

DAS ARBEITGEBERMAGAZIN DER JOBCENTER WUPPERTAL AÖR

# arbeitjetzt

AUSGABE 01 | JULI 2015

Neues Förderprogramm  
**Lohnkostenzuschüsse  
für Langzeitarbeitslose**

Kein Abschluss ohne Anschluss  
**Start der  
Berufsfelderkundung**

10 Jahre Grundsicherung  
**Es war die richtige  
Entscheidung**



50 ausgesuchte  
Bewerberinnen und  
Bewerber, sofort  
einsetzbar.

## Inhalt

aktuell

**Es war die richtige Entscheidung** 3

rückblick

**Die Einstellung hat's gemacht** 4

arbeitgeberservice

**Neue Dynamik für das Bewerbungsverfahren** 6

arbeitgeberservice

**»Der Geruch von Holz ist einfach das Schönste«** 8

arbeitgeberservice

**Neue Perspektive in der Zeitarbeit** 10

aktuell

**Vereinbarkeit von Beruf und Familiensorge** 12

projekt

**Lohnkostenzuschüsse für Langzeitarbeitslose** 14

projekt

**Start für die Berufsfelderkundung** 15

arbeitgeberservice

**TEAM.ARBEIT – der Arbeitgeberservice** 16

arbeitgeberservice

**Finanzierungshilfen** 17

arbeitgeberservice

**Ausbildungsplatzsuchende** 18

arbeitgeberservice

**50 ausgewählte Bewerberinnen und Bewerber** 19**Editorial** 2**Impressum** 24

## Editorial

Als vor 10 Jahren die Sozialhilfe und die Arbeitslosenhilfe zusammengeführt wurden, bedeutete das für Deutschland die größte Sozialrechtsreform in der Nachkriegsgeschichte. Seither ist viel passiert: Nach zahlreichen Gesetzesnovellen und der Umorganisation in ein Jobcenter unter kommunaler Trägerschaft vor drei Jahren haben wir uns zu einem wichtigen Akteur in Wuppertal entwickelt. Nach §1 Abs. 1 SGB II ist es unsere Aufgabe, den Menschen ein menschenwürdiges Leben zu ermöglichen – und das tun wir mit einem breiten Angebot aus Grundsicherung, Qualifizierung und Beschäftigung. Unsere Erfolge geben uns Recht: Mit einer zunehmenden Vermittlungsquote sind wir auf dem richtigen Weg – und diesen werden wir weitergehen.

Mit der Bewilligung von Fördergeldern aus dem Europäischen Sozialfonds wenden wir uns in unserem neuen Projekt „Plan B“ besonders den Langzeitarbeitslosen zu. Innerhalb der nächsten zwei Jahre geben wir 300 Personen eine neue Chance, die Hürde in den ersten Arbeitsmarkt zu nehmen. Kundinnen und Kunden, die seit über zwei Jahren arbeitslos sind, über keinen Berufsabschluss verfügen und mindestens 35 Jahre alt sind, können an dem Programm teilnehmen. Sie erhalten eine Intensivförderung in Form einer verstärkten sozialpädagogischen Betreuung, gleichzeitig erhalten Arbeitgeber Lohnkostenzuschüsse für deren Einstellung.

Und auch im Bereich präventive Lösungen zur Vermeidung von SGB II-Bezug setzen wir uns weiter als Mitglied der Kommunalen Koordinierungsstelle im Rahmen des Programms „Kein Abschluss ohne Anschluss“ ein. Im Juni haben die „Schnuppertage“ in Unternehmen begonnen, an denen die Schülerinnen und Schüler Berufe und Berufsfelder kennenlernen und praktisch erfahren können. Hier möchten wir Sie als Arbeitgeber zur Teilnahme einladen, wenn Sie an einer aktiven Nachwuchsförderung interessiert sind.

Mit der Darstellung der aktuellen Vermittlungen von Arbeitskräften und Auszubildenden geben wir Ihnen Beispiele für das Potenzial unserer Kundinnen und Kunden als motivierte Arbeitskräfte. Wenden Sie sich gerne an unseren Arbeitgeberservice, wenn Sie Stellen zu besetzen oder Fragen zu den Fördermöglichkeiten haben.



**Thomas Lenz**  
Vorstandsvorsitzender  
des Jobcenters Wuppertal

## 10 Jahre Grundsicherung in Wuppertal

# Es war die richtige Entscheidung

Sozialhilfe und Arbeitslosenhilfe zusammenzuführen, bedeutete für die Bundesrepublik ihre größte Sozialrechtsreform. Seit 2005 entwickelt sich das neue System, nach ersten Startschwierigkeiten wurde es immer wieder Gesetzesnovellen unterzogen. Auch die Arbeitswelt hat sich verändert. Nach 10 Jahren lässt sich zusammenfassen: Die Reform hat die Grundlagen zum Abbau struktureller Arbeitslosigkeit gelegt. Und sie wird sich auch in Zukunft weiterentwickeln müssen.

Als die beiden Systeme von Sozialhilfe für Langzeitarbeitslose und die Arbeitslosenhilfe zusammengelegt wurden, stieg die jahresdurchschnittliche Arbeitslosigkeit in NRW von 898.800 in 2004 auf 1.057.650 in 2005. Damals standen also rund 150.000 vorher in der Sozialhilfe unentdeckte erwerbsfähige Personen mehr dem Arbeitsmarkt zur Verfügung.

Die Leistungsberechtigten im SGB II (Sozialgesetzbuch Zweites Buch – Grundsicherung) auf den ersten Arbeitsmarkt zu vermitteln und sie mit Beschäftigungs- und Qualifizierungsmaßnahmen darauf vorzubereiten, war notwendig und möglich geworden. Die ehemalige Sozialhilfe sorgte in erster Linie für Alimentierung, eine Aktivierung war nicht vorgesehen. Auch in der Arbeitslosenhilfe – damals ein Teilbereich der Agentur für Arbeit – stand diese nicht im Fokus. Das „Fördern und Fordern“ im Sinne des SGB II war neu und hat für viele Menschen eine Wende eingeleitet. NRW-weit hat sich die Beschäftigung mit der Reform erhöht: Im Herbst 2014 verzeichnete NRW mit 6,4 Millionen einen Höchststand der sozialversicherungspflichtig Beschäftigten.

**Soziale Arbeit im SGB II**

Thomas Lenz verweist jedoch auch auf die Veränderung des Arbeitsmarktes und die Tatsache, dass für viele Kundinnen und Kunden der Jobcenter der erste Arbeitsmarkt unerreichbar bleibt: „Die Stellen für nicht ausgebildete Menschen sind heute reduziert. Und es ist auch nicht von der Hand zu weisen, dass wir Kundinnen und Kunden haben, die niemals auf dem ersten Arbeitsmarkt Fuß fassen werden.“

Es sei ein Riesenfortschritt, dass ihnen neben ihrer finanziellen Grundsicherung Angebote wie Schuldner- oder Suchtberatungen und Beschäftigungsprojekte gemacht werden können. „Solche Projekte bieten eine sinnvolle Beschäftigung und schaffen darüber hinaus etwas Wertvolles für die Gesellschaft.“

Das Jobcenter blickt in diesem Zusammenhang zum Beispiel auf die heutige Nordbahntrasse, die es ohne die Beteiligung des zweiten Arbeitsmarktes so nicht geben würde. Viele Menschen, die an Beschäftigungsprojekten auf der Nordbahntrasse teilnahmen, haben über ihre Arbeitsgelegenheiten den Weg in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung gefunden. Solche Projekte des Jobcenters zeichnen sich aus durch Praxisnähe, Werterhöhung für das Gemeinwesen und die systematische Verknüpfung von Beschäftigung mit Coaching, Qualifizierungsangebot und Anschlussperspektive. Für Wuppertal ein wichtiger Schwerpunkt bei der Betreuung der Leistungsberechtigten im SGB II.

„Als Optionskommune haben wir in einem bestimmten Rahmen den größtmöglichen Handlungsspielraum“, betont Thomas Lenz. 53 Jobcenter in NRW werden als gemeinsame Einrichtung von Agentur für Arbeit und Kommune, 18 Jobcenter werden wie in Wuppertal allein von den Kommunen betrieben. Seit 2012 wird das Jobcenter Wuppertal als Anstalt öffentlichen Rechts der Aufgabe gerecht, nach §1 Abs. 1 SGB II Menschen ein menschenwürdiges Leben zu ermöglichen. Eine Aktivierungsquote von 27 % durch ein

breites Angebot für die „Schwächeren“ und individuelle Hilfen im Allgemeinen geben dem Jobcenter auf seinem Weg, den es für Wuppertal eingeschlagen hat, Recht.



Die Nordbahntrasse ist ein gutes Beispiel für eine sinnvolle Beteiligung des zweiten Arbeitsmarktes.

Vermittlungskampagne brachte 400 Kundinnen und Kunden in Arbeit

## Die Einstellung hat's gemacht

Die Vermittlungskampagne „Die Einstellung macht's“ des Jobcenters war ein Erfolg: Über 1.200 Kundinnen und Kunden mit der „richtigen Einstellung“ wurden im Rahmen der Kampagne gefördert, um ihre Einstellungs-chancen zu erhöhen. Mit einem interes-santen Angebot für die Teilnehmerinnen und Teilnehmer entstand eine neue Dynamik und ihre Motivation erhöhte sich – rund 400 fanden tatsächlich eine neue Stelle.



In der zweiten Jahreshälfte 2014 startete das Projektteam die Vermittlungskampagne.

Mit der Vermittlungskampagne „Die Einstellung macht's“ wurden Ende letzten Jahres Arbeitsaufnahmen von Jobcenter-Kundinnen und Kunden gefördert. Das Ziel war die unmittelbare und langfristige Vermittlung von arbeitsmarktnahen Kundinnen und Kunden in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung. Das Jobcenter hatte mit dieser Aktion insbesondere diejenigen im Fokus, denen zur Vermittlung nur noch der „letzte Schliff“ fehlte.

Die Kampagne beinhaltete eine intensive Betreuung der ausgesuchten Teilnehmerinnen und Teilnehmer durch Jobcoaches. Ihnen wurden verschiedene Module angeboten, mit denen sie ihre Bewerbungs- bzw. Einstellungs-chancen verbessern sollten. Hierzu zählten zum Beispiel das Erstellen von Bewerbungsunterlagen, professionelle Bewerbungsfotos, Kommunikationstrainings als Grundlage für eine erfolgreiche Selbstvermarktung, Typberatungen zur Optimierung der Präsenz beim Vorstellungsgespräch oder das Erstellen eines attraktiven Bewerbungsvideos. Zur Aktion gehörten darüber hinaus Arbeitge-

ber-Veranstaltungen zur Berufsinformati-on und eine Bewerbungsbörse im Internet, auf der die Profile der Arbeitsuchenden veröffentlicht wurden.

Insgesamt vergaben die Jobcoaches mehr als 2.000 Tickets für die einzelnen Module, die nach den individuellen Bedürfnissen des Einzelnen ausgewählt wurden. Letztendlich ist der große Vermittlungserfolg auf die passgenaue Auswahl der Angebote und die enge Begleitung der Jobcoaches zurückzuführen.

„Die Motivation ist einfach höher“, resümieren die drei Projektverantwortlichen des Jobcenters Alexandra Hackenbroich, Patrick Schmidt und Thomas Schweitzer, „und somit die Kontaktaufnahme mit den Arbeitgebern erfolversprechender.“ Aus Sicht der Arbeitgeber wiederum haben sich Bewerbungsverfahren verkürzt, da sich die Bewerberinnen und Bewerber sehr gezielt beworben haben und gut vorbereitet waren.

Das Vermittlungsbeispiel auf den folgenden Seiten zeigt, wie ein einzelner Bewerber seine Chance mithilfe der Vermittlungskampagne ergriffen hat.





Vermittlungsoffensive bringt Wende  
**Neue Dynamik für das  
 Bewerbungsverfahren**

Seit über 42 Jahren stehen die Einrichtungshäuser Hüls in Schwelm für anspruchsvolles Wohnen. Das inhabergeführte Unternehmen ist spezialisiert auf designorientierte sowie funktionale Einrichtungen im Zeitgeist für Wohnraum, Büro und Geschäft. Hüls steht für eine Mischung aus hochwertigen Marken, geplanter Innenarchitektur und handwerklichem Service. „Gute Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen ein Unternehmen aus“, betont der Inhaber Richard Hüls. Die meisten seiner 35 Fachkräfte arbeiten seit vielen Jahren im traditionsreichen Betrieb – die in naher Zukunft anstehende Nachfolge wird zum Beispiel ein langjähriger Mitarbeiter antreten.

**Personalbedarf für Onlinemarketing**

Auf der Suche nach einem geeigneten Bewerber für das neu einzuführende Onlinemarketing stieß Dirk Feldkamp als Personalverantwortlicher an Grenzen. In Fachzeitschriften inserierte der Arbeitgeber

vergeblich. Erst der Kontakt zum Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT brachte das Bewerbungsverfahren in Gang. Dieses konnte den passenden Kandidaten für die offene Stelle vermitteln: Der Bewerber Holger Winkler bewarb sich – top motiviert aus der Vermittlungsoffensive des Jobcenters – mit einem Abschluss als Mediengestalter und einer vom Jobcenter finanzierten Weiterbildung zum Webprogrammierer erfolgreich auf diese Stelle in Schwelm.

„Ich konnte gar nicht glauben, dass so ein guter und gebildeter Bewerber längere Zeit arbeitslos war“, so Richard Hüls. Er nennt die Bewerbung von Holger Winkler einen „Glücksfall“. Seit Februar ergänzt der 45-Jährige das interdisziplinäre Team der Einrichtungshäuser Hüls. Der engagierte und qualifizierte Mitarbeiter ist zuständig für die Neuausrichtung des Internetauftritts und alles Weitere rund um das Onlinemarketing.

**Neue Motivation**

Erklären kann der gebürtige Berliner seine längere Phase der Arbeitslosigkeit mit Resignation, die sich nach vielen erfolglosen Bewerbungen in der Designbranche breit gemacht hatte. Die Wende brachte für ihn die Teilnahme an der Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht’s“ des Jobcenters. Die Wahl des Arbeitgeberservice als unterstützende Maßnahme und weitere Module wie eine Typberatung, ein professionelles Bewerbungsfoto und die Anschaffung eines neuen Sakkos für Vorstellungsgespräche brachten für ihn persönlich neue Impulse. „Der positive Druck hat mich motiviert“, beschreibt es Holger Winkler selbst. Eine Motivation, die im Bewerbungsgespräch deutlich spürbar war – und schließlich zur Einstellung führte.



Holger Winkler hat eine gute Einstellung.



Nachwuchsförderung im Schreinerhandwerk  
**»Der Geruch von Holz ist einfach das Schönste.«**

Geeignete Auszubildende zu finden, gestaltet sich oftmals schwierig – insbesondere im Handwerk. Es mangelt häufig an guten Leistungen in den fachlich relevanten Fächern oder den kommunikativen Fähigkeiten der Bewerberinnen und Bewerber. Auch Rainer Friedrichs, Inhaber der Schreinerei Friedrichs, kennt dieses Problem – und hat es für das aktuelle Ausbildungsjahr mithilfe des Jobcenters gelöst.



Seit 1997 bietet die Schreinerei und Glaserie Friedrichs in Wuppertal Wichlinghausen qualitativ hochwertigen Innenausbau und individuell angefertigte Möbel. 15 Mitarbeiter planen, fertigen und montieren die Produkte für eine regionale und überregionale Kundschaft. Inhaber Rainer Friedrichs legt viel Wert auf eine umfangreiche Kundenberatung, daher sind gute Noten und ein kommunikatives Auftreten die wesentlichen Anforderungen an eine Bewerberin oder einen Bewerber um einen Ausbildungsplatz. Leider ist es aber nicht immer einfach, gute Auszubildende zu finden.



Auszubildender Alexander Conrads genießt das Vertrauen seiner Ausbilder und kann inzwischen alle Maschinen bedienen.

Der Arbeitgeberservice des Jobcenters Wuppertal konnte im vergangenen Sommer Abhilfe schaffen: Thomas Bosse ist beim Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT Ansprechpartner für die Besetzung von Ausbildungsplätzen und unterstützt Bewerberinnen und Bewerber bei ihrer Ausbildungssuche bzw. Arbeitgeber bei der Suche nach Auszubildenden. Er steht mit Rainer Friedrichs bereits seit einigen Jahren im engen Kontakt. Für Alexander Conrads, der nach seinem Berufsgrundschuljahr mit Fachoberschulreife auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz war, stellte er einen Kontakt zum Arbeitgeber her. Seine Bewerbung mit Unterstützung des Jobcenter-Mitarbeiters hatte Erfolg: Seit dem Sommer 2014 absolviert er gemeinsam mit zwei weiteren Auszubildenden eine Ausbildung zum Schreiner in dem Wuppertaler Handwerksbetrieb.

Der 18-Jährige ist davon überzeugt, den richtigen Beruf ergriffen zu haben – be-

sonders gut gefällt ihm das Material, mit dem er täglich zu tun hat: „Der Geruch von Holz ist einfach das Schönste.“ Er hat sich als ein zuverlässiger und geschickter Lehrling erwiesen, der durch seinen höflichen Umgang mit Kunden positiv auffällt.



## Personaldienstleister stellt für das eigene Team qualifizierten Jobcenter-Kunden ein

# Neue Perspektive in der Zeitarbeit

In den Büroräumen der Office4U Personalmanagement AG geht es um die klassische Zeitarbeit: Das mittelständische Unternehmen hat Arbeitskräfte unter Vertrag, um sie bei seinen Kunden einzusetzen – im gewerblichen Bereich von der Produktionshilfskraft bis zur qualifizierten Fachkraft und im kaufmännischen Bereich von der Aushilfsbürokräft bis zur Chefsekretärin.



Ralf Lemle (links) mit seinem Team in der Zentrale:  
Tim Müller und Melanie Wasinski.



Als Vertriebsdisponent bei Office4U hat Tim Müller eine verantwortungsvolle Aufgabe: Er hält Kontakt zu den Unternehmen, die sich mit Stellenangeboten an Office4U wenden, führt Gespräche mit interessierten Zeitarbeitnehmern, erstellt Stellen- und Bewerberprofile und unterstützt die Ersteinsatzbegleitung beim Kunden. Arbeitsverträge und Lohnabrechnungen gehören ebenfalls zu seinem Aufgabengebiet. Insbesondere die Auswahl von Bewerberinnen und Bewerbern reizt ihn an seinem neuen Job. „Ich möchte anderen helfen, die sich in meiner damaligen Situation der Arbeitssuche befinden“, so Tim Müller.

Die passgenaue Auswahl und fachgerechte Begleitung der Zeitarbeitskräfte liegt Geschäftsführer Ralf Lemle am Herzen. Die Arbeitsverträge sind attraktiv und fair: Fast 80 % aller Zeitarbeitnehmer werden übertariflich vergütet, 83 % haben einen unbefristeten Vertrag und 34 % werden vom Kundenbetrieb übernommen. Seit der Gründung von Office4U im Jahr 2003 arbeitet Ralf Lemle schon mit dem Jobcenter zusammen und konnte vielen Arbeitssuchenden in Wuppertal, Remscheid und Solingen sowie im Bergischen Umland eine neue Perspektive bieten.

### Nach Qualifikation und Aktivierung ins Arbeitsleben

Eine solche erhielt auch Tim Müller: Seit Januar 2015 zählt der 29-Jährige zum eigenen Team des Personaldienstleisters. Der berufserfahrene Kabeljungwerker und kurzzeitige Wirtschaftsingenieurstudent war seit 2012 Kunde des Jobcenters. Nach

erfolgreich abgeschlossener Umschulung zum Industriekaufmann im Oktober 2014 und der engagierten Teilnahme an der Job-Perspektive 2.0 im Anschluss, bewarb er sich eigeninitiativ und erfolgreich auf die ausgeschriebene Stelle als Vertriebsdisponent bei Office4U.

Während einer vierwöchigen Arbeitserprobung, die das Jobcenter interessierten Unternehmen vor einer endgültigen Einstellung ermöglicht, konnte Tim Müller seine fachlichen und persönlichen Qualitäten unter Beweis zu stellen. In ihm erkannt Ralf Lemle den passenden Mitarbeiter, um dem hohen Anspruch der guten Zeitarbeitsvermittlung auch weiterhin nachkommen zu können. „Wir blicken gemeinsam in die Zukunft“, umschreibt der Inhaber des Unternehmens ihre gute Beziehung.



## Projektteam setzt sich für neue Angebote ein Vereinbarkeit von Beruf und Familiensorge

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familiensorge – sowohl für Eltern als auch für pflegende Angehörige – hat in der Personalpolitik des Jobcenters eine hohe Gewichtung erhalten. Das Jobcenter reagiert damit auf die Herausforderungen des demografischen Wandels und stärkt seine Position als „attraktiver Arbeitgeber“.

Die Themen des Projektteams sind neue Arbeitszeitmodelle, die Förderung von Teilzeit, betrieblich unterstützte Kinderbetreuung, Begleitung und Unterstützung während der Familienphase, Vereinbarkeit von Pflege und Beruf sowie die Schulung von Führungskräften und die verbesserte Koordinierung der internen Beratungsangebote.



Das 2012 gegründete Projektteam „Familienfreundlicher Betrieb“ setzt sich für die Konzeption und Umsetzung von Angeboten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familiensorge im Jobcenter ein. Projektleiterin Nicole Wiemann hat sich mit ihrem Team ersten Themen angenommen: neue Arbeitszeitmodelle, die Förderung von Teilzeit, betrieblich unterstützte Kinderbetreuung, die Begleitung und Unterstützung der Beschäftigten vor, während und nach der Familienphase, die Vereinbarkeit von Pflege und Beruf sowie die Schulung von Führungskräften und die verbesserte Koordinierung der internen Beratungsangebote.

Das Projektteam hat zum Beispiel Leitfäden erstellt, um den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie den jeweils betreffenden Führungskräften die Vorbereitung auf die Elternzeit – von der Schwangerschaft bis zur Rückkehr an den Arbeitsplatz – zu

erleichtern und Planungssicherheit für beide Seiten zu geben. Über die neu eingeführten Patenschaften mit Kolleginnen und Kollegen können Beschäftigte während ihrer Elternzeit Kontakt halten, damit die Rückkehr an den Arbeitsplatz leichter fällt. Einige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben sich diesem Patenmodell bereits angeschlossen. Zudem hat das Projektteam die Entwicklung eines flexiblen Einarbeitungskonzepts für Rückkehrende aus Elternzeit thematisiert. Das Thema Pflege wird nun ebenfalls vorbereitet, damit das Jobcenter künftig hierzu Informationen anbieten kann. Geplant ist ein Angebot im Intranet, das Orientierung und Informationen gibt.

Flexible Arbeitszeiten sowohl für Eltern als auch für pflegende Angehörige werden weiterhin individuell geregelt. Der für 2015 geplante Testlauf eines neuen Funktionsarbeitszeitmodells wurde vorbereitet:

Dieses Modell erlaubt den Beschäftigten innerhalb des gesetzlich vorgegebenen Arbeitszeitrahmens von 06.00 bis 20.00 Uhr mehr Flexibilität bei der Erledigung ihrer Aufgaben, so dass sie Familiensorge entsprechend besser mit ihren Arbeitszeiten vereinbaren können. Schon jetzt kann das neu eingerichtete Eltern-Kind-Arbeitszimmer in der Geschäftsstelle 5 genutzt werden, wenn ein Betreuungsnotfall vorliegen sollte.

Immer mehr Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nutzen die „familienfreundlichen“ Angebote des Jobcenters, die auch künftig weiter ausgebaut werden. Damit einher geht die Verbesserung des Verständnisses füreinander, damit „Familienfreundlichkeit“ im Jobcenter greifbar wird

## Beschäftigung von betreuten Arbeitskräften

# Lohnkostenzuschüsse für Langzeitarbeitslose

Mit der Förderung aus dem ESF-Bundesprogramm können Unternehmen in den kommenden vier Jahren gemeinsam mit dem Jobcenter Wuppertal 300 langzeitarbeitslosen Menschen den Weg in eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung ebnen. Während den Arbeitgebern attraktive Lohnkostenzuschüsse zur Verfügung stehen, erhalten die auf dieser Grundlage Beschäftigten eine Intensivförderung in Form einer engen sozialpädagogischen Betreuung.

Das Jobcenter Wuppertal beteiligt sich an dem ESF-Bundesprogramm zur Integration von langzeitarbeitslosen Menschen. Das Programm bietet eine Intensivförderung der betreffenden Personen und attraktive Lohnkostenzuschüsse für Arbeitgeber. Speziell geschulte Betriebsakquisiteurinnen und -akquisiteure werden Unternehmen ab August über die Fördermöglichkeiten und deren Voraussetzungen beraten, ihnen Hilfestellungen bei der Einrichtung von neuen Arbeitsplätzen geben und auch noch nach einer Vermittlung als Ansprechpersonen zur Verfügung stehen. Die finanzielle Förderung für Arbeitgeber erfolgt in Form eines degressiven Lohnkostenzuschusses, wenn sie einen langzeitarbeitslosen Menschen einstellen und ihm ein sozialversicherungspflichtiges Beschäftigungsverhältnis für mindestens 24 Monate anbieten.

Jobcoaches bereiten die Teilnehmerinnen und Teilnehmer auf ihren Weg in den ersten Arbeitsmarkt vor und begleiten sie auf intensive Weise: Sie stimmen mit ihnen den Bedarf nach individueller Qualifizierung und Förderung ab, um ihr Leistungsvermögen zu steigern, positiv auf ihr Verhalten einzuwirken und sie nachhaltig an die Arbeitgeber vermitteln zu können. Das Coaching berücksichtigt die Anforderungen eines Betriebes an die zu besetzende Stelle und kann daher sehr gezielt gestaltet werden. Die Jobcoaches bleiben über die Vermittlung hinaus Ansprechpersonen für die Kundinnen und Kunden, damit sie im Bedarfsfall positiv einwirken können.

„Für viele langzeitarbeitslose Frauen und Männer bedeutet das, eine große Hürde zu nehmen: Sie haben meist aufgrund von fehlender Berufserfahrung, gesundheitlichen Einschränkungen und individuellen Problemlagen einen erschwerten Zugang zum Arbeitsmarkt“, erklärt Kristin Degener, Fachbereichsleiterin Markt und Integration. Kundinnen und Kunden des Jobcenters, die seit über zwei Jahren arbeitslos sind, über keinen Berufsabschluss verfügen und mindestens 35 Jahre alt sind, können am Programm teilnehmen.

Für die gezielte Integration der Einzelnen arbeiten Betriebsakquisiteurin bzw. Betriebsakquisiteur, Jobcoach und Arbeitgeber eng zusammen. Im Zeitraum von zwei Jahren sollen auf diese Weise 300 Kundinnen und Kunden vermittelt werden.



### Die Vorteile des neuen ESF-Förderprogramms:

- Langzeitarbeitslose Menschen werden von den Jobcoaches eng begleitet und auf die Arbeitsaufnahme vorbereitet.
- Nach der Vermittlung stehen die Jobcoaches der ehemaligen Kundin bzw. dem ehemaligen Kunden weiterhin beratend zur Seite.
- Arbeitgeber erhalten mit den fachlich geschulten Betriebsakquisiteurinnen und Betriebsakquisiteuren kompetente Ansprechpersonen.
- Bei mindestens 24-monatiger Beschäftigung in einem sozialversicherungspflichtigen Verhältnis werden Lohnkosten degressiv durch das Jobcenter gefördert:  
bei 24 Monaten 75% → 50% → 25% (bei einer vorherigen Dauer der Arbeitslosigkeit von zwei Jahren)  
bei 36 Monaten 75% → 65% → 50% (bei einer vorherigen Dauer der Arbeitslosigkeit von fünf Jahren)

Arbeitgeber mit Interesse an einer Teilnahme an dem Programm wenden sich gerne an den Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT des Jobcenters (Kontakt Daten auf Seite 16–17).

## Praktische Erfahrungen im Betrieb

# Start für die Berufsfelderkundung

Im Rahmen des NRW-Landesprogramms „Kein Abschluss ohne Anschluss“ ist Mitte Juni die Aktion „Berufsfelderkundung“ gestartet: Praxistage in Unternehmen sollen den Jugendlichen geeignete Berufe näher bringen.

Die Systematisierung des Übergangs von der Schule in den Beruf ist das Ziel des NRW-Landesprogramms „Kein Abschluss ohne Anschluss“ (KAOA). Verantwortlich für die Umsetzung in den Kommunen sind die hierfür eingerichteten „Kommunalen Koordinierungsstellen“, an der in Wuppertal das Jobcenter maßgeblich beteiligt ist.

Das übergeordnete Ziel ist es, den Übergang von der Schule in den Beruf so klar zu strukturieren und zu systematisieren, dass es allen Jugendlichen gelingt, eine reflektierte Berufswahlentscheidung zu treffen – und zwar aufbauend auf den eigenen Fähigkeiten und Potenzialen, um sich anschließend erfolgreich in Ausbildung und Beruf zu positionieren. Sie sollen herausfinden, in welchen Berufsfeldern ihre individuellen Stärken am besten zur Geltung kommen, sich bewusst für einen Beruf entscheiden und sich schließlich gezielt bewerben.



Das Team der Kommunalen Koordinierungsstelle mit Jobcenter-Mitarbeiterin Sandra Arnhold (Mitte).

### Realistisches Bild von den Berufen

Damit Schülerinnen und Schüler ab der achten Klasse frühzeitig die Berufswelt und die verschiedenen Berufsfelder kennen lernen, wurde die Berufsfelderkundung eingerichtet. Mit Praxistagen in Unternehmen erhalten sie die Gelegenheit, Einblicke in Berufe zu nehmen und sich ein realistisches Bild von ihnen zu machen. Durch das eigene Erleben lernen die Schülerinnen und Schüler Berufe kennen, die sie in ihre Überlegungen nicht einbezogen hätten – entweder weil sie sie gar nicht kannten oder weil sie ein falsches Bild von ihnen hatten. Die Berufsfelderkundung will auch eine Berufswahl unabhängig vom Geschlecht und von Rollenklischees unterstützen.

Mitte Juni 2015 haben die ersten „Schnuppertage“ stattgefunden, bei denen die regionalen Unternehmen „ihrem Nachwuchs von morgen“ die Türen geöffnet und Arbeitsplätze gezeigt haben.

### Übergang mit System

Das neue Übergangssystem von der Schule in den Beruf ist auf Initiative des Ministeriums für Arbeit, Integration und Soziales des Landes NRW entstanden und wird seit 2011 schrittweise landesweit umgesetzt. „Kein Abschluss ohne Anschluss“ wird von gefördert aus Landes- und ESF-Mitteln und unter kommunaler Koordinierung und der Trägerschaft von Stadt, Jobcenter und Wirtschaftsförderung realisiert.

Mehr Informationen über „Kein Abschluss ohne Anschluss“ unter:

[www.schule-beruf-wuppertal.de](http://www.schule-beruf-wuppertal.de)

Unternehmen mit Interesse an der Teilnahme an den Praxistagen wenden sich bitte an:

**TEAM.ARBEIT – Arbeitgeberservice des Jobcenters**

**Nadine Borgwardt**, Tel. 0202 74763-951, E-Mail: [nadine.borgwardt@jobcenter.wuppertal.de](mailto:nadine.borgwardt@jobcenter.wuppertal.de)

**Thomas Bosse**, Tel. 0202 74763-942, E-Mail: [thomas.bosse@jobcenter.wuppertal.de](mailto:thomas.bosse@jobcenter.wuppertal.de)

# TEAM.ARBEIT

## ARBEITGEBERSERVICE

### Der Arbeiterservice des Jobcenters – eine schnelle und serviceorientierte Personalvermittlung für regionale Arbeitgeber

Arbeitgeber mit den passenden Arbeitssuchenden zusammenzubringen – das ist die Aufgabe von TEAM.ARBEIT. Die individuelle Beratung von arbeitsmarktnahen Kundinnen und Kunden steht in Verbindung mit einer effektiven Vermittlung an die Unternehmen in der Region.

Das Team sucht im Abgleich mit den Stellenanforderungen, die sie von den Arbeitgebern erhalten, gezielt nach Fach- und Hilfskräften in den betreffenden Branchen und Wirtschaftsklassen. Für jeden Arbeitgeber findet sich auf diese Weise eine feste Ansprechperson, die ihn für alle Belange rund um den Personaleinsatz betreut.

### Persönliche Betreuung

Als Arbeitgeber können Sie mit der Unterstützung von TEAM.ARBEIT langfristig Personal finden und Zeit und Geld sparen. Jedes Teammitglied kennt nicht nur den Arbeitsmarkt und die jeweilige Branche genau, sondern auch die Arbeitssuchenden, die es vermittelt. Nach einer gründlichen internen Vorauswahl und Vorgesprächen werden ausschließlich passende Bewerberinnen und Bewerber vorgeschlagen. Diese können schließlich im Einzelfall sogar unter Berücksichtigung von individuellen Fördermaßnahmen vermittelt werden.

Wenn Sie noch keine feste Ansprechperson haben, wenden Sie sich für einen ersten Kontakt an die TEAM.ARBEIT-Zentrale unter Tel. 02 02 – 7 47 63 -555.



**Kathrin Birkenstock**  
Teamleitung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -940  
kathrin.birkenstock@jobcenter.wuppertal.de



**Hartmut Kies**  
Teamleitung/Marketingbeauftragter  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -943  
hartmut.kies@jobcenter.wuppertal.de



**Nadine Borgwardt**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -951  
nadine.borgwardt@jobcenter.wuppertal.de



**Thomas Bosse**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -942  
thomas.bosse@jobcenter.wuppertal.de



**Petra Bartnik**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -953  
petra.bartnik@jobcenter.wuppertal.de



**Daniel Enkhart**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -949  
daniel.enkhart@jobcenter.wuppertal.de



**Saniye Kahler**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -947  
saniye.kahler@jobcenter.wuppertal.de



**Anja Liebert**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -948  
anja.liebert@jobcenter.wuppertal.de



**Filiz Ölmez**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -946  
filiz.oelmez@jobcenter.wuppertal.de



**Maximilian Rahr**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -945  
maximilian.rahr@jobcenter.wuppertal.de



**Bernd Ramsel**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -944  
bernd.ramsel@jobcenter.wuppertal.de



**Ralf Reichert**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -941  
ralf.reichert@jobcenter.wuppertal.de



## Finanzierungshilfe 1 Prämie für zusätzlichen Ausbildungsplatz

Auch in diesem Jahr unterstützt das Jobcenter Unternehmen, die einen zusätzlichen Ausbildungsplatz für Jugendliche unter 25 Jahren im Leistungsbezug der Grundsicherung für Arbeitssuchende einrichten. Kommt ein Ausbildungsverhältnis zustande, zahlt das Jobcenter unter bestimmten Voraussetzungen eine **einmalige Ausbildungsprämie in Höhe von 6.000 Euro** (bei bereits vorangegangener Einstiegsqualifizierung in Höhe von 4.000 Euro).

Die betriebliche Ausbildung muss spätestens bis zum 30.11.2015 begonnen haben und in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz, der Handwerksordnung oder dem Altenpflegegesetz durchgeführt werden.

Nähere Informationen zu den Fördermöglichkeiten des Jobcenters und zu den Fördervoraussetzungen der hier genannten Leistungen erhalten Arbeitgeber bei TEAM.ARBEIT unter Tel. 02 02 – 7 47 63 -555.

## Finanzierungshilfe 2 Einstiegsqualifizierung – ein „Langzeitpraktikum“ vor der Ausbildung

Eine **Einstiegsqualifizierung** ist ein Angebot des Jobcenters für Arbeitgeber, ihre künftigen Auszubildenden in einem Zeitraum zwischen 6 und 12 Monaten in einem Praktikum im Ausbildungsbetrieb näher kennen zu lernen, bevor ein Ausbildungsvertrag unterschrieben wird. So haben Arbeitgeber die Sicherheit, dass der oder die junge Auszubildende auch tatsächlich zu ihnen passt.

# START.KLAR

AUSBILDUNGSVERMITTLUNG



Hier stellen wir Ihnen drei motivierte Bewerberinnen und Bewerber vor, die von der Ausbildungsvermittlung START.KLAR betreut werden. Sie suchen für 2015 einen Ausbildungsplatz oder eine Einstiegsqualifizierung. Wenn Sie Kontakt aufnehmen möchten, wenden Sie sich gerne an das Team START.KLAR unter 02 02 – 7 47 63-960.



### Industriekauffrau oder Kauffrau für Versicherungen und Finanzen

Mit Fachoberschulreife und Qualifikation ausgestattet, möchte Ariane Kottsieper einen Beruf im kaufmännischen Bereich ergreifen: Die 20-Jährige sucht einen Ausbildungsplatz als Industriekauffrau oder als Kauffrau für Versicherungen und Finanzen. Mit einem Notendurchschnitt von 2,3 bringt die ehrenamtlich wirkende Tierschützerin gute Voraussetzungen für ihre Ausbildung mit. Während ihrer langjährigen Tätigkeit als Aushilfe auf einer Reitanlage hat sie ihre Belastbarkeit und Teamfähigkeit entwickeln können. Diese möchte sie nun neben ihrer schulischen Eignung im Rahmen einer Einstiegsqualifizierung bei einem Wuppertaler Unternehmen unter Beweis stellen.



### Fahrzeuglackiererin

Erste Erfahrungen als Maler- und Lackiererin durch Praktika in unterschiedlichen Betrieben in Wuppertal: Laura Wengeler ist sich ihres Berufswunsches sicher. Sie ist mit ihrer Fachoberschulreife auf der Suche nach einem Ausbildungsplatz als Fahrzeuglackiererin. Neben Zeichnen, Basteln und Werkeln schlägt das Herz der 20-Jährigen für Motoren – daher würde sie gerne ihr künstlerisches Geschick in einer Fachwerkstatt für Fahrzeuglackierung beruflich einsetzen. Pünktlichkeit und Teamfähigkeit zählt sie zu ihren persönlichen Stärken.



### Kranken- und Gesundheitspfleger / Biologielaborant

Nach Abitur und begonnenem Studium der Bio-Technik und Chemie steht Kim Dennis Kuper nun dem Ausbildungsmarkt zur Verfügung. Der 25-Jährige sucht nach einer Lehrstelle als Kranken- und Gesundheitspfleger und knüpft an seine Erfahrungen aus dem Wehrdienst der Bundeswehr im Sanitätszentrum in Aachen an. Den wertschätzenden Umgang mit Menschen ist er seit vielen Jahren durch seine Aushilfstätigkeit in der Gastronomie gewohnt. Anknüpfend an sein Studium, würde der Wuppertaler auch eine Ausbildung als Biologielaborant antreten und sich über die Gelegenheit einer Einstiegsqualifizierung freuen.

## 50 ausgewählte Bewerberinnen und Bewerber, sofort einsetzbar!

Auf den folgenden Seiten stellen wir Ihnen ausgewählte Arbeitskräfte vor, die eine neue Tätigkeit suchen. Wenn eines oder mehrere Stellengesuche Ihr Interesse geweckt haben, Sie weitere Infos über die Bewerberin oder den Bewerber wünschen oder den persönlichen Kontakt suchen, wenden Sie sich gerne an die zuständige Person vom Arbeitgeberservice.

Ein Anruf genügt – wir liefern Ihnen die Bewerberunterlagen, stellen die Verbindung zwischen Ihnen und der Bewerberin oder dem Bewerber her oder vereinbaren gleich ein Vorstellungsgespräch. Wir wollen motivierten, engagierten und leistungswilligen Fachkräften zu einer neuen Chance auf dem Arbeitsmarkt verhelfen und Ihnen als Arbeitgeber zu neuem Personal – und das auf direktem Weg.

### KAUFMÄNNISCHE DIENSTLEISTUNGEN

#### Groß- und Außenhandelskaufmann (36)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Sachbearbeiter im Vertrieb. **Besondere Kenntnisse:** EDV allgemein, MS Office, Sage KHK, Reklamationsbearbeitung, Termin- und Preisüberwachung. **Persönliche Stärken:** Verhandlungsgeschick, hohe Belastbarkeit. Führerschein Kl. C1.

**Chiffre: 6995-D-18**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkman, Tel.: 0202-74763-952

#### Kauffrau im Groß- und Außenhandel / Bürokauffrau in Teilzeit (28)

Mit abgeschlossener Ausbildung und erweiterten Fachkenntnissen als Fachkraft für Finanzbuchhaltung. **Besondere Kenntnisse:** MS Office, DATEV, Lexware, SAP. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 4794-D-13**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkman, Tel.: 0202-74763-952

#### Industriekaufmann (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung und viel Berufserfahrung. Gerne Außendienst (kein Verkauf), Projektmanagement, Export, Vertrieb. **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket und verschiedene Anwenderprogramme, Sachbearbeitung, Vertrieb, Export, Planung und Organisation. **Sprachkenntnisse:** Englisch und Spanisch verhandlungssicher durch Auslandserfahrung. **Persönliche Stärken:** Zielstrebigkeit und selbstständiges Arbeiten, interkulturelle Kompetenz, Lern- und Kritikfähigkeit, Vielseitigkeit.

**Chiffre: 6572-365-D-27**

Ihr Ansprechpartner: Daniel Enkhardt, Tel.: 0202-74763-949

### BÜRO

#### Industriekaufmann (43)

Langjährige Berufserfahrung als Projektleiter und QM-Manager mit Schwerpunkten Einführung eines QM-Systems im Datenmanagement, e-commerce, Content-Management, Kundenbetreuung und -korrespondenz, Einkauf und Vertrieb. **Besondere Kenntnisse:** EDV-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Führungserfahrung, gute Umgangsformen, hohe Kundenorientierung und Qualitätsbewusstsein. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 0816-D-16**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkman, Tel.: 0202-74763-952

#### Industriekaufmann (63)

Mit abgeschlossener Ausbildung, langjährige Berufserfahrung als Verkaufssachbearbeiter vorhanden. **Besondere Kenntnisse:** Auftragsannahme und -bearbeitung, Terminüberwachung, Erstellung und Abgabe von Angeboten, Kundenkorrespondenz, Abwicklung von Exportgeschäften, Bedarfsermittlung und Kontrolle anhand des Lagerbestandes, Lieferschein- und Rechnungserstellung, Wareneingangs- und Ausgangskontrolle, vollständige Versandabwicklung, Einkauf, Disposition, Lagerwesen, Kommissionierung.

Gute EDV-Kenntnisse: Word, Excel, SAP R3. **Sprachkenntnisse:** Englisch. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, selbstständiges Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre: 8034-D-04**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

#### Bürokauffrau / Kaufmännische Fachkraft (53)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Mediengestalterin, erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Weiterbildung, langjährige Berufserfahrung im Bereich Marketing vorhanden. **Besondere Kenntnisse:** Pressearbeit, Aufgaben der allgemeinen Verwaltung, Organisation von Events und Veranstaltungen, Datenerfassung und -archivierung, Kundenservice, Personalbeschaffung und Verwaltung, Außenhandel, Auftragsbearbeitung und Personalwesen/Entgeltabrechnung. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, DATEV und SAP ECC 6.0, Modul HCM, Adobe Photoshop, Macromedia Freehand, Sage CL. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch, Basiskenntnisse Französisch in Wort und Schrift. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, selbstständige Arbeitsweise. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre: 1411-381-D-07**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

#### Industriekauffrau (21)

Mit abgeschlossener Ausbildung, Berufserfahrung im Bereich Einkauf vorhanden. **Besondere Kenntnisse:** Pflege der Lieferantendaten und Vertragsverhandlungen (in englischer Sprache). Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, SAP, Nielsen Answers, Ariba. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. **Persönliche Stärken:** strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten und Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 5111-234-D-09**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

#### Industriekauffrau (54)

Mit abgeschlossener Ausbildung, langjährige Berufserfahrung in den unterschiedlichsten kaufm. Bereichen vorhanden. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Sekretariatsaufgaben, Kassenführung, vorbereitende Buchführung, Kontoführung, Mahnwesen, Kundenbetreuung. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office und branchenübliche Software. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. **Persönliche Stärken:** strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten und Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 4993-A-35**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

#### Sales Manager (38)

Mit abgeschlossenem Studium zum Diplom Betriebswirt, Berufserfahrung als Vertriebsdisponent, Gebietsleiter, Regionalleiter (Vertrieb), Sales Manager Vertrieb Im- und Export, Betriebswirt vorhanden. **Besondere Kenntnisse:** Kundenakquise, Marketing, Kassenführung, vorbereitende Buchführung, Kontoführung, Kundenbetreuung. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, SAP R/3 (MM/FI). Qualifizierung Lean Management & Six

<b>arbeitgeberservice</b>
<span></span>
<span></span>
<span></span>

Sigma Professional Black Belt (Managementsystem zur Prozessverbesserung).
**Sprachkenntnisse:** Englisch und Arabisch verhandlungssicher.
**Persönliche Stärken:** strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität, eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten und Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** **5223-383-D-04**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (48)

Im Januar 2015 erfolgreich abgeschlossene Qualifizierung im Bereich Büroassistenz.
**Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, gute EDV-Kenntnisse, MS Office.
**Sprachkenntnisse:** Englisch und Grundkenntnisse Portugiesisch.
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** **7900-323-D-21**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Buchhalter (52)

Mit Ausbildung zum Industriekaufmann, langjährige Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
**Besondere Kenntnisse:** Sachkontenbuchhaltung, Vorkontierung, Zahlungsverkehr, gerichtliches Mahnwesen, Warenwirtschaftssysteme. EDV-Kenntnisse: MS Office incl. Access, Oracle, Sirius, TOD, Datev-Programm Rechnungswesen.
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten.

**Chiffre:** **6428-A-39**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (w, 29)

Mit Ausbildung zur Gestaltungstechnischen Assistentin, in 2013 Umschulung zur Bürokauffrau und Berufserfahrung.
**Besondere Kenntnisse:** allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Kunden und Besucherempfang, Schriftverkehr. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, Datev Kanzlei-Rechnungswesen pro.
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** **6887-347-D-04**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Personalsachbearbeiterin (45)

Mit Ausbildung zur Fachinformatikerin Systemintegration, in 2/2015 modulare kaufmännische Qualifizierung mit dem Schwerpunkt Personalwesen erfolgreich abgeschlossen, Berufserfahrung im Bereich Personalwesen.
**Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, Kunden-und Besucherempfang, Schriftverkehr, Personalwesen. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, SAP (HCM), Landwehr Software (1).
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. A, B.

**Chiffre:** **1329-A-06**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokaufmann (35)

Ausbildung im Januar 2015 erfolgreich abgeschlossen, mit Berufserfahrung.
**Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, Datenaufbereitung und -pflege, gute Kenntnisse in Bürowirtschaft, Bearbeiten von Bestellungen und Anfragen. EDV-Kenntnisse: gute Anwenderkenntnisse in Word und Excel, SAP ERP.
**Sprachkenntnisse:** gutes Englisch.
**Persönliche Stärken:** ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** **9699-A-13**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokauffrau (34)

Mit Ausbildung und Berufserfahrung.
**Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, Buchhaltung, Bürowirtschaft. EDV-Kenntnisse: gute Anwenderkenntnisse in Word

und Excel.
**Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** **5387-075-D 05**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (m, 46)

Langjährige Tätigkeit bei der Bundeswehr als S1-Unteroffizier im Bereich Personalwesen, langjährige Berufserfahrung als kaufmännischer Mitarbeiter in einer Spedition und im Getränkefachhandel.
**Besondere Kenntnisse:** Debitorenbuchhaltung, Disponent, Kundenberatung, Vertrieb, Büro- und Verwaltungsarbeiten. EDV-Kenntnisse: MS Office, Navision, Adobe Photoshop.
**Sprachkenntnisse:** Englisch (erweitert), Französisch (Grundkenntnisse).
**Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. A, B, CE.

**Chiffre:** **5598-D-15**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokaufmann (37)

Mit Ausbildung zum Verkäufer und langjähriger Berufserfahrung, in 1/2015 Umschulung zum Bürokaufmann erfolgreich abgeschlossen.
**Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, Buchführung, Personalwesen, Büroorganisation. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office.
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft.

**Chiffre:** **8153-A-02**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (m, 36)

Mit Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann und Berufserfahrung, Qualifizierungen (Businessenglisch u. SAP Navigation).
**Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, Personal, Buchführung (Debitoren- und Kreditoren- incl. Mahnwesen), Büroorganisation, Wareneinkauf. Gute EDV-Kenntnisse: MS Office, SAP Navigation, Photoshop.
**Sprachkenntnisse:** Englisch fließend in Wort und Schrift.
**Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** **6799-A-95**

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel.: 0202-74763-944

### Büroassistentin / Empfangskraft (31)

Mit Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik.
**Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Empfang, MS Office.
**Sprachkenntnisse:** Englisch.
**Persönliche Stärken:** Organisationstalent, Aufgeschlossenheit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** **1230-D-16**

Ihr Ansprechpartner: Carsten Koch, Tel.: 0202-74763-939

### Kaufmann Groß- und Außenhandel / IT-Supportmitarbeiter (34)

Mit Erfahrung in Energiewirtschaft, Vertrieb, Finanzbuchhaltung, Personal- und Kundenbetreuung.
**Besondere Kenntnisse:** Personalwesen, Anwender von SAP ERP 6.0 FI/CO, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Controlling, Koordination administrativer Vorgänge und zugehöriger Korrespondenz, Führen von Bewerbungsgesprächen. EDV-Kenntnisse: MS Office, SAP IS-U, -R/3, FI/CO, -SD,MM, Datev, Lexware, Citrix, Lotus Notes und Adobe Photoshop.
**Sprachkenntnisse:** Griechisch, Business Englisch.
**Persönliche Stärken:** Motivation, Zuverlässigkeit, unternehmerisches und innovatives Denken, ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre** **4038-A-01**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Bürokauffrau (39)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung.
**Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, Buchhaltung, Bürowirtschaft, Organisation. EDV-Kenntnisse: sehr gute Anwenderkenntnisse Word und Excel.
**Sprachkenntnisse:** Russisch in Wort und Schrift.
**Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** **6006-D-06**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Verlagskauffrau / Büroassistentin / Empfangskraft (55)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Verlagskauffrau.
**Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Anzeigendisposition, Koordination einer Kleinanzeigenabteilung, Empfang, MS Office.
**Sprachkenntnisse:** Englisch.
**Persönliche Stärken:** Führungserfahrung, Organisationstalent, Aufgeschlossenheit, Motivation, Kommunikationsfähigkeit, Trainerschein.

**Chiffre:** **1230-D-16**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Bürokauffrau (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung.
**Besondere Kenntnisse:** allgemeine Sekretariatsaufgaben, Büroorganisation, Auftragsbearbeitung.
**Sprachkenntnisse:** Englisch.
**Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft, und Belastbarkeit. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** **3022-347-A-50**

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel.: 0202-74763-953

### Betriebswirt (28)

Mit Schwerpunkt Personal und Organisationsmanagement.
**Besondere Kenntnisse:** Recruiting, Planung und Organisation von Bewerberinterviews, Sichtung und Auswertung von Bewerberprofilen, Event-Management. Auslandserfahrung in den USA und Südafrika.
**Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift, Grundkenntnisse Spanisch und Afrikaans.
**Besondere Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Engagement. Führerschein Kl. B

**Chiffre:** **6016-T-60**

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel.: 0202-74763-953

### Marketingassistentin / Grafikerin (29)

Mit einer Ausbildung als Gestaltungstechnische Assistentin für Medien und Kommunikation und Berufserfahrung als Produktdesignerin und Marketingassistentin.
**Besondere Kenntnisse:** Corporate Design, Eventplanung/Messen, Composing/Bildbearbeitung, Fotografie, 3D Rendering, Videoerstellung, Desktop Publishing, Freihandzeichnen, Illustrationen, Logoentwicklung, Adobe (Photoshop, InDesign, Illustrator, Flash, AfterEffects), Autodesk 3dsMax, Coral Draw, Power Point, Windows, Mac OS.
**Sprachkenntnisse:** Englisch.
**Persönliche Stärken:** Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise.

**Chiffre:** **9940-A-05**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

<b>VERKAUF UND EINZELHANDEL</b>
<span></span>
<span></span>
<span></span>
<b>Kaufmann im Einzelhandel (28)</b>
Mit abgeschlossener Ausbildung. <b>Besondere Kenntnisse:</b> Kundenberatung, effiziente Gestaltung von Verkaufsflächen, Warenannahme, Warenkontrolle, Kassenbedienung, MS Office (Word, Excel). <b>Sprachkenntnisse:</b> Englisch. <b>Persönliche Stärken:</b> Freundlichkeit, Aufgeschlossenheit, organisatorisches Geschick.
<b>Chiffre:</b> <b>1016-D-00</b>
Ihr Ansprechpartner: Carsten Koch, Tel.: 0202-74763-939

<b>arbeitgeberservice</b>
<span></span>
<span></span>
<span></span>

<b>PRODUKTION</b>
<span></span>
<span></span>
<span></span>

#### Industriemeister – Metall (49)

Mit langjähriger Erfahrung als Führungskraft mit Personal- und Budgetverantwortung in Unternehmen des Maschinen- und Anlagenbaus. Ausbilder für gewerblich-technische Berufe.
**Besondere Kenntnisse:** u.a. Windows, MS Office-Anwendungen: Word, Excel, Outlook, Power Point. SAGE: GS-Auftrag, AS-400, SAP Grundkenntnisse, Videobearbeitungsprogramme.
**Sprachkenntnisse:** Englisch, Slawische Sprachen Grundkenntnisse.
**Persönliche Stärken:** Führung und Motivation von MitarbeiterInnen, gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick, Leistungsbereitschaft, Akquise- und Vertriebs Erfahrung, Erfolgswille, Durchsetzungsfähigkeit.

**Chiffre:** **1192-D-08**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

### QM-Manager / Werkzeugmacher (47)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Werkzeugmacher und 16 Jahren Erfahrung im Prototypenbau, Fortbildung als QM-Beauftragter, QM-Manager (TÜV-Zertifikat).
**Besondere Kenntnisse:** Erfahrung im Aufbau und der Betreuung von QM-Managementsystemen DIN-ISO 9000ff, Qualitätsvorausplanung mit Prüfplanung, Reklamationsbearbeitung intern/extern, Maßnahmenpläne intern und extern erstellen, Unterstützung QMB bei der Zertifizierung TS 16949 und ISO 9001, Pflege und Weiterentwicklung der FMEA, EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP / R3) und fachliche Software.
**Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher.
**Persönliche Stärken:** unternehmerisches und innovatives Denken, Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Motivation.

**Chiffre** **2976D15**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Dipl.-Ing. Textil (34)

Mit abgeschlossenem Hochschulstudium Textil- und Bekleidungstechnik, mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in der Produktion.
**Besondere Kenntnisse:** Textilveredelung, Produktion, QM, F&E.
**Sprachkenntnisse:** Französisch, Arabisch (Muttersprachen).
**Persönliche Stärken:** hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Mobilität auch im Ausland.

**Chiffre** **8147-257-D-07**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Produktioner (Dipl.-Ing. Druck- und Medientechnik) (30)

Mit abgeschlossenem Studium, abgeschlossener Ausbildung als Drucker und Berufserfahrung als Offsetdrucker.
**Besondere Kenntnisse:** EDV: MacOSX, Windows, MS Office, Adobe Creative Suite, Programmiersprachen: XML, XHTML, CSS, C++ usw.
**Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher.
**Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Lernwille, Mobilität, Sozialkompetenz, Qualitätsbewusstsein, Dienstleistungsmentalität, unternehmerisches und betriebswirtschaftliches Denken.

**Chiffre:** **5988-T-59**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

### Zerspanungsmechaniker – Frästechnik (29)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung.
**Besondere Kenntnisse:** CNC-Drehen, Fräsen und Sägen von Einzelteilen und Kleinserien (Fanuc 32 DMG), Drehen von Kegelrädern (Siemens 840 D), Schleifen und Auswuchten von Kurbelwellen, Bohren und Walzen von Kurbelwellen.
**Persönliche Stärken:** Führung und Kontrolle von Produktions- und Fertigungsmaschinen, Teamfähigkeit, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise, hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität.

**Chiffre:** **5384-A-10**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

## Steinmetz (53)

Mit internationaler Berufserfahrung in der Natursteinverarbeitung. **Besondere Kenntnisse:** Natursteinbearbeitung, Schleifen, Polieren, Einbau und Verlegung von Treppen, Böden, Waschtisch- und Küchenarbeitsplatten, Verkleidungen, Fensterbänke, Steinsägen, -schneiden und -brechen, Verwendung von Chemikalien, CNC-Kenntnisse, Maschineneinrichtung inkl. Programmierung, Maschinenführung und Bedienung. **Sprachkenntnisse:** Spanisch, Englisch, Italienisch. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise. Führerschein Kl. A, BE, C1E, CE, ML.

**Chiffre: 6694-A-10**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

### Helfer – Metall (44)

Mit Ausbildung als Textilmaschinenführer und langjähriger Berufserfahrung als Bandweber und Maschinenbediener. **Besondere Kenntnisse:** Spritzguss und Spritzgussverfahren, Kabelproduktion, Flechtarbeit, Bandweberei. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise.

**Chiffre: 2961-A-43**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

### Ausbilder und Betreuer (Glasbranche) (47)

Mit langjähriger Erfahrung in der Verarbeitung von Glas sowie in der Ausbildung von Nachwuchskräften. Diplomierter Ausbilder mit Erfahrung als Berufsschullehrer in der Schweiz. **Besondere Kenntnisse:** Glasbearbeitung, Arbeitsvorbereitung und anspruchsvolle Kundenbetreuung, Ausbildung von Jugendlichen mit sozialen Problemen. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Italienisch und Grundkenntnisse Französisch. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Freundlichkeit, Flexibilität, Kommunikationsstärke sowie eigenständiges Arbeiten. Führerschein für PKW und LKW.

**Chiffre: 3456-T-12**

Ihr Ansprechpartner: Daniel Enkhardt, Tel.: 0202-74763-949

IT UND TECHNISCHE FACHKRÄFTE
------------------------------

### IT-Projektleiter (32)

Softwareentwickler/Systemarchitekt mit Berufserfahrung in umfangreichen IT-Projekten. **Besondere Kenntnisse:** Konzeption und Angebotserstellung, Planung von Ressourcen und Budgets, Qualitätssicherung, Wahl der einzusetzenden Technologien. **Sprachkenntnisse:** Englisch sehr gut in Wort und Schrift, Französisch Grundkenntnisse. **Persönliche Stärken:** Kreativität, Leistungsbereitschaft, engagierte und eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Sorgfalt.

**Chiffre: 1952-T-62**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

### IT-Projektleiter (42)

Staatlich geprüfter Betriebswirt mit Schwerpunkt Wirtschaftinformatik und Organisation mit Zusatzqualifikation Projektmanagement und langjähriger Erfahrung in der Leitung und Steuerung von in- und externen IT-Projekten. **Besondere Kenntnisse:** Projektmanagementerfahrung mit Schwerpunkt in den Bereichen Demand sowie Implementation von Soft- und Hardwareprojekten zur Optimierung operativer Arbeitsabläufe. **Sprachkenntnisse:** Englisch sehr gut in Wort und Schrift. **Persönliche Stärken:** abteilungs- und systemübergreifende Vermittlung der Projektziele, selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Anspruch „up to date“ zu bleiben.

**Chiffre: 2820-D-17**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

## SAP-HCM Junior Consultant (31)

Mit abgeschlossenem Studium als Ökonomin, Anwenderzertifizierung und einer Zertifizierung zur SAP-Beraterin für das Modul Human-Capital-Managementsysteme. **Besondere Kenntnisse:** Beratung und Nutzung von ERP-Systemen, Prozessoptimierung im Personalwesen, Nutzung der Funktionen und Customizing-Einstellungen im Modul HMC. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. **Persönliche Stärken:** Kundenberatung, Empathie, Sozialkompetenz, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit, unternehmerisches Denken, Mobilität.

**Chiffre: 4503-T-57**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

## Anwendungsprogrammierer (27)

Systemadministration, Grundlagen der Programmierung, Wirtschafts- und Geschäftsprozesse, Netzwerkfehleranalysen, Kundensupport, regelmäßiges Patchen bei Windowssystemen. Besondere Kenntnisse: Windows Server-Systemen, insbesondere Small Business Server, MS Office-Anwendungen sowie Erfahrungen im Anwendersupport. Persönliche Stärken: analytisches Denkvermögen, ausgeprägte Teamfähigkeit, serviceorientiertes Denken, Engagement, Flexibilität.

**Chiffre: 5962-D-17**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

## Fachinformatiker – Systemintegration (40)

Mit Ausbildung zum Industriekaufmann, langjährige Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung. **Besondere Kenntnisse:** Sachkontenbuchhaltung, Vorkontierung, Zahlungsverkehr, gerichtliches Mahnwesen, Warenwirtschaftssysteme. EDV-Kenntnisse: MS Office incl. Access, Oracle, Sirius, TOD, Datev-Programm Rechnungswesen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten.

**Chiffre: 7677-D-59**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

## Kraftfahrzeugtechnikermeister (42)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Kraftfahrzeugmechaniker. Zwölf Jahre Berufserfahrung als Meister und Werkstattleiter. **Besondere Kenntnisse:** EDV-Kenntnisse: LocoSoft, MaRIS, Microsoft Office. **Sprachkenntnisse:** Englisch Grundkenntnisse. **Persönliche Stärken:** Engagement, hohe Leistungsbereitschaft, Führungserfahrung, Flexibilität, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise. Führerschein Kl. A1, A, B, C, C1, BE, C1E, CE, M, L, T/S.

**Chiffre: 5315-D-20**

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel.: 0202-74763-946

## IT Supportmitarbeiter (34)

Mit Erfahrung in den Bereichen Energiewirtschaft, Vertrieb, Finanzbuchhaltung, Personal- und Kundenbetreuung. **Besondere Kenntnisse:** Anwender von SAP ERP 6.o FI/CO, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Controlling, Koordination administrativer Vorgänge und zugehöriger Korrespondenz, Führen von Bewerbungsgesprächen. EDV-Kenntnisse: MS-Office, SAP IS-U, -R/3, FI/CO, -SD,MM, Datev, Lexware, Citrix, Lotus Notes und Adobe Photoshop. **Sprachkenntnisse:** Griechisch, Business Englisch. **Persönliche Stärken:** unternehmerisches, innovatives Denken, ausgeprägte Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Motivation, Zuverlässigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre 4038-A-01**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

## IT-Administrator (52)

Mit Ausbildung als Informatiker Fachrichtung Wirtschaft, langjähriger Berufserfahrung und Weiterbildungen in den Bereichen MCSA: Windows Server 2012/MCSE: Messaging mit Abschluss Microsoft Certified Solutions Associate. **Besondere Kenntnisse:** Installation und Konfiguration von Windows Servern 2012, Wartung, Fehleranalyse und Behebung, Netzwerkkonfiguration, Linux, Dos, MS Office (Xpert Master), Webdesign (Contao, HTML, CSS). **Sprachkenntnisse:** Englisch. **Persönliche Stärken:** Engagement, Belastbarkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 3611-A-42**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

## IT-Fachinformatiker Systemintegration (29)

Mit Ausbildung als IT-Fachinformatiker Systemintegration und Berufserfahrung als IT-Systemmanager in der Betriebsüberwachung. **Besondere Kenntnisse:** Installation und Konfiguration von Windows basierenden Systemen und Netzwerken (SOHO), Troubleshooting, Rollout-Erfahrungen, MS Office, UC4, sehr gute aktuelle Hardwarekenntnisse. **Sprachkenntnisse:** Englisch. **Persönliche Stärken:** Ehrgeiz, Vorstellungskraft, Potenzialorientierung, Kreativität, Zuverlässigkeit, Leidenschaft, Ehrlichkeit, Engagement, Zuverlässigkeit, Motivation.

**Chiffre: 5973-A-11**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

## Datenbankentwickler (41)

Mit abgeschlossenem Studium als Diplom-Ingenieur der Elektrotechnik und Berufserfahrung als Elektroingenieur und Datenbankentwickler. **Besondere Kenntnisse:** Java, SQL Datenbanken, ORACLE, SAP Junior Berater, Entwicklung von Java Web Dynpro, SAP ERP, SAP NetWeaver, SAP (J2EE, EJB, JSP, MySQL), SAP Development Consultant, MS DOS, Unix, Word, Excel, Auto-CAD. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Spanisch, Französisch, Arabisch. **Persönliche Stärken:** Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise.

**Chiffre: 7245-A-08**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

## IT-Administrator (29)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung im IT-Bereich und MCITP – Enterprise Administrator Zertifikat. **Besondere Kenntnisse:** IT-First-Level Support, Beschaffung u. Einbindung eines NAS-Systems, Beratung und Unterstützung von Projektteams, Installation und Konfiguration von neuen PCs, Austausch von Hardware und Peripherie, Windows Clients, Windows Server 2008/Linux Clients, PHP, MySQL, HTML, CSS, M. **Sprachkenntnisse:** Englisch. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Sorgfalt, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise

**Chiffre: 3780-T-61**

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel.: 0202-74763-945

GASTGEWERBE
-------------

## Servicekraft (19)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Servicekraft und erster Berufserfahrung, auch im Bereich Verkauf/Kassieren. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Kundenorientierung, kommunikativ.

**Chiffre: 9425-T-57**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

## Gastronom / Koch (36)

Mit langjähriger Berufserfahrung in der Küche und im Service. Besondere Kenntnisse: Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen. Persönliche Stärken: hohe Belastbarkeit, gute Umgangsformen, Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B und PKW. **Chiffre: 0225-D-16**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

KULTUR UND DESIGN
-------------------

## Diplom-Designer – Kommunikationsdesign (34)

Mit Zusatzausbildung als „Kaufmann audiovisuelle Medien“ und vier Jahren Berufserfahrung als Redakteur und Mitarbeiter in Videoproduktionen (Kamera, Text, Schnitt), Windows, Mac OS, MS Office, Avid XPress Pro, Adobe Creative Suite CS5 und weitere. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. **Persönliche Stärken:** Führungserfahrung, Loyalität, kommunikativ, innovativ, Belastbarkeit, Kreativität, hohe Sozialkompetenz und dienstleistungsorientiertes, konzeptionelles Denken.

**Chiffre: 8685-375-D-06**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

AUSBILDUNGSSUCHENDE
---------------------

## Tischler (23)

Mit Abitur und begonnenem Studium der Chemie. **Besondere Kenntnisse:** Arbeiten mit Holz, Arbeitsproben vorhanden. **Sprachkenntnisse:** Englisch. **Persönliche Stärken:** handwerkliches Geschick, Belastungsfähigkeit, Kreativität, räumliches Vorstellungsvermögen, Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und hohe Motivation.

**Chiffre: 5807-D-01**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

## Konditorin (19)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Servicekraft, möchte eine zweite Ausbildung erfolgreich beginnen. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung als Hobby-Konditorin mit Arbeitsproben. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Zuverlässigkeit, Kreativität, Phantasie.

**Chiffre: 9425-T-57**

Ihre Ansprechpartnerin: Manuela Lohaus-Volkmann, Tel.: 0202-74763-952

[www.jobcenter.wuppertal.de](http://www.jobcenter.wuppertal.de)

#### Impressum

---

##### Herausgeber:

Jobcenter Wuppertal AöR  
Thomas Lenz (Vorstandsvorsitzender)  
Bachstraße 2, 42275 Wuppertal  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -0  
[jobcenter@jobcenter.wuppertal.de](mailto:jobcenter@jobcenter.wuppertal.de)

##### Verantwortlich im Sinne des Presserechts:

Dr. Andreas Kletzander,  
Vorstand für Arbeitsmarkt und Kommunikation  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -802  
[andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de](mailto:andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de)

##### Copyright:

Die Beiträge dieser Ausgabe sind urheberrechtlich geschützt. Die Verwendung – auch auszugsweise – ist nur mit Genehmigung des Jobcenters gestattet. Alle Rechte vorbehalten.

##### Redaktion und Text:

Sub-Text Susanne Budt

##### Fotos:

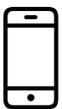
Silke Kammann, Joerg Lange (Seite 3)

##### Gestaltung:

KOEMMET Agentur für Kommunikation

##### Druck:

Druckhaus Ley + Wiegandt GmbH + Co



Arbeitgeberservice des Jobcenters Wuppertal

---

02 02 – 7 47 63 -555

## Unser Angebot für Arbeitgeber

- kompetente Beratung bei Ihrer Personalplanung
- individuell auf Sie zugeschnittene Personalauswahl
- qualifizierte Vermittlung geeigneter Führungs-, Fach- und Hilfskräfte
- fachkundige Unterstützung bei Ihrer langfristigen Personalplanung
- regelmäßige Information über aktuelle Themen des Arbeitsmarktes
- Informationen zu Leistungen der Arbeitsförderung

Nutzen Sie unsere Dienstleistung. Wir sind Ihr Verbindungsbüro zum Arbeitsmarkt bei der Personalgewinnung.

