

# arbeitjetzt

AUSGABE 04 | NOVEMBER 2014

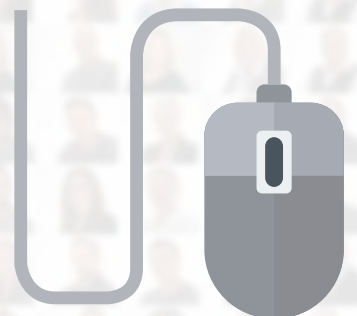
Die Einstellung macht's  
**Endspurt der  
Vermittlungsoffensive**

Motivierte Arbeitskräfte  
**18 Seiten  
Bewerberanzeigen**

Perspektive 50plus  
**Erfolgreiche Vermittlung  
„höherer Semester“**

Gut vorbereitet und hoch motiviert:  
**164 Bewerberinnen und Bewerber  
aus der Vermittlungsoffensive  
„Die Einstellung macht's“**

**weitere Arbeitsuchende unter  
→ [www.einstellung.wuppertal.de](http://www.einstellung.wuppertal.de)**



## Inhalt

aktuell	
<b>Endspurt der Vermittlungsoffensive</b>	<b>3</b>
aktuell	
<b>Arbeitgeberstimmen zur erfolgreichen Kampagne</b>	<b>4</b>
aktuell	
<b>Business Breakfast auf der int.A</b>	<b>5</b>
aktuell	
<b>Mehr Aufmerksamkeit für die Initiative 50plus</b>	<b>7</b>
arbeitgeberservice	
<b>164 Bewerberanzeigen aus der Kampagne</b>	<b>8</b>
arbeitgeberservice	
<b>Die Ansprechpersonen bei TEAM.ARBEIT</b>	<b>26</b>
arbeitgeberservice	
<b>Förderung der Beschäftigungsaufnahme</b>	<b>27</b>

<b>Editorial</b>	<b>2</b>
<b>Impressum</b>	<b>28</b>

## Editorial

Herzlich willkommen zur zweiten Schwerpunkt-Ausgabe der Arbeit jetzt im Rahmen unserer Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“. Noch bis Mitte Dezember wird die gezielte Förderung unserer erwerbsfähigen Kundinnen und Kunden im Mittelpunkt stehen. Seit Oktober nehmen sie an unserem besonderen Aktionsprogramm teil, das ihre Vermittlungs- und Einstellungschancen erhöht. Und ich versichere Ihnen: Bei den rund 1.200 Teilnehmerinnen und Teilnehmern stimmt die Einstellung! In dieser Ausgabe erklären zwei Arbeitgeber beispielhaft, welche Vorteile die Kampagne bei der Vermittlung von Arbeitsuchenden mit sich bringt.

Auf der Internetseite → [www.einstellung.wuppertal.de](http://www.einstellung.wuppertal.de) veröffentlichen wir Kurzprofile unserer Kundinnen und Kunden, die an der Aktion teilgenommen haben und dem Arbeitsmarkt noch zur Verfügung stehen. Selbstverständlich halten wir diese aktuell und sie als Arbeitgeber können auch nach der offiziellen Beendigung der Offensive weiterhin darauf zugreifen. Der Vorteil für Unternehmen mit zu besetzenden Stellen ist, dass sie gut vorbereitete und motivierte Bewerberinnen und Bewerber vorfinden. Dadurch können sich Bewerbungsverfahren auf ein Minimum reduzieren. Insbesondere die Videobewerbungen einzelner Teilnehmerinnen und Teilnehmer geben einen authentischen ersten Eindruck – noch vor einem ersten Vorstellungsgespräch.

Die aktuellsten Bewerbungsprofile finden Sie in dieser Ausgabe. Außerdem stellen wir Ihnen interessante Bewerberinnen und Bewerber im Zusammenhang mit dem Schwerpunkt Perspektive 50plus vor.

Nehmen Sie entweder Kontakt zur jeweils angegebenen Ansprechperson in den Bewerbungsanzeigen auf oder Sie wenden sich an unseren Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT und schildern Ihren Stellenbedarf. Gerne übernimmt das Team für Sie eine Vorauswahl, führt Vorgespräche und vermittelt die geeigneten Bewerberinnen und Bewerber an Sie weiter. Das ist der grundsätzliche Service, den wir Ihnen unabhängig von der Vermittlungsoffensive bieten.



**Thomas Lenz**  
Vorstandsvorsitzender  
Jobcenter Wuppertal

## Die Einstellung macht's

# „Die Einstellung macht's“ im Endspurt Denn die Region braucht motivierete Arbeitskräfte

Noch bis Mitte Dezember läuft die Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“ des Jobcenters. Kundinnen und Kunden mit der „richtigen Einstellung“ werden besonders gefördert, um sie passgenau an die regionalen Arbeitgeber zu vermitteln. Die Kampagne hat bis zuletzt an Dynamik gewonnen – und der Nutzen für den Arbeitsmarkt spricht für sich.

Mit der Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“ sollten Arbeitsaufnahmen von Jobcenter-Kundinnen und Kunden im besonderen Maße gefördert werden. Aufgrund der intensiven Betreuung der Teilnehmer/innen konnten tatsächlich viele Vermittlungen vollzogen werden, die auf das Konto der ungewöhnlichen Kampagne gehen. Ungewöhnlich, weil der „Betreuungsschlüssel“ ein anderer als üblich ist und weil das erweiterte Angebot – Bewerbungscoaching, Typberatung, Kommunikationstraining etc. – bei den Teilnehmer/innen selbst seine Wirkung gezeigt hat.

„Die Motivation ist einfach höher“, resümieren die drei Projektverantwortlichen des Jobcenters Alexandra Hackenbroich, Patrick Schmidt und Thomas Schweitzer. Entsprechend seien die konkreten Kontakte zu den Arbeitgebern auch erfolversprechender und die Bewerbungsverfahren aus deren Sicht kürzer. Die Kontakte werden zum Teil von den Teilnehmer/innen selbst aufgenommen, zum Teil erhalten sie Unterstützung von ihren Job-Coaches innerhalb der Kampagne. Diese tauschen sich wiederum mit dem Arbeitgeberservice des Jobcenters aus und bringen „Angebot und Nachfrage“ zusammen. So kann ein Arbeitgeber auch von sich aus um Bewerbungen für eine freie Stelle bitten – und eine schnelle Vermittlung erzielen.

### Ausgerichtet auf den Bedarf am Arbeitsmarkt

Arbeitgeberveranstaltungen haben die Unternehmen direkt mit ins Boot geholt: Auf freie Stellen und Ausbildungsplätze ausgerichtete Berufsinformationen, Betriebsbesichtigungen, ein branchenspezifisches Job-Speed-Dating im Bereich Pflege und eine „Aktionswoche 50plus“ sind Beispiele für die auf den Arbeitsmarkt zugeschnittenen Veranstaltungen. Bewerberinnen und Bewerber konnten sich in diesem Zusammenhang mit potenziellen Arbeitgebern austauschen und Eindrücke sowohl gewinnen als auch vermitteln.

### Job-Speed-Dating zum Thema „Pflege und Betreuung“

Am 26.11. findet in den Räumlichkeiten von START.KLAR am Kleinen Werth das erste Job-Speed-Dating statt. Zum Thema „Pflege und Betreuung“ treffen sich regionale Arbeitgeber und interessierte Kundinnen und Kunden des Jobcenters. Es werden nicht nur ausbildungsinteressierte Besucher erwartet, auch Quereinsteiger und Berufserfahrene sind herzlich willkommen.

26.11.2014  
ab 13.00 Uhr  
Kleiner Werth 30  
im START.KLAR



Arbeitgeber mit Bedarf an motiviertem Personal können in direkten Kontakt mit dem Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT unter Tel. 02 02 - 7 47 63 -555 treten.



„Ich glaube, dass diejenigen, die sich in einem Bewerbungsvideo zeigen, eine erste Hürde genommen haben. Sie beweisen Mut, wenn sie sich dieser Situation stellen und vor eine Kamera treten, wo man doch eher zögerlich ist. Und so zeigen sie schon Qualifikationen, die für den Beruf wichtig und interessant sind. Besonders aus den Videos, die das Jobcenter präsentiert, kann man viele Rückschlüsse ziehen, z.B. auf die kommunikativen Fähigkeiten und die Persönlichkeit einer Bewerberin oder eines Bewerbers. Für uns besonders wichtig, da wir sehr auf deren persönliche Qualifikationen achten. Und die Filmaufnahmen geben einen spannenden Einblick auf die Bewerberinnen und Bewerber, indem man ein gut produziertes und authentisches Video sieht, und nicht nur einen Lebenslauf mit einem Foto.“

Harald Böning, Geschäftsführer Sonnenschein Personalförderung GmbH



„Für uns sind Bewerbervideos, die die Persönlichkeiten der Bewerberinnen und Bewerber in den Mittelpunkt stellen, ein wichtiges Instrument bei der Personalauswahl. Die Bewerbervideos des Jobcenters überzeugen genau da. Die Bewerberinnen und Bewerber werden quasi lebendig mit ihren persönlichen Stärken. Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit bringt ein Video besser zum Vorschein als Bewerbungsunterlagen. Der regionale Arbeitsmarkt ist für uns als Wuppertaler Arbeitgeber bedeutend. Ich bin begeistert, dass das Jobcenter mit solchen Angeboten den Unternehmen in unserer Stadt die Qualitäten der Arbeitsuchenden nahebringt.“

Martin Schneider, Regionalgeschäftsführer BARMER GEK



## Die Einstellung macht's

### Besondere Kampagne

„Die Einstellung macht's“ wurde durch ein für 2014 nachträglich erhöhtes Integrationsbudget ermöglicht. Mit den vom Bund zur Verfügung gestellten Mitteln wurden darüber hinaus erfolgreiche Maßnahmen für Schwerpunktzielgruppen wie Alleinerziehende, Menschen mit Migrationshintergrund oder auch ältere Arbeitsuchende weiter ausgebaut sowie neue Projekte ins Leben gerufen, zum Beispiel ein Berufsorientierungscamp für Jugendliche, ein Projekt zur beruflichen Integration von Müttern mit Migrationshintergrund und eine Maßnahme zur Vermeidung von Ausbildungsabbrüchen.

Bei „Die Einstellung macht's“ ist die unmittelbare und langfristige Vermittlung von arbeitsmarktnahen Kundinnen und Kunden in eine existenzsichernde Beschäftigung das Ziel. Bei einem Angebot von regulär rund 13.000 Maßnahmeplätzen hat das Jobcenter für den Aktionszeitraum bis Mitte Dezember insbesondere diejenigen in den Fokus gestellt, deren Vermittlungschancen zusätzlich und schnell begünstigt werden können. Insgesamt haben 1.200 Kundinnen und Kunden an der Vermittlungskampagne des Jobcenters teilgenommen.

Bewerberinnen und Bewerber in Form von Kurzprofilen, teilweise mit Link zur Videobewerbung finden Sie unter: → [www.einstellung.wuppertal.de](http://www.einstellung.wuppertal.de)

## Business Breakfast auf der int.A

Ende Oktober haben rund 260 Vertreterinnen und Vertreter aus der Bergischen Wirtschaft das Business Breakfast in der Stadthalle besucht, zu dem das Jobcenter Wuppertal, der Quallianz e.V. und Wuppertal Aktiv eingeladen hatten. Eingebettet in den Rahmen der int.A, der Messe für berufliche Integration und Arbeit, ging es im Mendelsohnsaal um die zukünftige Gestaltung der Arbeit.



Jährlich besuchen rund 4.000 Interessierte und Fachleute die int.A in der Historischen Stadthalle in Wuppertal



Die int.A hat sich in den vergangenen acht Jahren zur größten Fachmesse im Bereich der beruflichen Bildung in Nordrhein-Westfalen entwickelt. Jährlich besuchen rund 4.000 Interessierte und Fachleute die Historische Stadthalle, um sich über das Beschäftigungs- und Qualifizierungsangebot zu informieren und sich über aktuelle Arbeitsmarktthemen auszutauschen. Erstmals wurde im Rahmen der Messe zum Business Breakfast eingeladen: An diesem Morgen folgten rund 260 Unternehmensvertreterinnen und -vertreter der Einladung von Jobcenter, Quallianz e.V. und Wuppertal Aktiv zum gemeinsamen Frühstück. Im Mittelpunkt des Business Breakfasts stand die Frage nach der Beschäftigungsentwicklung in der Zukunft.

### Herausforderungen für Unternehmen, Arbeitnehmer und Gesellschaft

Die Digitalisierung der Arbeitsprozesse und der demografische Wandel wirken auf den Arbeitsmarkt ein und werden ihn in den nächsten Jahren deutlich verändern. Für bestimmte Branchen wird es immer schwieriger, geeignete Fach- und Führungskräfte zu gewinnen. Gleichzeitig stellen die Arbeitskräfte bestimmte Anforderungen an die Flexibilität von Arbeitgebern. Eine darauf ausgerichtete Arbeitsmarktpolitik kann Beschäftigung beeinflussen.





Der Einladung zum Business Breakfast folgten rund 260 Unternehmensvertreterinnen und -vertreter aus dem Bergischen Land

Dr. Oliver Stettes, Leiter Kompetenzfeld Arbeitsmarkt- und Personalökonomik des Instituts der deutschen Wirtschaft Köln e.V. skizzierte die Einflussgrößen auf Beschäftigung und gab Anregungen, wie mit diesen Herausforderungen erfolgreich umgegangen werden kann, um Rekrutierungsschwierigkeiten und Fachkräftengaps zu begegnen. So sprach er die Empfehlung aus für eine lebensphasenorientierte Personalpolitik und die Zuwendung zur Personengruppe „Arbeitslose“. Eine kurze Gesprächsrunde mit Thomas Lenz, Vorstandsvorsitzender des Jobcenters Wuppertal, und dem Vorstandsvorsitzenden der Quallianz e.V., Michael Sengstmann, rundete den Vortrag ab. Thomas Lenz verwies auf die zahlreichen flankierenden Maßnahmen von Projekten, mit denen das Jobcenter selbst Geringqualifizierte fit für den Arbeitsmarkt macht. Auch Michael Sengstmann verwies auf das breit gefächerte Angebot für Qualifikation und Weiterbildung der Vereinsmitglieder der Quallianz.

### Flexibilität gewinnt Fachkräfte

Im Anschluss an das Business Breakfast nutzten die Besucherinnen und Besucher die Gelegenheit zu einem Messerundgang, um sich über das Angebot der über 30 Aussteller im Bereich von Ausbildung und beruflicher Qualifizierung zu informieren.



## Aufmerksamkeit für eine besondere Zielgruppe Beste Aussichten auf „höhere Semester“

Im Rahmen der Vermittlungsoffensive wendet sich das Jobcenter Wuppertal auch seinem erfolgreichen Programm „Perspektive 50plus“ verstärkt zu. Hier geht es um die Qualitäten, die Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer eines etwas höheren Alters in ein Unternehmen einbringen können. Mitte November wurde unter Einbezug der Arbeitgeber zu diesem Thema eine Aktionswoche durchgeführt, um auf die Potenziale der „älteren Semester“ hinzuweisen und mit Vorurteilen aufzuräumen. Mit Erfolg.

Jeden Monat vermittelt das Team 50plus des Jobcenters erfolgreich ältere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer an Arbeitgeber. Das liegt daran, dass es sich bei den zu vermittelnden Personen sehr oft um berufserfahrene und motivierte Arbeitskräfte handelt. Im Zusammenhang mit der aktuellen Kampagne „Die Einstellung macht's“ stellen gerade sie eine sehr interessante Personengruppe für die Vermittlung an die regionalen Arbeitgeber dar. „Zuweilen muss sich allerdings noch die Einstellung der Arbeitgeber ändern“, gibt Carsten Koch, Vermittler im Team 50plus des Jobcenters, zu verstehen. „Sie haben das Potenzial der ‚Älteren‘ häufig noch nicht erkannt.“ Auch dafür setzt sich das Team ein.

In den Vermittlungszentren, die in Kooperation mit Wuppertaler Bildungsträgern eingerichtet wurden, werden Kundinnen und Kunden der Gruppe „50 plus“ intensiv betreut, damit sie fit für den Arbeitsalltag bleiben oder wieder fit werden. Ihnen steht ein auf sie zugeschnittenes „Aktivierungsangebot“ zur Verfügung, das zum Beispiel Kurse zu den Themen Computer, Kommunikation, Ernährung und Bewegung beinhaltet. Letzteres steht in enger Verbindung mit dem Gesundheitsma-

nagement, das auch für die Unternehmen ein immer wichtigeres Thema wird.

Die Aktionswoche im Rahmen der Vermittlungsoffensive wurde dazu genutzt, beide Seiten in den Dialog zu bringen: Unternehmen und Arbeitssuchende trafen sich auf Einladung des Jobcenters zu einem gegenseitigen Austausch. Gängige Vorurteile über reifere Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer wurden hierbei

ausgeräumt und es wurde hervorgehoben, dass die integrativen Maßnahmen des Jobcenters Vorteile für beide Seiten beinhalten. „Ältere Arbeitssuchende weisen nicht nur Lebenserfahrung auf, sondern sie glänzen auch mit Durchhaltevermögen und Zuverlässigkeit“, fasst Carsten Koch zusammen. Vor dem Hintergrund der zu erwartenden Folgen des demografischen Wandels wenden sich immer mehr Arbeitgeber diesem Potenzial zu.



„Wir kennen unsere älteren Arbeitssuchenden und wissen, dass ein über-50-jähriger Mensch keineswegs auf das Abstellgleis gehört. Er ist eine motivierte Arbeitskraft und eine potenzielle Fachkraft. Das müssen auch die Arbeitgeber begreifen.“

Carsten Koch, Vermittler im Team 50plus

**Gute Gründe für Bewerber/innen aus dem 50plus-Programm**

- Leistungsfähigkeit
- Motivation
- Lebenserfahrung
- Fachkompetenz
- Zuverlässigkeit

**Perspektive 50plus**  
Beschäftigungspakte in den Regionen



# Die Einstellung macht's

164 Kurzprofile von Bewerberinnen und Bewerbern aus der Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt zur jeweils angegebenen Ansprechperson auf – für mehr Informationen und auf Wunsch zur Vereinbarung eines Vorstellungsgesprächs.

## RUBRIKEN

- Produktion, Fertigung und Metall 25
- Gastgewerbe, Hotel und Tourismus 11
- Soziale Berufe, Gesundheit und Pflege 10
- Dienstleistungsberufe für Unternehmen 9
- Verkauf, Vertrieb und Handel 27
- Baugewerbe 3
- Akademische Berufe 1
- Kaufmännische Dienstleistungen 7
- Büro 10
- Werbung, Medien und PR 3
- Lager, Logistik und Transport 10
- IT und Technische Fachkräfte 5
- Ausbildung 13
- soplus 30

## Produktion, Fertigung und Metall

### Dipl.-Ingenieur Textil (34)

Mit abgeschlossenem Studium Textil- u. Bekleidungstechnik, mehrjährige Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Textilveredelung, Produktion, Qualitätskontrolle, F&E. **Persönliche Stärken:** hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität, Auslandseinsatzbereitschaft. **Sprachkenntnisse:** Französisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 8147-257D-07**  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Maschinen- und Anlagenführer (41)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Schleifer. **Besondere Kenntnisse:** Schleifscheibenherrichten, Arbeit nach Zeichnung, Maschinen-einrichtung, Anlageneinrichtung, Messen, Prüfen (Metalltechnik), Wartung, Reparatur, Instandhaltung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch. Kranschein bis 5 Tonnen, Führerschein Kl. B, C, D.

**Chiffre: 1924-385A-40**  
Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Maschinenführer (26)

Mit Ausbildung zum Kabelungswerker und Berufserfahrung als Maschinenführer. **Besondere Kenntnisse:** Fertigung von Klebebändern, Kabeln und Leitungen, Einrichtung von Maschinen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.

**Chiffre: 5267-D-09**  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Textilmaschinenführer (39)

Gelernter Werkzeugmechaniker mit Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** langjährige Arbeitserfahrung als Textilmaschinenführer, Berufskennnisse in den Bereichen Lagerwirtschaft und Metallbau. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten.

**Chiffre: 1791-A-00**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Zerspanungsmechaniker (31)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Rüsten und Einstellen von Drehmaschinen. **Persönliche Stärken:** ausgeprägtes technisches Verständnis, selbstständige, systematische Arbeitsweise, hohes Qualitätsbewusstsein.

**Chiffre: 0331-A-11**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Konstrukteur (30)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Studium im Bereich Kunststofftechnik Auto CAD (Mechanical, Solid Works, Inventor, Catia). **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 4741-355D-15**  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Helfer Papier / Verpackung (44)

Mit Berufserfahrung in Deutschland, Dänemark und USA. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Dänisch, Arabisch fließend.

**Chiffre: 8068-A-40**  
Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Metallbauer (26)

Mit Ausbildung als Metallbauer (Fachrichtung Konstruktion) und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Wartung, Reparatur, Instandhaltung, Qualitätsprüfung, CNC-Kenntnisse (Programmierung), MAG-Schweißen, Elektro-Schweißen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre: 0731-D-90**  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Energieelektroniker (40)

Mit Ausbildung zum Elektroniker für Betriebstechnik und Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Organisations-talent, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B, BE.

**Chiffre: 9242-D-43**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Produktionshelfer (28)

Mit mehrjähriger Berufserfahrung als Produktionshelfer. **Persönliche Stärken:** Einsatzfreude, Zuverlässigkeit, gewissenhafte Arbeitsweise.

**Chiffre: 2909-351-D-06**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Maschinen- und Anlagenführer (41)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Maschinen- und Anlagenführer. **Persönliche Stärken:** selbstständige, verantwortungsbewusste sowie zuverlässige Arbeitsweise. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 9615-815A-17**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Elektroniker – Automatisierungstechnik (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Elektroinstallateur und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** u.a. EDV: Eplan, Siemens Simatic S7, Wincc, Wincc Flexible. 1996 Fortbildung zum Automationstechniker. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation.

**Chiffre: 3864-A-53**  
Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Flachglasmechanikerin und Glasgraveurin (26)

Mit abgeschlossenen Berufsausbildungen. Bereitschaft zu ausbildungsfremder Tätigkeit. **Besondere Kenntnisse:** Qualitätskontrolle der Glasware, Tiergravur und Kupfergravur. **Persönliche Stärken:** Kreativität und genaues Arbeiten (prämiertes Gesellenstück), hohe Leistungsbereitschaft, eigenständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 3693-D-00**  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Zweiradmechaniker – Motorradtechnik (24)

Mit Ausbildung zum Zweiradmechaniker und Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit. Führerschein Kl. A, B.

**Chiffre: 1670-D-06**  
Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Dellentechniker (34)

Gelernter Dellentechniker mit Kenntnissen im Fahrzeugbau und -instandhaltung. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, allgemeine Bürotätigkeiten, Finanzdienstleistungen. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 5443-D-10**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### KFZ-Mechatroniker (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung als KFZ-Mechatroniker und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Durchführung von Diagnose- und Reparaturarbeiten an Fahrzeugen, Durchführung von Servicearbeiten. **Persönliche Stärken:** analytische, logische Denkweise und strukturierte, erfolgsorientierte Arbeitsweise. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 1169-A-07**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker (25)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** gleichbleibend präzise, termingerechte und qualitätsbewusste Bearbeitung von Reparaturaufträgen. **Persönliche Stärken:** eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise, freundliches Auftreten. Ausbildung für Führerschein Kl. B läuft.

**Chiffre:** 6065-D-03  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Tischler (31)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Kunsttischlerei, Montage, Qualitätssicherung, Kundenbetreuung und -betreuung, Fenster- und Türenbau. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 1455-327D-05  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Produktionshelferin (39)

Langjährige Berufserfahrung in der Elektronikproduktion und Gastronomie. **Besondere Kenntnisse:** Lötungen und feinmotorische Arbeiten, Auftragsannahme und -bearbeitung, Abläufe im Service der Gastronomie. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Selbstsicherheit und Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch und Französisch verhandlungssicher.

**Chiffre:** 9182-415A-21  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Zerspanungsmechaniker (32)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Maschineneinrichtung, Maschinenführung. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 0775-A-11  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

### Helfer Fahrzeugbau und -instandhaltung (33)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Montagehelfer in der Automobilbranche. **Besondere Kenntnisse:** Schweißkenntnisse. **Persönliche Stärken:** handwerkliches Geschick, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise.

**Chiffre:** 2010-075-A11  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Schweißer (46)

Geprüft und mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Schweißverfahren Mig, Mag, Schutzgas- und Elektrodenschweißen. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 3034-T-56  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Elektroniker/Automateneinrichter (40)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Elektroniker/Automateneinrichter. **Besondere Kenntnisse:** Anlagen- und Maschinen-Installationen, Montagearbeiten. **Persönliche Stärken:** Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, engagiertes und selbstständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 0251-D-09  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Fräser (31)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** CNC-Drehher. **Persönliche Stärken:** Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft.

**Chiffre:** 5946-A-04  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

### Industriemechaniker (49)

Mit abgeschlossener Ausbildung und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Qualifizierung als Schweißer, Berufserfahrung zudem als Wartungs- und Servicetechniker. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, offenes Auftreten. Führerschein Kl. B, BE, C1, C1E.

**Chiffre:** 0421-A-13  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

## Gastgewerbe, Hotel und Tourismus

### Koch (32)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Zubereitung unterschiedlicher Speisen, Bestellwesen, Organisation von Arbeitsabläufen. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität. **Sprachkenntnisse:** Polnisch, Englisch. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** 0735-A-10  
Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

### Küchenhilfe (37)

Mit Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 4215-337-D 13  
Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Küchenhilfe (35)

Mit Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Zubereitung von Beilagen, Gemüse und Salat, Lebensmittelhygiene. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** Französisch, Arabisch fließend. Gesundheitszeugnis vorhanden.

**Chiffre:** 3365-D-10  
Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Helferin Gastronomie (29)

Mit mehrjähriger Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Spaß an der Arbeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 2140-T-60  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Servicekraft (30)

Mit langjähriger Berufserfahrung in der Gastronomie. **Besondere Kenntnisse:** „à-la-carte“, Bankette, Barkeeper. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Zuverlässigkeit, hohe Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. B voraussichtlich ab Dezember.

**Chiffre:** 4502-A-08  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Helferin Gastronomie (38)

Mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Gastronomie. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Motivation, Flexibilität.

**Chiffre:** 8333-D-04  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Hotelfachfrau (45)

Mit langjähriger Erfahrung im Gastronomiebereich und der Hauswirtschaft. **Besondere Kenntnisse:** Organisation, Auslandserfahrung. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung. **Sprachkenntnisse:** Niederländisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 9319-224D-06  
Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 – 7 47 63-948

### Koch (37)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung im à-la-carte-Bereich der gehobenen, gutbürgerlichen Küche sowie im Catering. **Persönliche Stärken:** Gewissenhaftigkeit, breitgefächerte Fachkenntnisse, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft.

**Chiffre:** 6525-D-06  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Restaurantfachmann (48)

Mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung in der gehobenen Gastronomie. **Persönliche Stärken:** gutes Auffassungsvermögen, sehr gute Umgangsformen, Flexibilität, Sorgfalt. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** 1546-A-42  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Hauswirtschafterin in TZ (50)

Mit umfangreicher Berufserfahrung im Haushalt und als Küchenhilfe für alle berufsüblichen Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Hilfsbereitschaft, gute Umgangsformen, Aufgeschlossenheit.

**Chiffre:** 0493-A-04  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Restaurantfachfrau (48)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Food & Beverage, Bankette, Gemeinschaftsverpflegung, Service auf Tagungen und Konferenzen, MS Office. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, analytische Denkweise, Handeln im Sinn des Unternehmens. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch.

**Chiffre:** 8408-D-03  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950



## Soziale Berufe, Gesundheit, Pflege

### Hauswirtschafterin (31)

Mit Weiterbildung zur Hauswirtschafterin. **Besondere Kenntnisse:** Haushaltsführung, hauspflegerisches Arbeiten. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft.

Chiffre: 0294-D-04

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Zahnmedizinische Fachangestellte (39)

Mit Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Fachterminologie, medizinische Dokumentation, Patientenaufnahme und -verwaltung, Praxisorganisation, Patientenbetreuung, Praxisverwaltung, Prophylaxebehandlung, Stuhlassistenz. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 2659-D-05

Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

### Medizinische Fachangestellte, Sozialpädagogische Assistentin / Kinderpflegerin (24)

Mit abgeschlossener Ausbildung in beiden Bereichen. **Besondere Kenntnisse:** Assistieren des Arztes, Labortätigkeiten, Blutentnahme, Verbände anlegen, Verwaltungstätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Freude an der Arbeit mit Menschen. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5298-D-03

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Sozialhelferin (20)

Mit Ausbildung zur Sozialhelferin. **Besondere Kenntnisse:** FSJ absolviert. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 6136-D-13

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Sozialhelferin (32)

Mit Ausbildung zur Sozialhelferin und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten. **Persönliche Stärken:** offenes Auftreten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 5699-955C-17

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Pflegehelferin im ambulanten Pflegedienst (50)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Zusatzausbildung als Medizinische Fachangestellte sowie Berufserfahrung in beiden Bereichen. **Besondere Kenntnisse:** Pflegedokumentation, Umbetten, Transfer und Mobilisierung, Hilfe bei der Nahrungsaufnahme. **Persönliche Stärken:** kooperative und eigenverantwortliche Arbeitsweise, freundliches Auftreten. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 4798-A-00

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Hauswirtschafterin (50)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung als Restaurantfachfrau und umfangreicher Berufserfahrung im Bereich Service und Küche, für alle im Haushalt anfallenden Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Hilfsbereitschaft.

Chiffre: 4582-A-36

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Gesundheits- und Kinderkrankenpflegerin (22)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur staatlich geprüften Kinderpflegerin. **Besondere Kenntnisse:** Freizeitgestaltung. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Kurdisch, Türkisch, Englisch.

Chiffre: 7713-D-01

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Altenpflegehelferin (49)

Mit abgeschlossener Ausbildung, auch als Medizinische Fachangestellte und Berufserfahrung in beiden Bereichen. Zusätzliche Ausbildung zur Europasekretärin. **Besondere Kenntnisse:** Umbetten, Pflegedokumentation, Transfer und Mobilisierung, Hilfe bei der Nahrungsaufnahme. **Persönliche Stärken:** eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Französisch und Niederländisch fließend. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 7170-D-06

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Altenpflegehelferin (49)

Mit Ausbildung zur Optikerin und mehrjähriger Berufserfahrung als Altenpflegehelferin. **Besondere Kenntnisse:** pflegerisches und betreuendes Arbeiten. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Italienisch.

Chiffre: 9317-A-47

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

## Dienstleistungsberufe für Unternehmen

### Diplom-Entsorgungsingenieur (28)

Mit abgeschlossenem Studium und Vertiefungsrichtung Siedlungswasserwirtschaft. Thema Diplomarbeit: Pilotprojekt zur Deammonifikation. **Besondere Kenntnisse:** Abfallwirtschaft, Umweltmanagement. Berufserfahrung: studentische Hilfskraft. EDV Kenntnisse: MS Office-Paket, EPANET. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, handwerkliches Geschick. **Sprachkenntnisse:** Englisch (fließend in Wort und Schrift), Spanisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 1439-T-61

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Helfer Reinigung (46)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Reinigung von Bodenbelägen, Teppichen, Küchen, Gebäuden, Sanitärräumen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit.

Chiffre: 8486-D-00

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Gärtner/Garten- und Landschaftsbauer (23)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit. Ausbildung für Führerschein Kl. B läuft.

Chiffre: 7625-363-D-05

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Promoterin (44)

Derzeitig tätig als Promoterin. **Besondere Kenntnisse:** Kundensprache und Kundenakquise, Vielfalt der Vertriebswege, Verkaufsstrategien. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick. **Sprachkenntnisse:** Arabisch.

Chiffre: 0902-D-11

Ihre Ansprechpartnerin: Sonja Szabo, Tel. 02 02 – 7 47 63-742

### Anlagenmechaniker Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik (21)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Ausbildung für Führerschein Kl. B läuft.

Chiffre: 0773-D-05

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Bestattungshelfer (32)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** umfassende Dienstleistungen, Betreuung der Hinterbliebenen, Tragen von Särgen und Urnen bei Beisetzungen. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild, Einfühlungsvermögen, psychische Stabilität.

Chiffre: 0378-035A-30

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Helferin Reinigung (31)

Mit Ausbildung zur Hauswirtschaftsassistentin und langjähriger Berufserfahrung als Reinigungshilfe. **Besondere Kenntnisse:** Haushaltsführung, hauspflegerische Arbeiten. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit.

Chiffre: 6597-036A-15

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Bachelor Wirtschaftswissenschaften (31)

Mit abgeschlossenem Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement. **Besondere Kenntnisse:** Textverarbeitung, Recherche und MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, gute Organisation, hohe Lernfähigkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe. **Sprachkenntnisse:** Türkisch (Muttersprache), Englisch (gute Kenntnisse), Französisch (Grundkenntnisse), Spanisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 1312-T-58

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Hausmeister / Facilitymanager (30)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Hausmeister, Maler und Lackierer. **Besondere Kenntnisse:** Verspachtelung, Verputzen, Mamortecher, einfache Elektromontage, einfache Klempnerarbeiten, Bodenverlegung, Fliesenarbeiten. **Persönliche Stärken:** Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und vorausschauende Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kundenorientierung. **Sprachkenntnisse:** Englisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 2529-D-07

Ihr Ansprechpartner: Daniel Enkhart, Tel. 02 02 – 7 47 639-949

## Verkauf, Vertrieb und Handel

### Verkäuferin (36)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Verkäuferin und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** kompetente Beratung und freundliche Ansprache von Kunden, korrekte Abwicklung der Kassenvorgänge. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 3997-337A-70

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Kauffrau Einzelhandel (34)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Warenwirtschaft, Verkauf, Bankett-Veranstaltungen, Serviceleistungen, MICROS Kassensystem, Reservierung mit Fidelio Suite 8, PC und MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Personalführung, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch (Muttersprache), Englisch (erweiterte Kenntnisse).

Chiffre: 6027-A-09

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Personaldisponent (45)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** EDV-Kenntnisse SAP/NAVIGON, PAS Datenpflege und Systemcontrolling, SAP R3 2001, QMB Beauftragter ISO 9001: Führung von Mitarbeitern, AÜG Arbeitnehmer-Überlassung-Gesetz, Vertriebsseminar Zeitarbeit, Arbeitsschutz für Personalentscheidungsträger, Personalvermittlung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 9204-347-D10

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Kauffrau Einzelhandel (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Verkauf, Kassieren. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 3793-D-01

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Anneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Fachverkäufer Nahrungsmittel (23)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Fachverkäufer Nahrungsmittel. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch und Spanisch.

Chiffre: 4724-D-01

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Verkaufshelfer (25)

Mehrjährige Berufserfahrung als selbstständiger Vertriebler. **Besondere Kenntnisse:** Auftragsannahme und -bearbeitung, Kundenberatung. **Persönliche Stärken:** Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 8960-T-59

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Bäckereifachverkäuferin

Mit Ausbildung zur Bäckereifachverkäuferin und mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Verkauf. **Besondere Kenntnisse:** Kassieren, Kundenberatung, allgemeine Verkaufstätigkeit im Einzelhandel. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5358-D-06

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Verkäufer (29)

Mit Ausbildung zum Verkäufer und Berufserfahrung im Lagerbereich. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine PC-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

Chiffre: 5929-D-12

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Einzelhandelskaufmann (25)

Mit abgeschlossener Ausbildung und erster Erfahrung im Sportartikel- und Bekleidungsbereich. **Besondere Kenntnisse:** Funsportarten. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung.

Chiffre: 1720-D-18

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 – 7 47 63-948

### Kaufmann im Einzelhandel (26)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung im Bereich Neue Medien. **Besondere Kenntnisse:** Beratung, Verkauf, Warenpräsentation, Reklamationen, Personalplanung, Wareneingang. **Persönliche Stärken:** Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein.

Chiffre: 1160-T-61

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Einzelhandelskauffrau (33)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und Kenntnissen als Fachverkäuferin im Bereich Lebensmittel. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 0667-A-04

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Helferin Verkauf (49)

Mit mehrjähriger Berufserfahrung als Verkaufshelferin. **Besondere Kenntnisse:** Warenverräumung, Kassieren. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Polnisch.

Chiffre: 4851-D-11

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Personaldisponentin (37)

Mit Umschulung zur Personaldienstleistungskauffrau sowie Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine PC-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

Chiffre: 4361-D-15

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Kauffrau Einzelhandel (48)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Filialeiterin, allgemeine Büroarbeiten. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 4211-D-151

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Anneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Helfer Verkauf (23)

Mit FOR und ersten Erfahrungen im Verkauf. **Besondere Kenntnisse:** Kassieren, Kundenberatung und -betreuung, Regalaufräumen, Verkauf. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit.

Chiffre: 7041-D-02

Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-447

### Kaufmännische Fachkraft (49)

Mit Ausbildung zum Einzelhandelskaufmann, Fortbildungen für den Bürobereich und die Verwaltung. **Besondere Kenntnisse:** gute Kenntnisse im Kreditwesen, SAP, Sage CL und anderen PC-Anwendungen. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Teamorientierung, hohe Lernbereitschaft und selbstständige Arbeitsweise, aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben- und Arbeitsfeldern.

Chiffre: 3236-D-14

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Mahmoudi, Tel. 02 02 – 7 47 63-616

### Versicherungskauffrau (42)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Kauffrau für Versicherungen und Finanzen. **Besondere Kenntnisse:** Versicherungssektor, allgemeine Büroarbeiten, Innen- und Außendienst, Verkauf. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, offenes Auftreten, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

Chiffre: 9955-D-01

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Anneka Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Vertriebsmitarbeiterin (53)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Industriekauffrau und mehrjähriger Berufserfahrung im Vertrieb und in der Personal- und Kundenberatung. **Besondere Kenntnisse:** Neukundenakquise, Bedarfsanalyse, Bestandskundenbetreuung. **Persönliche Stärken:** hohes Maß an Einsatzbereitschaft, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick, sehr gute Umgangsformen. Führerschein Kl. B und PKW.

Chiffre: 4421-T-59

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Helferin Verkauf (23)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Assistentin Informatik und Berufserfahrung im Verkauf. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung im Kassenbereich, Verkauf, Kundenberatung, Warenverräumung und -auszeichnung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kundenorientiertheit, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit.

Chiffre: 2131-D-04

Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-447

### Industriekaufmann/-frau (43)

Mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Sekretariats Erfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Korrespondenz, Auftragsannahme und -abwicklung, vorbereitende Buchhaltung sowie Kunden- und Lieferantenmanagement, MS Office-Paket, SAP HR. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1104-D-02

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

### Helfer Verkauf (48)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Verkäufer. **Besondere Kenntnisse:** Abrechnung, Einkauf, Beschaffung, Kassieren, Kundenempfang, Kundenberatung, Sortimentsgestaltung, Verkauf. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Spanisch, Englisch Grundkenntnisse.

Chiffre: 7820-A-40

Ihr Ansprechpartner: Marc Gröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312



**Verkaufshelfer (43)**

Mit mehrjähriger Berufserfahrung als kaufmännischer Mitarbeiter. **Besondere Kenntnisse:** Auftragsannahme und -bearbeitung, Kundenberatung. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit.

**Chiffre: 8279-A-41**  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

**Verkäufer (24)**

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Verkäufer und erster Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Kassieren, Kundenberatung und -betreuung, Verkauf, Warenpräsentation. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre: 0692-D-07**  
Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-447

**Verkäufer (25)**

Mit abgeschlossener Ausbildung als Kaufmann im Einzelhandel im Bereich „Spiele“. **Besondere Kenntnisse:** Gesellschaftsspiele, Sammelkarten, Tabletopps. **Persönliche Stärken:** gutes Auffassungsvermögen, organisatorisches Geschick, Kommunikationsfähigkeit.

**Chiffre: 0020-D-09**  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

**Verkäufer (21)**

Mit Hauptschulabschluss (Kl.10) und Ausbildung in außerbetrieblicher Einrichtung. **Besondere Kenntnisse:** Geschäftsablauf im Einzelhandel. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre: 2754-D-02**  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

**Verkaufshilfe in TZ (32)**

Ohne Ausbildung, sucht Anstellung in TZ. **Persönliche Stärken:** Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit.

**Chiffre: 3372-D-08**  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

**Verkäuferin / Einzelhandel (32)**

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** versiert im Food-Bereich. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft.

**Chiffre: 4313-A-02**  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

**Baugewerbe****Maler und Lackierer (34)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Streichen, Lackieren, Tapezieren, Spachteln und Oberflächen bearbeiten. **Persönliche Stärken:** saubere und präzise Arbeitsweise, Spaß an der Arbeit. Führerschein Kl. B, BE, C1, C1E.

**Chiffre: 9999-A-07**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

**Malerhelfer (25)**

Mit Hauptschulabschluss (Kl.10). **Besondere Kenntnisse:** Berufserfahrung im Bereich der unterstützenden Arbeiten in Maler- und Lackierbetrieben. **Persönliche Stärken:** Ausdauer, handwerkliches Geschick, Wissbegierigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre: 8168-D-03**  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

**Maler und Lackierer (26)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Innenanstrich, Lackieren, Tapezieren, Außenanstrich, Fassadenanstrich, -sanierung und -instandhaltung. **Persönliche Stärken:** Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit. Führerschein Kl. B, BE, L, AM, T und PKW.

**Chiffre: 8984-D-04**  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

**Akademische Berufe****Betriebswirt (BA) (33)**

Mit abgeschlossenem Studium der Betriebswirtschaftslehre und Erfahrung im Bereich Personalmanagement. Studienschwerpunkte: Personal- und Organisationsmanagement. Auslandsaufenthalte in Südafrika und USA. **Besondere Kenntnisse:** Planung und Organisation von Bewerberinterviews, eigenständige Sichtung/Auswertung von Bewerberprofilen, Planung/Organisation von Veranstaltungen. EDV-Kenntnisse: MS Office-Paket, Taleo Recruiting. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, schnelle Auffassungsgabe. **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift (Cambridge ESOL Level 1 Certificate Grade B). Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 2016-T-60**  
Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

**Kaufmännische Dienstleistungen****Kauffrau Verkehrswesen, Speditionskauffrau (52)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung sowie stetiger Fortbildung im Bereich Verkehr und Spedition. **Besondere Kenntnisse:** Abrechnung, Disposition (Güterverkehr), Distributionssysteme planen und einsetzen, Fuhrparkmanagement, Kalkulation, Kundenberatung und -betreuung, Lagerwirtschaft, Logistik, Speditionen und -betreuung, Tourenplanung, Versand, Zollvorschriften, Transportversicherung, Zollabwicklung, allg. Bürotätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 6478-A-08**  
Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

**Vertriebsmitarbeiter (46)**

Mit abgeschlossener Ausbildung als Industriekaufmann und mehrjähriger Berufserfahrung, auch als Berufskraftfahrer und Außendienstmitarbeiter. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Akquise, Kostenkalkulation, Angebotserstellung, allgemeine administrative Aufgaben. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. A, A1, B, C1, C, BE, C1E, CE, L, T, AM.

**Chiffre: 1944-353A-15**  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

**Kaufmännische Fachkraft (49)**

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** SAP, Datev und ERP, Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung, Arbeitsvorbereitung, telefonische Kundenbetreuung, Fakturierung, Reklamationsbearbeitung. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Kundenorientierung, Flexibilität.

**Sprachkenntnisse:** Englisch.  
**Chiffre: 1969-D-13**  
Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

**Betriebswirt – Bachelor of Science (34)**

Mit abgeschlossenem Studium, Schwerpunkt Unternehmensbesteuerung. Thema der Bachelorarbeit: „Die Gesetzmäßigkeit der E-Bilanz, eine kritische Analyse“. **Persönliche Stärken:** Zielorientierung, genaue und diskrete Arbeitsweise. **Sprachkenntnisse:** Englisch (sehr gute Kenntnisse), Griechisch (gute Kenntnisse), Schwedisch und Spanisch (Grundkenntnisse). Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 6674-D-18**  
Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

**Industriekaufmann (34)**

Mit Ausbildung zum Industriekaufmann und Weiterbildung zum Personalreferent. **Besondere Kenntnisse:** langjährige Berufserfahrung u.a. auch als Vertriebscontroller und Kundendienstberater. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre: 5727-315A-14**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

**Industriekauffrau (43)**

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket, SAP HR. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch (in Wort und Schrift). Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 1104-D-02**  
Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

**Kaufmann für Logistik (38)**

Mit umfangreicher Erfahrung in Verkauf und Lager. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung und -beratung, MS Office-Paket, verschiedene Warenwirtschaftssysteme. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, kunden- und serviceorientiertes Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 6726-347A-35**  
Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 – 7 47 63-948

**Büro****Fremdsprachenkorrespondent (28)**

Mit Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent. **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation und -management, Daten- und Texterfassung (MS Office). **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 5383-A-12**  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

**Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (49)**

Mit abgeschlossener Ausbildung als Bürokauffrau und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, MS Office-Paket, SAP MM/SD, SAP ECC 6.0, SAP SD, Personalwesen, Außenhandel, u.a. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 1017-A-17**  
Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

**Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft in TZ (44)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung sucht in Teilzeit (30 Std./Woche). **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, MS Office-Paket, Tabellenkalkulation, Korrespondenz, Kundenberatung und -betreuung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre: 1437-337A-54**  
Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

**Sekretärin / Assistentin International (55)**

Mit abgeschlossener Fremdsprachenausbildung und kaufmännischer Qualifikation, über 30 Jahre Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Sekretariatsführung, Geschäftskorrespondenz (international), Übersetzungen, Präsentationen, Reise- und Veranstaltungsmanagement, Projektassistenz, vorbereitende Buchhaltung, Einkauf BGA/Büromaterial, Reklamationsbearbeitung. EDV: MS Office, Lotus Notes, SAP/R 3, Sage KHK, Lexware, EasyOrder. **Persönliche Stärken:** situationsgerechtes Handeln, Organisationsstärke, selbstständige Arbeitsweise, Verschwiegenheit, Dienstleistungsmentalität. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Französisch, Spanisch.

**Chiffre: 5100-A-13**  
Ihr Ansprechpartner: Günter Schönfeld, Tel. 02 02 – 7 47 63-614

**Bürokauffrau (44)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, Berufserfahrung zusätzlich als Call-Center-Agentin und Chefsekretärin. **Persönliche Stärken:** sympathisches Erscheinungsbild, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre: 3279-A-40**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

**Bürokauffrau (38)**

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung als Bürokauffrau. **Besondere Kenntnisse:** Empfang, Auftragsannahme und -bearbeitung, Büro- und Verwaltungsarbeiten, Daten- und Texterfassung, PC-Anwendungen allgemein. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 9782-385-A-02**  
Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

**Helferin Büro, Verwaltung (31)**

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Fachlageristin und mehrjähriger Berufserfahrung im Bürobereich. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, Lagerwirtschaft. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 9758-A-03**  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

**Bürokauffrau (36)**

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Betreuung von Kundenanfragen, Erfassung und Verwaltung von Daten, Terminkoordination. **Persönliche Stärken:** Durchsetzungsvermögen und hohe Dienstleistungsorientierung.

**Chiffre: 5593-D-02**  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

**Pharmazeutisch-kaufmännische Angestellte (33)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Warenannahme, Pflege des Warenlagers, Bearbeitung von Retouren, Pflege der Kundendaten, Telefondienst, Vertrieb. **Persönliche Stärken:** Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit. Führerschein Kl. B, BE, L, AM, T und PKW.

**Chiffre: 3197-D-10**  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

**Bürokaufmann / Kaufmännischer Angestellter (33)**

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket, Büro- und Verwaltungsarbeiten, Personalwesen (Erfahrung im Bereich Zeitarbeit), Vertrieb. **Persönliche Stärken:** Motivation, Engagement, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Pünktlichkeit. Führerschein Kl. B, BE, L, AM, T.

**Chiffre: 8380-D-02**  
Ihre Ansprechpartnerin: Doris Schwatlo, Tel. 02 02 – 7 47 63-537

**Werbung, Medien und PR****Mediengestalter (43)**

Mit abgeschlossener Ausbildung Mediengestalter Digital und Print, Gestaltung und Technik und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** foto- und medientechnische Assistenz. **Persönliche Stärken:** offenes Auftreten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre: 3323-337-D-07**  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

**Redakteurin (29)**

Mit Master of Arts in Englischer Sprache und Literatur. **Besondere Kenntnisse:** Berufserfahrung als Food-Redakteurin. **Persönliche Stärken:** Leistungsbereitschaft, engagierte und eigenständige Arbeitsweise, Kreativität, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, angenehme Persönlichkeit.

**Chiffre: 2062-D-19**  
Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

**Web-Designer (44)**

Mit abgeschlossener Ausbildung als Mediengestalter Digital und Print, Berufserfahrung in Systemadministration, Mediengestaltung, aktuelle Weiterbildung Webprogrammierung. **Besondere Kenntnisse:** Grafik, Layout, Web-Design, Adobe Creative Suite, Macromedia Studio, QuarkXpress, Corel Graphics Suite, Programmierung Borland Turbo Basic/Pascal, HTML, CSS. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit.

**Chiffre: 4754-T-53**  
Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

**Lager, Logistik und Transport****Gabelstaplerfahrer, Helfer Lager und Logistik (50)**

Mit langjähriger Erfahrung als Gabelstaplerfahrer. **Besondere Kenntnisse:** Kommissionierung, Warenausgabe und -annahme, Wareneinlagerung, Führen von Flurförderfahrzeugen. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre: 3199-D-16**  
Ihr Ansprechpartner: Günter Schönfeld, Tel. 02 02 – 7 47 63-614

**Helfer Lager und Logistik, Gabelstaplerfahrer (27)**

Mit Erfahrung im Bereich Lager und Logistik und als Produktionshelfer. **Besondere Kenntnisse:** Be- und Entladen von Containern und LKW, Verpacken von Paletten. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B wird derzeit erworben.

**Chiffre: 0019-387-A16-03**  
Ihr Ansprechpartner: Günter Schönfeld, Tel. 02 02 – 7 47 63-614

**Helfer Lagerwirtschaft, Transport (24)**

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Systemgastronom. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Helfertätigkeiten, Verpackungs- und Sortierarbeiten. **Persönliche Stärken:** Motivation, Körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B wird derzeit erworben.

**Chiffre: 5285-D-10**  
Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-447



### Gabelstaplerfahrer (34)

Mit Erfahrung als Helfer im Arbeitsbereich Holz und Flechtwaren. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit. Gabelstaplerschein.

**Chiffre:** 6870-337A-71  
Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Helfer/in Lagerwirtschaft, Transport (19)

Gabelstaplerschein wird zurzeit erworben. **Besondere Kenntnisse:** Verpacken, Kommissionieren, Etikettieren. **Persönliche Stärken:** körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** 9281-D-12  
Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-447

### Lagerhelfer (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Maler und Lackierer und langjähriger Erfahrung im Arbeitsbereich Lager und Holzverarbeitung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit.

**Chiffre:** 1820-D-38  
Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Servicefahrer (25)

Mit Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung im Patientenbegleitedienst. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** 4624-D-12  
Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Lagerhelfer (27)

Mit Berufserfahrung als Lagermitarbeiter und kaufmännische Aushilfe. **Besondere Kenntnisse:** Lagerverwaltung, Auslieferung, leichte Bürotätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 7742-A-13  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Helfer Lagerwirtschaft / Produktion (28)

Mit Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Flexibilität und Motivation, Neues zu lernen. Gabelstaplerschein.

**Chiffre:** 3628-A-12  
Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-234

### Lagerhelfer (29)

Mit mehrjähriger Berufserfahrung als Lagerarbeiter. **Besondere Stärken:** Lagerverwaltung, Auslieferung. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit. Führerschein Kl. B und Gabelstaplerschein.

**Chiffre:** 0327-A-11  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

## IT und Technische Fachkräfte

### Servicetechniker-IT (55)

Mit abgeschlossener Ausbildung und über zehn Jahren Berufserfahrung als System- und Netzwerkadministrator. **Besondere Kenntnisse:** Supporter Microsoft- und Linux-Betriebssysteme, Systempflege, Fehlerbehebung, Schulung der Mitarbeiter. **Persönliche Stärken:** eigenständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Engagement.

**Chiffre:** 0894-D-90  
Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### IT-Administrator (49)

Mit Fachoberschulreife und Qualifizierung zum IT-Sicherheitskoordinator. **Besondere Kenntnisse:** IT-Administrator und Sicherheitskoordinator. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 8638-A-41  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 - 7 47 63-739

### Fachinformatiker – Systemintegration (26)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** PC und Netzwerk Kenntnisse, Support. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 9709-D-09  
Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Anwendungsprogrammierer/-entwickler (40)

Mit Qualifizierung zum IHK Anwendungsprogrammierer/-entwickler. **Besondere Kenntnisse:** Informations- und Computertechnik, Programmieren, Software testen, Softwaretechnik, Software-Engineering, Systemsoftware (Entwicklung, Programmierung, Analyse), Web-Applikationen (Entwicklung, Programmierung). **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 6794-343D-15  
Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 - 7 47 63-144

### Programmierer (38)

Informatik-Assistent mit Abschluss und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten, PC und Netzwerk Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B, A1, C1, BE, C1E.

**Chiffre:** 7636-D-17  
Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Aneka Zechlin, Tel. 02 02 - 7 47 63-739

## Ausbildung

### Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (21)

Mit Fachoberschulreife. Abgebrochene Berufsausbildung zur Bankkauffrau. **Besondere Kenntnisse:** EDV-Kenntnisse, Kundenkontakt. **Persönliche Stärken:** gutes Textverständnis, ausdauerndes Arbeiten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 0216-D-14  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 - 7 47 63-734

### Ausbildung zum Informatikkaufmann (22)

Mit Fachabitur und Informationstechnischem Assistent. **Besondere Kenntnisse:** hohe IT-Affinität. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Sorgfalt/Genauigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** 3107-T-61  
Ihre Ansprechpartnerin: Joanna Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-447

### Ausbildung zum Konditor (22)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse) und Praktikum in einer Konditorei. **Besondere Kenntnisse:** Zubereitung und Gestaltung von Torten. **Persönliche Stärken:** Feinmotorik, Kreativität, Geduld. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 4751-D-12  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 - 7 47 63-734

### Ausbildung zum Fachlageristen (24)

Erste berufliche Erfahrungen als Lagerhelfer und Produktionshelfer, Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Kommissionierung und Palettierung. **Persönliche Stärken:** Organisationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Belastbarkeit. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B wird gerade absolviert.

**Chiffre:** 3247-234D-02  
Ihre Ansprechpartnerin: Kornelia Frotz, Tel. 02 02 - 7 47 63-133

### Ausbildung zur Podologin (22)

Mit Fachoberschulreife, dreiwöchiges Praktikum in einer Praxis für Podologie. **Besondere Kenntnisse:** Terminplanung in Arztpraxen. **Persönliche Stärken:** Freundlichkeit, gutes medizinisches Verständnis, Aufgeschlossenheit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 4360-D-10  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 - 7 47 63-734

### Ausbildung zur Hotelfachfrau (21)

Mit Fachhochschulreife, einjähriges Praktikum im sozialen und kulturellen Bereich. **Besondere Kenntnisse:** Kundenkontakt, Organisation von Geschäftsabläufen. **Persönliche Stärken:** Offenheit, Kundenorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 3530-D-01  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann (30)

Mit Abitur und mehreren Semestern Wirtschaftswissenschaften. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation, Engagement, eigenständige Arbeitsweise. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Englisch in Wort und Schrift, gutes Niederländisch und Französisch.

**Chiffre:** 5626-D-86  
Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Ausbildung zur Industriekauffrau, Kauffrau Einzelhandel (19)

Mit abgeschlossenem schulischen Teil der Fachhochschulreife, sucht eine Stelle für das Ausbildungsjahr 2014. **Besondere Kenntnisse:** gute EDV-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Hilfsbereitschaft, gute Menschenkenntnis, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch und Arabisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 3594-D-08  
Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Ausbildung zum Maler und Lackierer (21)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Anstrich von Räumen. **Persönliche Stärken:** handwerkliches Geschick, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 2754-D-02  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Altenpfleger (28)

Sucht Ausbildung zum Altenpfleger zum 01.04.2015. **Vorkenntnisse:** 5 Wochen Praktikum im „Betreutes Wohnen“ sowie drei Monate Integrationshelfer im stationären Bereich. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit.

**Chiffre:** 1346-385D-00  
Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Ausbildung zum Fachlageristen (21)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Inventurarbeiten. **Persönliche Stärken:** systematisches Arbeiten, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 3708-D-01  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (18)

Mit Fachoberschulreife. **Besondere Kenntnisse:** sehr gute MS Office-Kenntnisse, Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre, Organisation und Bürowirtschaft. **Persönliche Stärken:** Motivation, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft.

**Chiffre:** 4090-D-01  
Ihr Ansprechpartner: Michel Schatton, Tel. 02 02 – 7 47 63-968

### Kaufmännische Ausbildung (25)

Mit Fachoberschulreife und Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik. **Besondere Kenntnisse:** Antragsannahme und -weiterleitung, Erfassung betrieblicher Abläufe, EDV-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** gutes Textverständnis, Freundlichkeit, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

**Chiffre:** 7837-T-56  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

## 50plus

### Bürokauffrau (58)

Mit abgeschlossener Ausbildung (IHK) im Versicherungswesen. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Neukundenakquise sowie alle anfallenden Arbeiten einer Versicherungsagentur, Schwerpunkt Back Office. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit.

**Chiffre:** 3865-A-31  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Store-Manager (53)

Mit langjähriger Erfahrung als Filialleiter. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung in Einkaufscontrolling, Personalführung, Verkaufsanalyse und -psychologie, Ablauforganisation, Personalschulung, Filial- und Marktgestaltung, Kassenwesen. **Persönliche Stärken:** Zielstrebigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Ergebnisorientierung, selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent, Flexibilität, Beständigkeit, Einfühlungsvermögen, Zuverlässigkeit.

**Chiffre:** 4736-T-53  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Produktionshelfer (54)

Mit langer Berufserfahrung als Produktionshelfer mit Schwerpunkt Metallverarbeitung (Montage, Schleifen, Entgraten). **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung in der Verpackung. **Persönliche Stärken:** Einsatzwille, Durchhaltevermögen, Flexibilität. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** 0177-T-59  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Bildungsreferent (52)

Mit Diplom und Promotion in Chemie und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Umweltchemie, Umweltberatung, Bildungsarbeit, Seminarplanung, Aus- und Fortbildung, Vortragstätigkeit, Bildungspläne und -programme, MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 5824-A-38  
Ihr Ansprechpartner: Giuseppe Vieni, Tel. 02 02 – 7 47 63-882

### Einrahmerin (57)

Repräsentative und kompetente Beratungs- und Verkaufskraft. **Besondere Kenntnisse:** Rahmungen aller Art, Vergoldung, Museumsarbeit, Geschäftsleitung, Kunstpräsentation. **Persönliche Stärken:** Ergebnisorientierung, Loyalität, Freundlichkeit, Selbstständigkeit, Lernbereitschaft, positives Erscheinungsbild. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 7998-A-47  
Ihr Ansprechpartner: Carsten Koch, Tel. 02 02 – 7 47 63-976

### Kaufmann / Ausbilder IHK (52)

Mit langjähriger Berufserfahrung in den Bereichen Büro, Verwaltung, Einkauf und Lagerleitung. **Besondere Kenntnisse:** SAP R/3 und ERP: Einkauf, Verkauf, Logistik (MM, LE, SD, PLM) und Rechnungswesen (FIAP, FI-AR), MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** sicheres Auftreten, Flexibilität, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 1873-A-34  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Bürohelferin / Zahnarzthelferin (59)

Erfahrene und präsentationssichere Bürokauffrau. **Besondere Kenntnisse:** Verkauf und Service (Spielhalle und Wettbüro). **Persönliche Stärken:** Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Engagement.

**Chiffre:** 2271-A-06  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Chemiearbeiter (53)

Mit Berufserfahrung in der chemischen Industrie. **Besondere Kenntnisse:** umfangreiche Erfahrung in der Metallindustrie: Feilen, Sägen, Schleifen, Bohren, Pressen, Stanzen, Erfahrung als Maschinenführer. **Persönliche Stärken:** Sorgfalt, Genauigkeit, auch unter Termindruck, Flexibilität, schnelle Einarbeitung in neue Aufgabengebiete.

**Chiffre:** 4842-A28  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Fahrer, Baggerfahrer, Radladerfahrer (52)

Allroundkraft für alles, was Räder hat. **Besondere Kenntnisse:** alle Bereiche im zerspanenden Gewerbe, Montagemaschinen, Entscheidungsmaschinen, Umgang mit chemischen Stoffen nach ISO 9001. Lager/Logistik: Warenannahme, Kontrolle Wareneingang und -ausgang, Sortierung, Verpackung, sachgerechte Lagerung, Kommissionierung, Versandabwicklung. Zertifikat im Bereich Baumaschinenkunde: Hydraulikbaggermaschinist, Arbeitssicherheit, Umweltschutz, Baumaschinenkunde, Radladermaschinist. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, schnelle Einarbeitung, universelle Einsatzfähigkeit.

**Chiffre:** 3834-A-09  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Gastronomiehelfer (50)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Servicekraft im Ausschank und als Küchenkraft. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung in der Zubereitung warmer und kalter Speisen, HACCP-Unterweisung. **Persönliche Stärken:** freundliches Auftreten, zupackender Typ, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Italienisch und Spanisch verhandlungssicher.

**Chiffre:** 6980-664-A-06  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985



### Bürohelferin (53)

Allroundkraft für alle Zuarbeiten im Büro. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung in der Abwicklung von Maßnahmen, Vorbereitung von Lohnabrechnungen, Spesenabrechnungen, Warenauszeichnung, Kinderbetreuung, Hausaufgabenhilfe und Kundensteuerung. **Persönliche Stärken:** Freundlichkeit, Durchsetzungsvermögen, Einsatzwille, Flexibilität und Lernbereitschaft.

**Chiffre: 8604-A-33**  
Ihr Ansprechpartner: Carsten Koch, Tel. 02 02 – 7 47 63-976

### Handwerkliche Allroundkraft (55)

Gelernter Werkzeugmacher, in allen handwerklichen Bereichen erfahren. **Besondere Kenntnisse:** Veranstaltungstechnik, Schlosserarbeiten, Kfz-Technik, Garten- und Landschaftsbau, Hausmeister-tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** gewissenhaftes Arbeiten, Durchhaltevermögen, Freundlichkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre: 5563-A-06**  
Ihr Ansprechpartner: Carsten Koch, Tel. 02 02 – 7 47 63-976

### Automobilserviceberater (56)

Gelernter Kfz-Service-mechaniker mit Berufserfahrung im Bereich Mechanik, Karosserie und Office. **Besondere Kenntnisse:** Korrespondenz, Telefondienst, Terminplanung und -vergabe, Reklamation, Garantieabwicklung sowie Bearbeitung von Rechnungen und Mahnungen, Disposition, Warenannahme, Inventur, sichere EDV-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Selbstständigkeit, Organisationsvermögen, Lernbereitschaft, Loyalität.

**Chiffre: 8882-A-39**  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Einzelhandelskaufmann/Marktleiter (55)

Mit mehrjähriger Erfahrung als Marktleiter im Lebensmitteleinzelhandel. Branchenerfahrung im Bereich Lebensmittel, Pflanzen und Non-Food-Artikel. **Besondere Kenntnisse:** Auszubereignung (AdA) und Ausbildungsberechtigung des Einzelhandels. **Persönliche Stärken:** korrektes Auftreten, hohe Motivation, Einsatzbereitschaft, Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit, Ergebnisorientierung.

**Chiffre: 6218-221-A-11**  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Helferin Reinigung (54)

Mit umfangreicher Erfahrung im Bereich Reinigung. **Besondere Kenntnisse:** Büroreinigung. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, Teamfähigkeit und Kundenorientierung.

**Chiffre: 5459-D-13**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Bürokauffrau (55)

Mit Erfahrung in verschiedenen kaufmännischen Bereichen. **Besondere Kenntnisse:** vorbereitende Buchhaltung, Disposition und Verkauf. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, Leistungsbereitschaft.

**Chiffre: 1662-385-D-04**  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Bürokaufmann (51)

Versiert in sämtlichen administrativen Arbeiten. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung im Sekretariats-, Empfangs- und Buchhaltungsbereich, MS Office-Paket, Warenwirtschaftsprogramme. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit.

**Chiffre: 0467-371-A-34**  
Ihre Ansprechpartnerin: Andrea Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Friseurin (50)

Mit jahrelanger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Kassieren, Kassenabrechnung, Warenmanagement. **Persönliche Stärken:** Ausdauer, Persönlichkeit, Serviceorientierung, Freundlichkeit, Bestimmtheit.

**Chiffre: 8581-A-34**  
Ihre Ansprechpartnerin: Frau Szirmai, Tel. 02 02 – 7 47 63-985

### Konstrukteur (52)

Studierter Maschinenbauingenieur. **Besondere Kenntnisse:** Erfahrung im Bereich der Konstruktion und als technischer Zeichner. Programme: Auto CAD und Inventor. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, hohe Lernfähigkeit, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 2768-A-13**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Technische/r Zeichner/in (51)

Im Ausland erworbenes Studium des Ingenieurwesens mit Spezialisierung auf das Bauwesen. **Besondere Kenntnisse:** AutoCAD, ArchiCAD. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** Russisch (Muttersprache).

**Chiffre: 6427-A-04**  
Ihr Ansprechpartner: Alexander Göritz, Tel. 02 02 – 7 47 63-991

### Verkauf und Außendienst (57)

Gelernter Einzelhandelskaufmann. **Besondere Kenntnisse:** House-keeping und Leitung eines Restaurants, Verkauf sowie Außendienst. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kundenorientierung, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Bereitschaft für deutsche Unternehmen in Thailand zu arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 9531-D-11**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Einzelhandelskauffrau (57)

Mit Erfahrungen in der Marktleitung. **Besondere Kenntnisse:** in Vertrieb und Akquise. **Persönliche Stärken:** Engagement, Loyalität und motiviert für neue Herausforderungen. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 3342-A-12**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Pyrotechniker (54)

Gelernter Pyrotechniker mit allen gültigen Nachweisen. **Besondere Kenntnisse:** musikalisches Feuerwerken für Großveranstaltungen, Hochzeiten und Geburtstage. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, eigenständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 5351-351-D-02**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Veranstaltungskauffrau (51)

Gelernte Veranstaltungskauffrau. **Besondere Kenntnisse:** Veranstaltungserfahrungen als DJ und in der Koordination und Organisation von Veranstaltungen, Budget- und Zeitkalkulation. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, eigenständiges Arbeiten, Organisations-talent. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 7470-A-95**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### IT-Systemkaufmann (57)

Gelernter IT-Systemkaufmann. **Besondere Kenntnisse:** viele Erfahrungen aus dem Systemumfeld und in der kaufmännischen Abwicklung, sowie im Kundenservice. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, gute Kundeneinschätzung. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 1288-D-10**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Fahrerin im medizinischen Kurierdienst/Verkaufshilfe (55)

Mehrjährige Erfahrung als Verkaufshilfe und Fahrerin. **Besondere Kenntnisse:** viel Erfahrung im medizinischen Kurierdienst. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 6405-A-07**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Kranführer (52)

Mit aktuellen Führerscheinen. **Besondere Kenntnisse:** Handhabung von Baukränen und Baumaschinen. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Leistungsbereitschaft. Führerschein Kl. B.

**Chiffre: 8050-A-39**  
Ihr Ansprechpartner: Olaf Hepe, Tel. 02 02 – 7 47 63-984

### Berufskraftfahrer/in (52)

Mit 20 Jahren Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** ADR-Bescheinigung, Gabelstaplerschein. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. Führerschein C/C1E/CE.

**Chiffre: 3802-A-31**  
Ihr Ansprechpartner: Alexander Göritz, Tel. 02 02 – 7 47 63-991

### Betreuungsfachkraft (52)

Mit Ausbildung zum Altenpfleger und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Pflege von Demenzkranken. **Persönliche Stärken:** Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein.

**Chiffre: 4012-A-03**  
Ihr Ansprechpartner: Alexander Göritz, Tel. 02 02 – 7 47 63-991

### REFA-Prozessorganisator/in (50)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Schlosser/in und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Arbeitsvorbereitung, Arbeitsplatzanalyse, Zeitstudien, Qualitätsmanagement. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein.

**Chiffre: 9992-A-11**  
Ihr Ansprechpartner: Alexander Göritz, Tel. 02 02 – 7 47 63-991

# TEAM.ARBEIT

## ARBEITGEBERSERVICE

### Der Arbeitgeberservice des Jobcenters – eine schnelle und serviceorientierte Personalvermittlung für regionale Arbeitgeber

Arbeitgeber mit den passenden Arbeitssuchenden zusammenzubringen – das ist die Aufgabe von TEAM.ARBEIT. Die individuelle Beratung von arbeitsmarktnahen Kundinnen und Kunden steht in Verbindung mit einer effektiven Vermittlung an die Unternehmen in der Region.

Das Team sucht im Abgleich mit den Stellenanforderungen, die sie von den Arbeitgebern erhalten, gezielt nach Fach- und Hilfskräften in den betreffenden Branchen und Wirtschaftsklassen. Für jeden Arbeitgeber findet sich auf diese Weise eine feste Ansprechperson, die ihn für alle Belange rund um den Personaleinsatz betreut.

#### Persönliche Betreuung

Als Arbeitgeber können Sie mit der Unterstützung von TEAM.ARBEIT langfristig Personal finden und Zeit und Geld sparen. Jedes Teammitglied kennt nicht nur den Arbeitsmarkt und die jeweilige Branche genau, sondern auch die Arbeitssuchenden, die es vermittelt. Nach einer gründlichen internen Vorauswahl und Vorgesprächen werden ausschließlich passende Bewerberinnen und Bewerber vorgeschlagen. Diese können schließlich im Einzelfall sogar unter Berücksichtigung von individuellen Fördermaßnahmen vermittelt werden.

Wenn Sie noch keine feste Ansprechperson haben, wenden Sie sich für einen ersten Kontakt an die **TEAM.ARBEIT-Zentrale** unter **Tel. 02 02 – 7 47 63 -555**.



**Kathrin Birkenstock**  
Teamleitung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -940  
kathrin.birkenstock@jobcenter.wuppertal.de



**Hartmut Kies**  
Teamleitung/Marketingbeauftragter  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -943  
hartmut.kies@jobcenter.wuppertal.de



**Bernd Ramsel**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -944  
bernd.ramsel@jobcenter.wuppertal.de



**Ralf Reichert**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -941  
ralf.reichert@jobcenter.wuppertal.de



**Andreas Rothfuss**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -950  
andreas.rothfuss@jobcenter.wuppertal.de



**Nadine Borgwardt**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -951  
nadine.borgwardt@jobcenter.wuppertal.de



**Thomas Bosse**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -942  
thomas.bosse@jobcenter.wuppertal.de



**Petra Bartnik**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -953  
petra.bartnik@jobcenter.wuppertal.de



**Daniel Enhardt**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -949  
daniel.enhardt@jobcenter.wuppertal.de



**Saniye Kahler**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -947  
saniye.kahler@jobcenter.wuppertal.de



**Anja Liebert**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -948  
anja.liebert@jobcenter.wuppertal.de



**Filiz Ölmez**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -946  
filiz.oelmez@jobcenter.wuppertal.de



**Maximilian Rahr**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -945  
maximilian.rahr@jobcenter.wuppertal.de

# Eingliederungs- zuschüsse + Einstiegsquali- fizierung

## Finanzierungshilfen für Arbeitgeber

## Förderung der Beschäftigungsaufnahme von Leistungsberechtigten des Jobcenters

Das Jobcenter Wuppertal kann auf Förderinstrumente zugreifen, um die örtlichen Arbeitgeber bei der Besetzung offener Stellen oder bei der Schaffung neuer Arbeitsplätze effektiv zu unterstützen:

#### Eingliederungszuschüsse

Arbeitgeber können bei der Einstellung von Leistungsberechtigten des Jobcenters zum Ausgleich vorhandener Hemmnisse einen Eingliederungszuschuss erhalten. Dauer und Höhe richten sich nach dem Umfang der Vermittlungshemmnisse der Arbeitnehmerin bzw. des Arbeitnehmers und nach den jeweiligen Eingliederungserfordernissen.

In der Regel muss nach dem Förderzeitraum eine Nachbeschäftigung erfolgen, die dem Förderzeitraum entspricht.

#### Einstiegsqualifizierung (EQ)

Betriebliche Einstiegsqualifizierungen (EQ) sind ein von der Wirtschaft im Rahmen des Ausbildungspaktes entwickeltes Angebot, das als Arbeitgeberleistung gefördert wird.

Zielgruppe sind Ausbildungssuchende mit eingeschränkten Vermittlungsperspektiven. Arbeitgeber erhalten einen Zuschuss in Höhe von 216 Euro zur Vergütung der oder des Jugendlichen zusätzlich eines pauschalierten Anteils am durchschnittlichen Gesamtsozialversicherungsbeitrag.

**TEAM.ARBEIT-Hotline**  
02 02 – 7 47 63 -555



→ [www.jobcenter.wuppertal.de](http://www.jobcenter.wuppertal.de)

#### Impressum

---

##### Herausgeber:

Jobcenter Wuppertal AöR  
Thomas Lenz (Vorstandsvorsitzender)  
Bachstraße 2, 42275 Wuppertal  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -0  
[jobcenter@jobcenter.wuppertal.de](mailto:jobcenter@jobcenter.wuppertal.de)

##### Verantwortlich im Sinne des Presserechts:

Dr. Andreas Kletzander,  
Vorstand für Arbeitsmarkt und Kommunikation  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -802  
[andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de](mailto:andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de)

##### Copyright:

Die Beiträge dieser Ausgabe sind urheberrechtlich geschützt. Die Verwendung – auch auszugsweise – ist nur mit Genehmigung des Jobcenters gestattet. Alle Rechte vorbehalten.

##### Redaktion und Text:

Sub-Text Susanne Budt

##### Fotos:

Silke Kammann

##### Gestaltung:

KOEMMET Agentur für Kommunikation

##### Druck:

Druckhaus Ley + Wiegandt GmbH + Co

Print  kompensiert  
Id.-Nr. 1443908  
[www.bvdm-online.de](http://www.bvdm-online.de)



Arbeitgeberservice des Jobcenters Wuppertal

02 02 – 7 47 63 -555



## Unser Angebot für Arbeitgeber

- kompetente Beratung bei Ihrer Personalplanung
- individuell auf Sie zugeschnittene Personalauswahl
- qualifizierte Vermittlung geeigneter Führungs-, Fach- und Hilfskräfte
- fachkundige Unterstützung bei Ihrer langfristigen Personalplanung
- regelmäßige Information über aktuelle Themen des Arbeitsmarktes
- Informationen zu Leistungen der Arbeitsförderung

Nutzen Sie unsere Dienstleistung. Wir sind Ihr Verbindungsbüro zum Arbeitsmarkt bei der Personalgewinnung.