frau Fenner  
Herr Wacker  
Frau Wupper  
Herr Heller  
Herr Schnelle  
Herr Norbert Schmitz  
Frau Wupper  
Herr Algeier  
Frau Runge  
Frau Franz  
Herr Pach  
Herr Körschgen  
Herr Wippermann  
Herr Brühne
- 4.3 Alle Angelegenheiten des Betriebes/Teilbetriebes/ Hauptabteilung (insbesondere der Schreiben, die eine grundsätzliche Entscheidung und/oder rechtliche Verpflichtung beinhalten)  
- 1 Unterschrift -  
Herr Wegner  
Herr Gottke (in Abwesenheit von Herrn Wegner)  
Herr Gottke  
Herr Müller

Herr Riedel (in Abwesenheit von Herrn Müller)  
Herr Schmidt  
Herr Motzfeld  
Herr Pach (in Abwesenheit von Herrn  
Motzfeld)

## 5. Vertretung des Betriebsleiters

Die stellvertretende Betriebsleitung nimmt Herr Gottke wahr.

## 6. Vertretung der Teilbetriebsleiter

Herr Gottke wird durch Herrn Rommel vertreten.

Herr Motzfeld wird vertreten durch Herrn Pach.

Herr Müller wird vertreten durch Herrn Riedel.

Herr Schmidt wird vertreten durch Herrn Norbert Schmitz im Bereich MHKW, durch Frau Fenner im Bereich Abfall.

Solingen, 02.08.2018

Der Oberbürgermeister

Kurzbach

Ressort 5  
Stadtdirektor  
Hoferichter

Technische Betriebe Solingen  
Betriebsleitung  
Wegner

### **Abkürzungsverzeichnis:**

Abs.  
EigVO  
GemKVO  
GO NW  
in Verb. mit  
LPVG  
NachwV  
u.

Absatz  
Eigenbetriebsverordnung  
Gemeinekassenverordnung  
Gemeindeordnung Nordrhein-Westfalen  
in Verbindung mit  
Landespersonalvertretungsgesetz  
Nachweisverordnung  
und

---

## BEKANNTMACHUNG

---

### Bezirksregierung Köln

---

Der Zweckverband Naturpark Bergisches Land, Moltkestraße 26, 51643 Gummersbach, hat in seiner Versammlung am 25.06.2018 die Änderung und Neufassung der Verbandssatzung des Zweckverbandes Naturpark Bergisches Land beschlossen.

Gemäß § 11 Abs. 1 S.2 GkG NRW wird auf die Veröffentlichung im Amtsblatt für den Regierungsbezirk Köln Nr. 29 am 23.07.2018 hingewiesen.

Die Satzung tritt am Tage nach der Bekanntmachung in Kraft. Das Amtsblatt ist im Internet unter folgendem Link abzurufen:

*[http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk\\_internet/amtsblatt/2018/index.html](http://www.bezreg-koeln.nrw.de/brk_internet/amtsblatt/2018/index.html)*



Für die Ausschreibung "**Ausstattung des internen Druckcenters mit vier Hochleistungs- Digital- Drucksystemen**", Vergabenummer **V18/25-P/305** wird nach VOL/A §12 Absatz 2 folgende Bekanntmachung veröffentlicht:

A) Name und Anschrift der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle, der den Zuschlag erteilenden Stelle sowie der Stelle, bei der die Angebote oder Teilnahmeanträge einzureichen sind:  
Klingenstadt Solingen · Konzernbeschaffung und Medienservice · Vergabestelle · Bonner Straße 100 · 42697 Solingen · Germany

B) Art der Vergabe:  
Offenes Verfahren (EU) [VgV]

C) Form, in der Teilnahmeanträge oder Angebote einzureichen sind  
Über [www.deutsche-evergabe.de](http://www.deutsche-evergabe.de) können die Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form abgefordert werden. Hier müssen die Angebote elektronisch abgegeben werden.  
Für Verfahren der Stadt Solingen entstehen dem Bieter keine Kosten.

D) Art und Umfang der Leistung sowie der Ort der Leistung  
Ausstattung des internen Druckcenters  
mit vier Hochleistungs- Digital- Drucksystemen

Es werden vier Systeme, solider Maschinenkonstruktionen (Produktionsgeräte) für s/w mit mindestens 135 Seiten A4/Min sowie Farbe mit mindestens 100 Seiten A4/Min benötigt. Das erwartete monatliche Seitenvolumen beträgt:

- 410.000 Seiten schwarz/weiß
- 330.000 Seiten Farbe

Die Überlassung der Geräte erfolgt in Form eines Miet- oder Leasingvertrages. Die Bereitstellung von Service, Wartung und Verbrauchsmaterial (ohne Papier) erfolgt über einen separat zu schließenden Servicevertrag (All-In). Vertragslaufzeit 60 Monate.

Ort der Leistungserbringung:  
42651 Solingen

E) gegebenenfalls die Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose:  
keine Lose

F) gegebenenfalls die Zulassung von Nebenangeboten:  
Nebenangebote sind nicht zugelassen

G) Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist:  
Von: Bis:  
Lieferung, Montage, Inbetriebnahme:  
19.11. – 03.12.2018

Vertragslaufzeit 60 Monate

H) die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können:  
Klingenstadt Solingen  
Konzernbeschaffung und Medienservice  
Vergabestelle  
Bonner Straße 100  
42697 Solingen  
Germany

Tel.:+49 2122906779 Fax:+49 2122906695

Sie haben lediglich die Möglichkeit der elektronischen Angebotsabgabe. Weitere Informationen und diese Bekanntmachung finden Sie unter:  
[http:// www. deutsche- evergabe. de/](http://www.deutsche-evergabe.de/)

I) die Teilnahme- oder Angebots- und Bindefrist:  
Teilnahme- oder Angebotsfrist: 07.09.2018 10:00:00  
Bindefrist: 19.10.2018

J) die Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen:

K) die wesentlichen Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind:  
Gem. VOL/B

L) Die mit dem Angebot oder dem Teilnahmeantrag vorzulegenden Unterlagen, die die Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers oder Bieters verlangen:

Mindestens 3 vergleichbare Referenzen, nicht älter als 3 Jahre.

Mindestjahresumsatz i. H. v. 2.250.000 €.

Anzahl der Mitarbeiter.

Eigenerklärung nach § 123 GWB.

Erklärung gemäß § 19 MiloG.

Eigenerklärung Insolvenz.

Es wird auf die Bekanntmachung Amtsblatt EU verwiesen.

Rechtsform für Bietergemeinschaften: Gesamtschuldnerisch haftend mit einem verantwortlichen Vertreter.

M) sofern verlangt, die Höhe der Kosten für Vervielfältigung der Vergabeunterlagen bei Öffentlichen Ausschreibungen:  
Die Unterlagen stehen über das Vergabeportal Deutsche eVergabe kostenlos zur Verfügung: [http:// www. deutsche- evergabe. de/](http://www.deutsche-evergabe.de/)

N) die Angabe der Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden:  
Preis-/ Leistungsverhältnis:  
40% / 60%

Aufschlüsselung der Leistungskriterien:

1. Funktionalität 50 %
2. Konzepte und Serviceleistungen 40 %
3. Umwelteigenschaften 10 %

Für die Ausschreibung "**Glasreinigung in Verwaltungsgebäuden und Schulen der Stadt Solingen**", Vergabenummer **V18/KCR/303** wird nach VOL/A §12 Absatz 2 folgende Bekanntmachung veröffentlicht:

A) Name und Anschrift der zur Angebotsabgabe auffordernden Stelle, der den Zuschlag erteilenden Stelle sowie der Stelle, bei der die Angebote oder Teilnahmeanträge einzureichen sind:  
Klingenstein Solingen · Konzernbeschaffung und Medienservice · Vergabestelle · Bonner Straße 100 · 42697 Solingen · Germany

B) Art der Vergabe:  
Offenes Verfahren (EU) [VgV]

C) Form, in der Teilnahmeanträge oder Angebote einzureichen sind  
Über [www.deutsche-evergabe.de](http://www.deutsche-evergabe.de) können die Unterlagen ausschließlich in elektronischer Form abgefordert werden. Hier müssen die Angebote elektronisch abgegeben werden.  
Für Verfahren der Stadt Solingen entstehen dem Bieter keine Kosten.

D) Art und Umfang der Leistung sowie der Ort der Leistung  
Glasreinigung in Verwaltungsgebäuden und Schulen der Stadt Solingen  
Glasreinigung (Glasflächen und Rahmenreinigung) in Verwaltungsgebäuden und Schulen der Stadt Solingen in 2 Losen  
Los 1 – Schulen – 62.896 qm verteilt auf 52 Schulen  
Los 2 – Verwaltungsgebäude – 21.796 qm verteilt auf 34 Verwaltungsgebäude  
Auftragsdauer 2 Jahre (+ 2 Jahre Verlängerungsoption)

Ort der Leistungserbringung:  
42651 Solingen

E) gegebenenfalls die Anzahl, Größe und Art der einzelnen Lose:  
Los 1: Glasreinigung in Schulen

Los 2: Glasreinigung in Verwaltungsgebäuden

Die Lose werden in der Rangfolge ihrer wirtschaftlichen Wertung vergeben.

F) gegebenenfalls die Zulassung von Nebenangeboten:  
Nebenangebote sind nicht zugelassen

G) Etwaige Bestimmungen über die Ausführungsfrist:  
Von: 01.01.2019 Bis: 31.12.2020  
plus 2 Jahre Verlängerungsoption

H) die Bezeichnung und die Anschrift der Stelle, die die Vergabeunterlagen abgibt oder bei der sie eingesehen werden können:  
Klingenstein Solingen  
Konzernbeschaffung und Medienservice  
Vergabestelle  
Bonner Straße 100  
42697 Solingen  
Germany

Tel.:+49 2122906779 Fax:+49 2122906695

Sie haben lediglich die Möglichkeit der elektronischen Angebotsabgabe. Weitere Informationen und diese Bekanntmachung finden Sie unter:  
[http:// www. deutsche- evergabe. de/](http://www.deutsche-evergabe.de/)

I) die Teilnahme- oder Angebots- und Bindefrist:  
Teilnahme- oder Angebotsfrist: 07.09.2018 10:00:00  
Bindefrist: 06.11.2018

J) die Höhe etwa geforderter Sicherheitsleistungen:

K) die wesentlichen Zahlungsbedingungen oder Angabe der Unterlagen, in denen sie enthalten sind:  
Gem. VOL/B

L) Die mit dem Angebot oder dem Teilnahmeantrag vorzulegenden Unterlagen, die die Auftraggeber für die Beurteilung der Eignung des Bewerbers oder Bieters verlangen:  
Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung herung mit einer Mindestdeckungssumme i. H. v. 500.000 €, inklusive Schlüsselversicherung i. H. v. 50.000 €;  
Mindestens 3 vergleichbare Referenzen, nicht älter als 3 Jahre.  
Umsätze der letzten 3 Jahre. Durchschnittliche Zahl der Mitarbeiter.  
Eigenerklärung nach § 123 GWB.  
Erklärung gemäß § 19 MiloG.  
Eigenerklärung Insolvenz.  
Es wird auf die Bekanntmachung Amtsblatt EU verwiesen.  
Rechtsform für Bietergemeinschaften: Gesamtschuldnerisch haftend mit einem verantwortlichen Vertreter.

M) sofern verlangt, die Höhe der Kosten für Vervielfältigung der Vergabeunterlagen bei Öffentlichen Ausschreibungen:  
Die Unterlagen stehen über das Vergabeportal Deutsche eVergabe kostenlos zur Verfügung: [http:// www. deutsche- evergabe. de/](http://www.deutsche-evergabe.de/)

N) die Angabe der Zuschlagskriterien, sofern diese nicht in den Vergabeunterlagen genannt werden:  
Niedrigster Preis