



HOCHSCHULE RUHR WEST
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

HOCHSCHULE RUHR WEST AMTLICHE BEKANNTMACHUNG

Geschäftsordnung für den gemeinsamen Prüfungsausschuss der
Hochschule Ruhr West

Laufende Nummer: 12/2017

Mülheim an der Ruhr, 07.06.2017

Herausgegeben von der Präsidentin der Hochschule Ruhr West

Duisburger Straße 100, 45479 Mülheim an der Ruhr

Beschlossen vom Prüfungsausschuss der Hochschule Ruhr West in seiner Sitzung am 31.05.2017

Inhaltsverzeichnis	Seite
§ 1 Sitzungen des Prüfungsausschusses	04
§ 2 Beschlussfähigkeit.....	04
§ 3 Anträge zur Tagesordnung.....	05
§ 4 Abstimmung.....	05
§ 5 Erstellung eines Sitzungsprotokolls	06
§ 6 Verteilung der Aufgaben.....	06
§ 7 Inkrafttreten.....	07

Geschäftsordnung

—— § 1 ——

Sitzungen des Prüfungsausschusses

- (1) Der gemeinsame Prüfungsausschuss der Hochschule Ruhr West tritt mindestens einmal im Semester und zusätzlich nach Bedarf auf Einladung der/des Vorsitzenden zusammen. Der Einladung sind ein Entwurf für die Tagesordnung und die erforderlichen Unterlagen beizufügen. Die Einladung erfolgt mindestens eine Woche vorher, in eiligen Fällen ist eine Frist von drei Arbeitstagen ausreichend.
- (2) Auf Verlangen eines Prüfungsausschussmitgliedes hat die/der Vorsitzende unverzüglich zu einer Sitzung einzuladen. Das Verlangen ist schriftlich zu begründen.
- (3) Die/der Vorsitzende, im Verhinderungsfall die Stellvertretung, bereitet die Sitzungen vor, leitet sie und führt die Beschlüsse aus.
- (4) Der Prüfungsausschuss tagt nichtöffentlich. An den Sitzungen des Prüfungsausschusses kann ein Mitglied des Prüfungsamtes sowie ein solches des Justitiariates ergänzend zur Regelung des § 6 Absatz 1 Nr. 5 der Rahmenprüfungsordnung für Bachelorstudiengänge sowie Masterstudiengänge (Rahmenprüfungsordnungen) mit beratender Funktion teilnehmen.
- (5) Die Studiengangsleiter/ -innen und andere thematisch betroffene Personen können als Berichterstatterinnen/Berichterstatter, Beraterinnen/ Berater oder Gäste zur Sitzung oder einzelnen Tagesordnungspunkten eingeladen werden. Die Einladung soll in der Frist von Absatz 1 Satz 3 erfolgen.
- (6) Die Mitglieder, Teilnehmerinnen und Teilnehmer sowie Gäste sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

—— § 2 ——

Beschlussfähigkeit

- (1) Der Prüfungsausschuss ist in Angelegenheiten, die die Lehre mit Ausnahme ihrer Evaluation unmittelbar betreffen beschlussfähig, wenn alle Mitglieder der Professorinnen oder Professoren anwesend sind. Im Übrigen beschließt er mit einfacher Mehrheit (§ 6 Absatz 3 der Rahmenprüfungsordnungen).
- (2) Bei Stimmgleichheit entscheidet die Stimme der oder des Vorsitzenden. Die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses wirken bei pädagogisch-wissenschaftlichen Entscheidungen, insbesondere bei der Anrechnung und der Bewertung von Studien- und Prüfungsleistungen, der Bestellung von Prüferinnen und Prüfern sowie Beisitzerinnen und Beisitzern nicht mit. An der Beratung und Beschlussfassung über

Angelegenheiten, die ihre eigene Prüfung betreffen, nehmen die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses nicht teil (§ 6 Absatz 3 der Rahmenprüfungsordnungen).

- (3) Stellt die/der Vorsitzende Beschlussunfähigkeit fest, so beruft sie/er zur Behandlung der nicht erledigten Tagesordnungspunkte eine weitere Sitzung gemäß der verkürzten Frist aus § 1 Abs. 1 Satz 3 ein.

———— § 3 ————

Anträge zur Tagesordnung

- (1) Mitglieder des Prüfungsausschusses können Anträge zur Tagesordnung bis spätestens fünf Arbeitstage vor einer Sitzung schriftlich oder elektronisch vorschlagen und bei der Servicestelle für Hochschulgremien einzureichen. Die Anträge sollen begründet werden und gegebenenfalls einen Beschlussvorschlag enthalten. Für die Anträge stellt die Servicestelle für Hochschulgremien ein Formblatt zur Verfügung.
- (2) Der Vorschlag zur Tagesordnung wird von der Vorsitzenden/ dem Vorsitzenden aufgestellt und zusammen mit allen für die Sitzung erforderlichen Unterlagen spätestens drei Arbeitstage vor Sitzungsbeginn ins Intranet gestellt. Im begründeten Ausnahmefall können die Unterlagen zu den Anträgen noch in der Sitzung als Tischvorlagen an die Mitglieder ausgegeben werden.
- (3) Zu Beginn der Sitzung beschließt der Prüfungsausschuss die Tagesordnung.

———— § 4 ————

Abstimmung

- (1) Jeder zur Abstimmung eingebrachte Antrag muss vor der Abstimmung schriftlich gefasst und verlesen werden. Die/der Vorsitzende, bei Verhinderung die Stellvertretung, eröffnet die Abstimmung. Die Abstimmung erfolgt durch deutliches Handzeichen. Auf Verlangen eines Mitglieds ist geheim abzustimmen. Eine zweite Abstimmung über denselben Antrag ist innerhalb einer Sitzung nicht zulässig.
- (2) Bei Anträgen von Studierenden und bei der Bewertung und Anrechnung von Prüfungs- und Studienleistungen haben die studentischen Mitglieder des Prüfungsausschusses nur beratende Stimme.
- (3) Beschlüsse werden mit der Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst, wobei die Regelung des § 2 Absatz 1 einzuhalten ist. Stimmenthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Votum der/des Vorsitzenden. Ein Beschluss kommt nicht zustande, wenn sich die Mehrheit der anwesenden Mitglieder der Stimme enthält oder eine ungültige Stimme abgegeben hat. In diesem Fall ist eine einmalige erneute Abstimmung in Abweichung von Abs. 1 Satz 5 zulässig.

- (4) Beschlüsse können ausnahmsweise im Umlaufverfahren gefasst werden, wenn kein Mitglied des Gremiums dem widerspricht. Die Umlaufzeit beträgt zwei Wochen. Ausgeschlossen hiervon sind Wahlen. Mit Zusendung der Beschlussunterlage fordert die/der Vorsitzende die Mitglieder auf, dem Beschlussvorschlag zuzustimmen. Sofern innerhalb der Umlauffrist eine Zustimmung einer Mehrheit der Mitglieder nicht erfolgt ist, kommt der Beschluss nicht zustande.
- (5) In dringenden Fällen, in denen eine Entscheidung des Prüfungsausschusses nicht rechtzeitig herbeigeführt werden kann, kann die/der Vorsitzende per Ersatzvornahme entscheiden. Sie/er unterrichtet den Prüfungsausschuss unverzüglich von der getroffenen Maßnahme. Der Prüfungsausschuss kann die Maßnahme aufheben, dabei bleiben entstandene Rechte Dritter unberührt. Die Regelung des § 6 Absatz 2 Satz 6 der Rahmenprüfungsordnungen sowie die Regelung des § 7 dieser Ordnung sind hiervon unberührt.

———— § 5 ————

Erstellung eines Sitzungsprotokolls

- (1) Über jede Sitzung wird ein Protokoll angefertigt. Soweit aufgrund von § 1 Absatz 5 und § 2 Absatz 2 nichtöffentliche Teile anzulegen sind, sind diese kenntlich zu machen. Es wird von der/dem Vorsitzenden und der/dem Protokollführenden unterzeichnet. Der Protokollentwurf soll unter Beachtung des Satzes 2 den Mitgliedern spätestens 14 Kalendertage nach der Sitzung elektronisch vorgelegt werden. Der Protokollentwurf bedarf der Genehmigung des Prüfungsausschusses. Die Genehmigung ist auf dem Protokoll zu vermerken. Die Mitglieder haben das Recht, persönliche Bemerkungen, abweichende Stimmabgaben oder Minderheitenvoten zu einem Beschluss im Protokoll vermerken zu lassen. Diese sind schriftlich binnen drei Arbeitstagen nach der betreffenden Sitzung bei der/dem Vorsitzenden einzureichen.
- (2) Das genehmigte Protokoll über den öffentlichen Teil ist von der/dem Vorsitzenden in geeigneter Form kurzfristig zu veröffentlichen. Beschlüsse, deren Inhalt Gegenstand der Beratung des öffentlichen Teils waren, und Grundsatzbeschlüsse werden dazu in geeigneter Form dem Präsidium und dem Senat der Hochschule bekannt gegeben. Entscheidungen, die Studierende betreffen, sind den Antragstellenden und gegebenenfalls den betroffenen Einrichtungen der Hochschule zeitnah bekannt zu geben.

———— § 6 ————

Verteilung der Aufgaben

Der Prüfungsausschuss kann die Erledigung seiner Aufgaben für alle Regelfälle auf die/den Vorsitzende/n übertragen; dies gilt nicht für Entscheidungen über Widersprüche und den Bericht an den Senat. Die bzw. der Vorsitzende berichtet dem Prüfungsausschuss über die von ihm allein getroffenen Entscheidungen.

—— § 7 ——

Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Hochschule Ruhr West in Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Prüfungsausschusses der Hochschule Ruhr West vom 31.05.2017.

Mülheim an der Ruhr, den 07.06.2017

Die Präsidentin
gez. Prof. Dr. Gudrun Stockmanns