

# arbeitjetzt

AUSGABE 03 | NOVEMBER 2014

Die große Vermittlungskampagne

**Die Einstellung  
macht's**

Hier stimmt die Einstellung

**15 Seiten Bewerber-  
anzeigen**

Passende Auszubildende finden

**Ausbildungsplätze  
besetzen**



Gut vorbereitet und hoch motiviert:  
140 Bewerberinnen und Bewerber  
aus der Vermittlungskampagne  
„Die Einstellung macht's“

aktuell	
<b>Die Einstellung macht's</b>	3
aktuell	
<b>Mehr Motivation – und Vermittlungen in kürzerer Zeit</b>	4
arbeitgeberservice	
<b>140 Bewerberanzeigen aus der Kampagne</b>	8
ausbildung	
<b>Besetzen Sie Ihre Ausbildungsplätze</b>	23
aktuell	
<b>Sie suchen einen Ausbildungsplatz</b>	24
arbeitgeberservice	
<b>Finanzielle Zuschüsse zur Förderung von Ausbildung</b>	25
arbeitgeberservice	
<b>Die Ansprechpersonen bei TEAM.ARBEIT</b>	26
arbeitgeberservice	
<b>Förderung der Beschäftigungsaufnahme</b>	27

<b>Editorial</b>	2
<b>Impressum</b>	28

In dieser Ausgabe unseres Arbeitgebermagazins setzen wir einen ganz klaren Schwerpunkt: Wir konzentrieren uns auf die gezielte Vermittlung unserer erwerbsfähigen Kundinnen und Kunden an den regionalen Arbeitsmarkt.

Denn wir haben uns entschlossen, die von der Bundesregierung nachträglich noch in 2014 zur Verfügung gestellten Mittel vollständig in Maßnahmen zu investieren, die unsere Leistungsberechtigten mit der „richtigen Einstellung“ direkt in eine Anstellung oder Ausbildung führen. Über 13.000 Maßnahmeplätze stellen wir zur Qualifizierung und Beschäftigungsförderung regulär bereit – nun haben wir bewährte Maßnahmen aufgestockt und neue Förderprogramme eingeführt.

In diesem Zusammenhang haben wir eine Vermittlungskampagne unter dem Motto „Die Einstellung macht's“ gestartet. Die modular aufgebaute Vermittlungs- und Coachingmaßnahme hält ein besonders breites Angebot bereit, um die Bewerbungs- bzw. Einstellungschancen der ausgesuchten Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu erhöhen. Unser Arbeitgeberservice sowie weitere 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter setzen sich für ihre passgenaue Vermittlung ein. Hierbei ist die Zusammenarbeit mit den regionalen Arbeitgebern von großer Bedeutung für den Erfolg der Kampagne.

Stand Oktober nehmen über 700 Kundinnen und Kunden das Angebot der Vermittlungskampagne in Anspruch. Erste Vermittlungen an Wuppertaler Unternehmen sind bereits erfolgt! Viele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer absolvieren derzeit Praktika in Unternehmen und führen Vorstellungsgespräche. Die Aktion gewinnt zunehmend an Dynamik.

Sie finden in der Mitte des Heftes 140 erste Kurzprofile, die Ihnen einen Überblick über zur Verfügung stehendes Personal geben. Bei Interesse an einer Bewerberin oder einem Bewerber wenden Sie sich an unsere jeweilige Ansprechperson. Nach wie vor steht Ihnen auch unser Arbeitgeberservice für Ihre individuelle Personalsuche zur Verfügung und vermittelt Ihnen gerne passende Arbeitskräfte und Auszubildende.



**Dr. Andreas Kletzander**  
Vorstand Arbeitsmarkt und Kommunikation

# Jobcenter vermittelt „offensiv“ passendes Personal

## Die Einstellung macht's

Die gezielte Arbeitsvermittlung ist eine der Aufgaben des Jobcenters. Derzeit werden im Rahmen der Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“ Arbeitsaufnahmen im besonderen Maße fördert. Die außergewöhnliche Kampagne hat eine große Dynamik entwickelt – und kommt auch den regionalen Arbeitgebern zugute.

## Die Einstellung macht's

Je intensiver die Betreuung von Arbeitsuchenden ist, desto erfolgreicher ist ihre Integration in den Arbeitsmarkt. Häufig ist es weniger die Qualifizierung als die Einstellung der Einzelnen, durch die eine erfolgreiche Vermittlung erfolgen kann. Das Jobcenter hat für die zweite Hälfte des Jahres eine Kampagne zur Förderung der Kundinnen und Kunden gestartet, bei denen „die Einstellung stimmt“. Mit dieser „Vermittlungsoffensive“ bietet das Jobcenter den Arbeitsuchenden ein breites Unterstützungsangebot für ihre Bewerbung bei regionalen Arbeitgebern an. Dem Arbeitsmarkt stehen daher besonders gut vorbereitete, einsatzfähige und motivierte Arbeitskräfte zur Verfügung. Bewerbungsverfahren können auf diese Weise für viele Unternehmen verkürzt werden.

### Individuell zusammengestellte Module

Das Angebot geht weit über Einzelgespräche und Gruppencoachings hinaus. Ausgesuchten marktnahen Kundinnen und Kunden stehen verschiedene Module zur Verfügung, um ihre Bewerbungs- bzw. Einstellungschancen zu verbessern. Das beinhaltet zum Beispiel das Erstellen von erstklassigen Bewerbungsunterlagen, ein professionelles Foto, ein intensives Kommunikationstraining als Grundlage für eine erfolgreiche Selbstvermarktung, eine persönliche Typberatung zur Optimierung der Präsenz beim Vorstellungsgespräch oder das Erstellen eines attraktiven Bewerbungsvideos. Außerdem wird das Führen von Bewerbungsgesprächen unter realen Bedingungen mit echten Personalern angeboten, und es sind im Einzelfall Kurzqualifizierungen möglich.

### Zusammenarbeit mit Arbeitgebern

Die Teilnahme an Veranstaltungen, die das Jobcenter gemeinsam mit regionalen Arbeitgebern durchführt, ermöglicht schließlich einen direkten Kontakt mit den Personalsuchenden – und holt die Unternehmen mit ins Boot. Der Arbeitgeberservice hat in diesem Zusammenhang Jobbörsen und Vermittlungstage mit Besuchen bei den Arbeitgebern und Betriebsbesichtigungen organisiert, die von Oktober bis Dezember laufen.

---

Interessierte Arbeitgeber mit Bedarf an motiviertem Personal oder mit Interesse an den Vermittlungsaktionen können in direkten Kontakt mit dem Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT unter Tel. 02 02 – 7 47 63-555 treten.

---



# Mehr Motivation – und Vermittlungen in kürzerer Zeit

Patrick Schmidt, Alexandra Hackenbroich und Thomas Schweitzer können als Projektleitung auf Seiten der Teilnehmer/innen von einer regelrechten „Aufbruchstimmung“ berichten. Die Module werden gut angenommen und die Teilnahme bringt neue Perspektiven, Herangehensweisen und Motivation hervor. Viele befinden sich derzeit bei potenziellen Arbeitgebern in Praktika zum Kennenlernen, einige haben erste Vorstellungsgespräche geführt und dürfen auf eine Anstellung hoffen. Immer mehr Arbeitgeber wenden sich ihrerseits an das Jobcenter, um nach passendem Personal für ihre offenen Stellen zu fragen.

## Was macht die Kampagne „Die Einstellung macht’s“ so besonders?



**Schmidt:** „Zunächst einmal hat sie Projektcharakter. Das heißt, wir stellen für einen bestimmten Zeitraum eine gezielte Beratung und einen besonderen Angebotskatalog zur Verfügung, um die Einstellungschancen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu erhöhen. Vor allem aber haben wir kürzere Entscheidungswege geschaffen und es handelt sich um eine Art „Spezialeinheit“, die die Interessentinnen und Interessenten betreut. Auf diese Weise ist eine höhere Kontaktdichte und eine richtige Dynamik entstanden.“

Alexandra Hackenbroich und Patrick Schmidt koordinieren als Projektleitung die Kampagne im Jobcenter



Die Einstellung macht's



Kurzprofile werden im Internet veröffentlicht

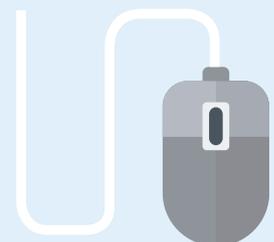
## Bewerberbörse für eine erste Kontaktaufnahme

Die Profile der Bewerberinnen und Bewerber, die an der Kampagne „Die Einstellung macht's“ teilnehmen, werden auf einer neu eingerichteten Seite im Internet veröffentlicht. Dort können Arbeitgeber die einzelnen Kurzprofile aufrufen. Sie sind aktuell, übersichtlich nach einzelnen Branchen sortiert und entsprechend zu filtern.

Zudem ist es bei einzelnen Profilen möglich, die persönlichen Bewerbungsvideos anzusehen oder anzufordern. Diese Videos konnten im Rahmen der Kampagne auf Wunsch erstellt werden und geben ein besonders authentisches Bild des Bewerbers bzw. der Bewerberin. Für den Erhalt des Links zum Video oder weiterer ausführlicher und persönlicher Bewerbungsunterlagen können Arbeitgeber über das Portal Kontakt zur jeweiligen Ansprechperson im Jobcenter aufnehmen.

„Jede der angegebenen Ansprechpersonen kennt den Menschen hinter dem Kurzprofil“, betont Hartmut Kies, Teamleiter des Arbeitgeberservice TEAM.ARBEIT. „So können wir eine schnelle und zuverlässige Auskunft und Kontaktherstellung gewährleisten.“

→ [www.einstellung.wuppertal.de](http://www.einstellung.wuppertal.de)



## Inwieweit erhöhen sich die Arbeitsmarktchancen der Teilnehmerinnen und Teilnehmer?

**Hackenbroich:** „Alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer bringen gute Chancen auf eine Vermittlung mit. Wir wollen sie aber noch erhöhen, indem wir den Bewerbungsprozess begünstigen – zum Beispiel durch Kurzqualifikationen, Kommunikationstrainings, Typberatung oder professionelle Bewerbungsfotos. Es geht um Qualität und eine gute Vorbereitung, um zu passgenauen Vermittlungen zu kommen. Gleichzeitig stellen wir fest, dass sich die Motivation im Einzelfall dadurch erhöht. Das macht die Teilnehmerinnen und Teilnehmer persönlich fit für den Arbeitsmarkt.“

## Auf welche Weise profitieren Arbeitgeber?

**Schmidt:** „Vor allem von unserer guten Vorbereitung auf eine erfolgreiche Bewerbung der Bewerberinnen und Bewerber. Sie sind für die Stelle, auf die sie sich bewerben, entsprechend gut geeignet. Der Arbeitgeber kann dadurch viel Zeit sparen. Außerdem kann er sich auch seinerseits an den Arbeitgeberservice wenden, damit dieser ihm Bewerberinnen und Bewerber vorschlägt. Da wir mit ihnen im direkten Kontakt stehen und ihre Qualifikationen und Persönlichkeiten gut kennen, vermitteln wir entsprechend passgenau.“

An der Vermittlungsoffensive „Die Einstellung macht's“ können insgesamt rund 1.200 Kundinnen und Kunden des Jobcenters teilnehmen. Ein Team von 20 Jobcoaches und der Arbeitgeberservice engagieren sich für die Erhöhung ihrer Bewerbungs- und Einstellungschancen.

## Videos vermitteln einen persönlichen Eindruck

Einige Teilnehmerinnen und Teilnehmer nutzen das Angebot im Rahmen der Vermittlungskampagne, ein Video von sich erstellen zu lassen. Das Filmteam Siegersbusch aus Wuppertal setzt sich für die perfekte Inszenierung der jeweiligen Person und ihres Stellengesuches ein. Das Ergebnis sind anschauliche Videosequenzen, in denen die Bewerberinnen und Bewerber Auskunft über ihre schulischen, beruflichen und persönlichen Voraussetzungen geben.

Jedem Dreh geht ein Gespräch mit einer Beraterin voraus. Auf diese Weise verlieren die Bewerberinnen und Bewerber ihr mögliches „Lampenfieber“, und sie können sich auf die Aussagen konzentrieren, die für ihre Bewerbung am wesentlichsten sind. „Bereits in den Gesprächen lassen wir eine lockere Atmosphäre entstehen“, so Simone Spielker von der Konstitution GbR, die die Bewerbungsvideos im Rahmen der Aktion „Die Einstellung macht’s“ begleitet. „Wir haben festgestellt, dass dadurch die sympathischsten und vor allem authentischsten Porträts entstehen.“

Die Videosequenzen nutzen die Bewerberinnen und Bewerber, indem sie sie als Ergänzung zu ihren Kurzprofilen im Internet unter → [www.einstellung.wuppertal.de](http://www.einstellung.wuppertal.de) anbieten oder ihrer schriftlichen Bewerbung beifügen – für eine zusätzliche und sehr persönliche Darstellung ihrer Person. Arbeitgeber können auf diese Weise einen realen ersten Eindruck von den Bewerberinnen und Bewerbern gewinnen.



# 20

Jobcenter-Coaches stehen zur Verfügung.

## „Die Einstellung macht’s“ ist anders

Einfachere Verfahren, ein günstiger „Betreuungsschlüssel“ durch die Jobcenter-Coaches und Begeisterung seitens der Teilnehmer/innen sorgen für Dynamik in der Aktion. Rund 1.200 Personen wurden zur Teilnahme eingeladen. Neben dem Arbeitgeberservice des Jobcenters Wuppertal wurden weitere 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit dem Coaching der Teilnehmer/innen beauftragt.

Das Angebot der Module ist weitaus größer als im gewöhnlichen Beratungsbetrieb. Mit deren Durchführung wurden Partnerinnen und Partner beauftragt, die aufgrund ihrer Expertise besonders geeignet sind, die Vermittlung der Teilnehmerinnen und Teilnehmer in eine Beschäftigung zu unterstützen.

Neben den direkten Bewerbungen an die regionalen Arbeitgeber werden die Kurzprofile der Teilnehmer/innen im Internet veröffentlicht. Darüber hinaus bietet das Jobcenter gemeinsam mit Arbeitgebern verschiedene Veranstaltungen an, die beide Seiten miteinander in den Dialog bringen.

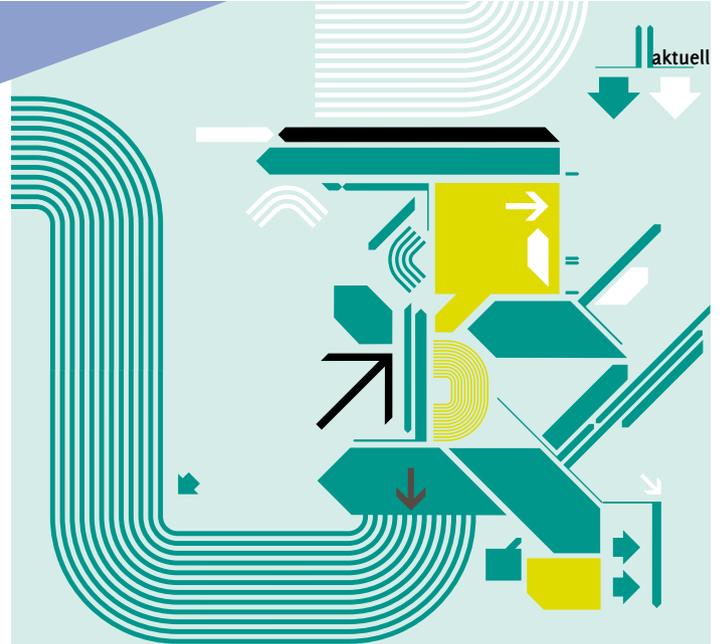


Die Coaches von dreipunktnull bereiten die Teilnehmer/innen auf eine gezielte Kommunikation im Berufsalltag vor.

## Das Angebot der Kampagne

Neben Videos und Kommunikationstraining wird in der „Vermittlungsoffensive“ ein breites Band an Möglichkeiten geboten. Das komplette Angebot für die Teilnehmer/innen:

- Einzelbetreuung und -beratung
- Perfekte Bewerbungsunterlagen
- Kommunikationstraining
- Vorstellungsgespräche „in Echtzeit“
- Professionelle Bewerbungsfotos
- Videoaufnahmen
- Typberatung
- Friseurbesuch
- Berufsinformationsveranstaltungen
- Betriebsbesichtigungen
- Jobbörsen
- Kurzqualifikationen



Anspruchsvolles Training für Bewerbung und Berufsleben

## Kommunikation & Wirkung

Die Weiterbildungsakademie dreipunktnull der Beck und Consorten GmbH hat im Auftrag des Jobcenters ein Kommunikationstraining auf die Teilnehmer/innen der „Vermittlungsoffensive“ zugeschnitten. In heterogenen Gruppen arbeiten die Personen, die sich für die Teilnahme an diesem Modul entschieden haben, an einer kommunikativen Grundlage für ihre Selbstvermarktung – für ihr Auftreten, ihre Körpersprache und ihren Sprachgebrauch.

„Es handelt sich nicht um ein explizites Bewerbungstraining“, betont Joachim Beck von dreipunktnull. „Es geht vielmehr um ein anspruchsvolles Training, das den Teilnehmerinnen und Teilnehmern Mut macht und Techniken für Gespräche und Verhandlungen im Berufsalltag mit Kollegen, Vorgesetzten und Kunden an die Hand gibt.“

Die Sensibilisierung für eine achtsame Kommunikation, der Umgang mit Rückmeldungen zur eigenen Wirkung und die allgemeine Optimierung der Kommunikationsfähigkeit stehen im Vordergrund.

Anhand von Rollenspielen, interaktiven Übungen, Impulsvorträgen, Gruppen- und Partnerarbeiten, Fallbeispielen und Feedbackrunden werden die Teilnehmer/innen an diese Inhalte herangeführt. Sie können sich persönlich einbringen und das an Kommunikationsinstrumenten mitnehmen, was für sie individuell nützlich ist. Nicht nur für ihre Bewerbungsphase sind die erarbeiteten Inhalte von Vorteil, sondern sie werden sie auch in ihrem weiteren Berufsleben verwenden können.

Die Teilnehmer/innen erlernen im Kommunikationstraining eine Grundlage für ihr Berufsleben.

# Die Einstellung macht's

140 Kurzprofile von Bewerberinnen und Bewerbern aus der Vermittlungskampagne „Die Einstellung macht's“.

Bei Interesse nehmen Sie Kontakt zur jeweils angegebenen Ansprechperson auf – für mehr Informationen und auf Wunsch zur Vereinbarung eines Vorstellungsgesprächs.

## RUBRIKEN

Produktion 8

Bau 10

Gastgewerbe 11

Soziale Berufe, Gesundheit, Pflege 12

Dienstleistungsberufe für Unternehmen 13

Verkauf und Einzelhandel 14

Kaufmännische Dienstleistungen 15

Büro 17

Kultur und Design 18

Lager und Logistik 19

IT und Technische Fachkräfte 20

Ausbildung 21

## Produktion

### Dipl.-Ingenieur Textil (34)

Mit abgeschlossenem Studium Textil- u. Bekleidungstechnik, mehrjährige Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Textilveredelung, Produktion, Qualitätskontrolle, F&E. **Persönliche Stärken:** hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität, Auslandseinsatzbereitschaft. **Sprachkenntnisse:** Französisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 8147-257D-07

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Maschinen- und Anlagenführer (41)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Schleifer. **Besondere Kenntnisse:** Schleifscheibenherrichten, Arbeit nach Zeichnung, Maschineneinrichtung, Anlageneinrichtung, Messen, Prüfen (Metalltechnik), Wartung, Reparatur, Instandhaltung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch. Kranschein bis 5 Tonnen, Führerschein Kl. B, C, D.

Chiffre: 1924-385A-40

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Produktionsingenieurin / Master of Science – Mechatronik (35)

Mit abgeschlossenem Studium und Berufserfahrung sowie Zusatzausbildung mit Schwerpunkt Lasertechnik. **Besondere Kenntnisse:** Entwicklung und angewandte Lasertechnik. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation.

Chiffre: 7118-A-12

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Maschinenführer (26)

Mit Ausbildung zum Kabeljungwerker und Berufserfahrung als Maschinenführer. **Besondere Kenntnisse:** Fertigung von Klebebändern, Kabeln und Leitungen, Einrichtung von Maschinen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise.

Chiffre: 5267-D-09

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Textilmaschinenführer (39)

Gelernter Werkzeugmechaniker mit Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** langjährige Arbeitserfahrung als Textilmaschinenführer, Berufskennnisse in den Bereichen Lagerwirtschaft und Metallbau. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 1791-A-00

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Teilezurichter (25)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und weiteren Kenntnissen als Maschinenbediener und Müllwerker. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 2034-D-11

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

## Konstrukteur (30)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Studium im Bereich Kunststofftechnik Auto CAD (Mechanical, Solid Works, Inventor, Catia). **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.  
**Chiffre: 4741-355D-15**  
 Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 - 7 47 63-945

## Werkzeugmechaniker / CNC-Dreher (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Werkzeugmechaniker, danach mehrjährige Berufserfahrung im Metallbereich, Formenbau, Maschinenbedienung. **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit.  
**Chiffre: 4024-A-42**  
 Ihre Ansprechpartnerin: Saniye Kahler, Tel. 02 02 - 7 47 63-947

## Metallbauer (26)

Mit Ausbildung als Metallbauer (Fachrichtung Konstruktion) und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Wartung, Reparatur, Instandhaltung, Qualitätsprüfung, CNC-Kenntnisse (Programmierung), MAG-Schweißen, Elektro-Schweißen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.  
**Chiffre: 0731-D-90**  
 Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 - 7 47 63-945

## Energieelektroniker (40)

Mit Ausbildung zum Elektroniker für Betriebstechnik und Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Organisationsstalent, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B, BE.  
**Chiffre: 9242-D-43**  
 Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 - 7 47 63-739

## Anlagenmechaniker für SHK (26)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Schweißen, Rohrverarbeitung, Kundendienst, Fertigmontage. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, Einsatzbereitschaft.  
**Chiffre: 4350-D-04**  
 Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Maschinen und Anlageführer (41)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Maschinen- und Anlageführer. **Persönliche Stärken:** selbstständige, verantwortungsbewusste sowie zuverlässige Arbeitsweise. Führerschein Kl. B.  
**Chiffre: 9615-815A-17**  
 Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-234

## Elektroniker – Automatisierungstechnik (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Elektroinstallateur und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** u.a. EDV: Eplan, Siemens Simatic S7, Wincc, Wincc Flexible. 1996 Fortbildung zum Automationstechniker. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, eigenständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation.  
**Chiffre: 3864-A-53**  
 Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

## Flachglasmechanikerin und Glasgraveurin (26)

Mit abgeschlossenen Berufsausbildungen. Bereitschaft zu ausbildungsfremder Tätigkeit. **Besondere Kenntnisse:** Qualitätskontrolle der Glasware, Tiergravur und Kupfergravur. **Persönliche Stärken:** Kreativität und genaues Arbeiten (prämiertes Gesellenstück), hohe Leistungsbereitschaft, eigenständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.  
**Chiffre: 3693-D-00**  
 Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 - 7 47 63-945

## Zweiradmechaniker – Motorradtechnik (24)

Mit Ausbildung zum Zweiradmechaniker und Berufserfahrung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit. Führerschein Kl. A, B.  
**Chiffre: 1670-D-06**  
 Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

## Dellentechniker (34)

Gelernter Dellentechniker mit Kenntnissen im Fahrzeugbau und -instandhaltung. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, allgemeine Bürotätigkeiten, Finanzdienstleistungen. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.  
**Chiffre: 5443-D-10**  
 Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 - 7 47 63-739

## KFZ-Mechatroniker (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung als KFZ-Mechatroniker und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Durchführung von Diagnose- und Reparaturarbeiten an Fahrzeugen, Durchführung von Servicearbeiten. **Persönliche Stärken:** analytische, logische Denkweise und strukturierte, erfolgsorientierte Arbeitsweise. Führerschein Kl. B.  
**Chiffre: 1169-A-07**  
 Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-234

## Karosserie- und Fahrzeugbaumechaniker (25)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** gleichbleibend präzise, termingerechte und qualitätsbewusste Bearbeitung von Reparaturaufträgen. **Persönliche Stärken:** eigenverantwortliche und kooperative Arbeitsweise, freundliches Auftreten. Ausbildung für Führerschein Kl. B läuft.

Chiffre: 6065-D-03

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

## Tischler (31)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Kunststischlerei, Montage, Qualitätssicherung, Kundenberatung und -betreuung, Fenster- und Türenbau. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1455-327D-05

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

## Produktionshelferin (39)

Langjährige Berufserfahrung in der Elektronikproduktion und Gastronomie. **Besondere Kenntnisse:** Lötungen und feinmotorische Arbeiten, Auftragsannahme und -bearbeitung, Abläufe im Service der Gastronomie. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Selbstsicherheit und Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch und Französisch verhandlungssicher.

Chiffre: 9182-415A-21

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

## Möbeltischler (25)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Schwerpunkt Möbelfertigung und klassische Verbindungen in Vollholz. **Persönliche Stärken:** Motivation, eigenständige Arbeitsweise, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, angenehme Persönlichkeit.

Chiffre: 4168-D-05

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

## Produktionshelferin / Reinigungskraft in TZ (35)

Mit Berufserfahrung als Helferin in der Maschinen- und Produktionstechnik und als Reinigungskraft sucht Tätigkeit in Teilzeit vormittags (25 Wochenstunden). **Besondere Kenntnisse:** Lagerarbeit, Verpacken, Montagearbeiten, Reinigung, Kommissionierung, Etikettierung. **Persönliche Stärken:** selbstständiges, genaues und zuverlässiges Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Französisch.

Chiffre: 1836-D-00

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

## Zerspanungsmechaniker (32)

Mit Umschulung zum Zerspanungsmechaniker, noch ohne Berufserfahrung in diesem Bereich, Berufserfahrung im Bereich Lager. **Besondere Kenntnisse:** Frästechnik, Maschineneinrichtung, Maschinenbedienung, Kommissionierung, allgemeine Lagerarbeiten. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, hohe Lernbereitschaft, Flexibilität. Führerschein Kl. B und Gabelstaplerschein.

Chiffre: 8157-A-05

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

## Elektroniker / Automateneinrichter (40)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Elektroniker/Automateneinrichter. **Besondere Kenntnisse:** Anlagen- und Maschinen-Installationen, Montagearbeiten. **Persönliche Stärken:** Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein, engagiertes und selbstständiges Arbeiten. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 0251-D-09

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

## Bau

### Helfer Garten- und Landschaftsbau / Forstwirtschaft (42)

Motivierter Bewerber für Arbeiten in der Natur. **Besondere Kenntnisse:** geschulte Aufmerksamkeit. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation.

Chiffre: 40-A-5618

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Malerhelfer (36)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Fachkenntnisse über Farben und Lacke, Tapezieren, Spachteln, Verputzen. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Freundlichkeit, körperliche Belastbarkeit, Flexibilität.

Chiffre: 6469-A-10

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 – 7 47 63-953

### Helfer im Garten- und Landschaftsbau (47)

Mit 12 Jahren Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Ausschachtungen mit Bagger (20 t), Pflastern, Kenntnisse im Umgang mit Radladern, Baumaschinen und Gabelstapler. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Teamfähigkeit, Pünktlichkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 5194-A-35

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

## Malerhelfer (25)

Mit Hauptschulabschluss (Kl.10). **Besondere Kenntnisse:** Berufserfahrung im Bereich der unterstützenden Arbeiten in Maler- und Lackierbetrieben. **Persönliche Stärken:** Ausdauer, handwerkliches Geschick, Wissbegierigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 8168-D-03

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 - 7 47 63-734

## Bautischler (30)

Mit umfangreichen Kenntnissen im Bereich Bauelemente. **Besondere Kenntnisse:** Montage von Fenstern, Türen, Toren, Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten. **Persönliche Stärken:** schnelle Auffassungsgabe, eigenständige Arbeitsweise, Flexibilität.

Chiffre: 1542-315A-17

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Maurer und Betonbauer (48)

Mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung im Bauneben- und Bauhauptgewerbe, Trockenbau und Fliesenlegen. **Besondere Kenntnisse:** Hochbau, Betonbau, Trockenbau, Fliesen und Mosaik legen. **Persönliche Stärken:** selbstständige Arbeitsweise, sorgfältiges und genaues Arbeiten, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. A.

Chiffre: 4489-A-37

Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 - 7 47 63-942

## Gastgewerbe

### Empfangskraft und Housekeeping (35)

Mit Ausbildung zur Hotelfachfrau und Berufserfahrung im Hotelrie-Bereich. **Besondere Kenntnisse:** Housekeeping, berufliche Erfahrungen im Restaurant-Bereich, Frühstücksservice und Buchführung am Empfang. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Gastorientierung, Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** Spanisch, Italienisch, Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 8159 A 078

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Restaurantfachfrau (48)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Food & Beverage, Bankette, Gemeinschaftsverpflegung, Service auf Tagungen und Konferenzen, MS Office. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, analytische Denkweise, Handeln im Sinn des Unternehmens. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch.

Chiffre: 8408-D-03

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Hotelfachfrau (45)

Mit langjähriger Erfahrung im Gastronomiebereich und der Hauswirtschaft. **Besondere Kenntnisse:** Organisation, Auslandserfahrung. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung. **Sprachkenntnisse:** Niederländisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 9319-224D-06

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

### Koch (37)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung im à-la-carte-Bereich der gehobenen, gutbürgerlichen Küche sowie im Catering. **Persönliche Stärken:** Gewissenhaftigkeit, breitgefächerte Fachkenntnisse, Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft.

Chiffre: 6525-D-06

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Restaurantfachmann (48)

Mit abgeschlossener Ausbildung und mehrjähriger Berufserfahrung in der gehobenen Gastronomie. **Persönliche Stärken:** gutes Auffassungsvermögen, sehr gute Umgangsformen, Flexibilität, Sorgfalt. Führerschein Kl. B und PKW.

Chiffre: 1546-A-42

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Hauswirtschafterin in TZ (50)

Mit umfangreicher Berufserfahrung im Haushalt und als Küchenhilfe für alle berufsüblichen Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Hilfsbereitschaft, gute Umgangsformen, Aufgeschlossenheit.

Chiffre: 0493-A-04

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Restaurantfachmann (47)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung sucht Tätigkeit als Restaurantfachmann, Barmixer oder Portier (Hotel). **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen.

Chiffre: 21-A-2284-357

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 - 7 47 63-953

## Soziale Berufe, Gesundheit, Pflege

### Arzthelferin (46)

Mit Berufserfahrung auch in der mobilen Pflege. **Persönliche Stärken:** Motivation, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, angenehme Persönlichkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 741347-A-12

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Zahnmedizinische Fachangestellte (39)

Mit Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Fachterminologie, Medizinische Dokumentation, Patientenaufnahme und -verwaltung, Praxisorganisation, Patientenbetreuung, Praxisverwaltung, Prophylaxebehandlung, Stuhlassistenz. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 2659-D-05

Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

### Medizinische Fachangestellte, Sozialpädagogische Assistentin / Kinderpflegerin (24)

Mit abgeschlossener Ausbildung in beiden Bereichen. **Besondere Kenntnisse:** Assistieren des Arztes, Labortätigkeiten, Blutentnahme, Verbände anlegen, Verwaltungstätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Freude an der Arbeit mit Menschen. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5298-D-03

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Sozialhelferin (20)

Mit Ausbildung zur Sozialhelferin. **Besondere Kenntnisse:** FSJ absolviert. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 6136-D-13

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 – 7 47 63-312

### Sozialhelferin (32)

Mit Ausbildung zur Sozialhelferin und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Bürotätigkeiten. **Persönliche Stärken:** offenes Auftreten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 5699-955C-17

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annela Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Pflegehelferin im Ambulanten Pflegedienst (50)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Zusatzausbildung als Medizinische Fachangestellte sowie Berufserfahrung in beiden Bereichen.

**Besondere Kenntnisse:** Pflegedokumentation, Umbetten, Transfer und Mobilisierung, Hilfe bei der Nahrungsaufnahme. **Persönliche Stärken:** kooperative und eigenverantwortliche Arbeitsweise, freundliches Auftreten. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 4798-A-00

Ihr Ansprechpartner: Maden Kolacko, Tel. 02 02 – 7 47 63-234

### Hauswirtschafterin (50)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung als Restaurantfachfrau und umfangreicher Berufserfahrung im Bereich Service und Küche, für alle im Haushalt anfallenden Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Hilfsbereitschaft.

Chiffre: 4582-A-36

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Medizinische Fußpflegerin (46)

Mit umfangreicher Berufserfahrung und ausgeprägten Fachkenntnissen. **Persönliche Stärken:** Hilfsbereitschaft, gute Umgangsformen. Führerschein Kl. B und PKW.

Chiffre: 4543-D-15

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Examinierte Krankenschwester (44)

Mit Ausbildung zur examinierten Krankenschwester, langjähriger Erfahrung als Stationsleitung und insgesamt 20 Jahren Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Führungsposition, Krankenhaus EDV, MS Office, zahlreiche berufsspezifische Schulungen. **Persönliche Stärken:** Pflichtbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbewusstsein. **Sprachkenntnisse:** Türkisch, Englisch (Grundkenntnisse). Führerschein Kl. B.

Chiffre: 7943-D-17

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

## Dienstleistungsberufe für Unternehmen

### Diplom-Entsorgungsingenieur (28)

Mit abgeschlossenem Studium und Vertiefungsrichtung Siedlungswasserwirtschaft. Thema Diplomarbeit: Pilotprojekt zur Deammonifikation. **Besondere Kenntnisse:** Abfallwirtschaft, Umweltmanagement. Berufserfahrung: studentische Hilfskraft. EDV Kenntnisse: MS Office-Paket, EPANET. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Begeisterungsfähigkeit, Teamfähigkeit, körperliche Belastbarkeit, handwerkliches Geschick. **Sprachkenntnisse:** Englisch (fließend in Wort und Schrift), Spanisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 1439-T-61

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Offset-Drucker (28)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** EDV: MS Office, Adobe Photoshop, InDesign, Problemlösung in Hard- und Software, allgemeine Büro Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zielstrebigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch verhandlungssicher, erweitertes Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1766-T-55

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Sicherheitskraft (45)

Mit Prüfung nach § 34Abs. 1 Satz 6, GewO. **Besondere Kenntnisse:** MS Office, SAP. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Deeskalation, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift. Führerschein Kl. A, B (7,5t).

Chiffre: 3214-A-00

Ihre Ansprechpartnerin: Saniye Kahler Tel. 02 02 - 7 47 63-947

### Promoterin (44)

Derzeitig tätig als Promoterin. **Besondere Kenntnisse:** Kundensprache und Kundenakquise, Vielfalt der Vertriebswege, Verkaufsstrategien. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick. **Sprachkenntnisse:** Arabisch.

Chiffre: 0902-D-11

Ihre Ansprechpartnerin: Sonja Szabo, Tel. 02 02 - 7 47 63-942

### Wirtschaftsingenieur (35)

Mit abgeschlossenem Masterstudiengang der Wirtschaftswissenschaften, Fachbereich Automotive. **Persönliche Stärken:** Engagement, Motivation, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft. **Sprachkenntnisse:** Arabisch.

Chiffre: 16-D-7172

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

### Bestattungshelfer (32)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** umfassende Dienstleistungen, Betreuung der Hinterbliebenen, Tragen von Särgen und Urnen bei Beisetzungen. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild, Einfühlungsvermögen, psychische Stabilität.

Chiffre: 0378-035A-30

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-234

### Helferin-Reinigung (31)

Mit Ausbildung zur Hauswirtschaftsassistentin und langjähriger Berufserfahrung als Reinigungshilfe. **Besondere Kenntnisse:** Haushaltsführung, hauspflegerische Arbeiten. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit.

Chiffre: 6597-036A-15

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Bachelor Wirtschaftswissenschaften (31)

Mit abgeschlossenem Studium mit dem Schwerpunkt Personalmanagement. **Besondere Kenntnisse:** Textverarbeitung, Recherche und MS Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit, gute Organisation, hohe Lernfähigkeit, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe. **Sprachkenntnisse:** Türkisch (Muttersprache), Englisch (gute Kenntnisse), Französisch (Grundkenntnisse), Spanisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 1312-T-58

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Reinigungskraft / Teamleitung (52)

Ohne Ausbildung, aber mit mehrjähriger Berufserfahrung in einem Klinikbetrieb als Reinigungskraft und Teamleiterin. **Besondere Kenntnisse:** Kenntnisse in den Bereichen Klinik- und Arztpraxen-Reinigung und größere Bürokomplexe. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Führungskompetenz. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 6155-A-13

Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 - 7 47 63-942

### Hausmeister / Facilitymanager (30)

Mit langjähriger Berufserfahrung als Hausmeister, Maler und Lackierer. **Besondere Kenntnisse:** Verspachtelung, Verputzen, Marmorarbeiten, einfache Elektromontage, einfache Klempnerarbeiten, Bodenverlegung, Fliesenarbeiten. **Persönliche Stärken:** Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und vorausschauende Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kundenorientierung. **Sprachkenntnisse:** Englisch (Grundkenntnisse). Führerschein Kl. B und Sprinter.

Chiffre: 2529-D-07

Ihr Ansprechpartner: Daniel Enkhart, Tel. 02 02 - 7 47 639-949

## Verkauf und Einzelhandel

### Verkäufer (21)

Mit Hauptschulabschluss (Kl.10) und Ausbildung in außerbetrieblicher Einrichtung. **Besondere Kenntnisse:** Geschäftsablauf im Einzelhandel. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Verhandlungsgeschick, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 2754-D-02

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 - 7 47 63-734

### Verkäuferin (36)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Verkäuferin und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** kompetente Beratung und freundliche Ansprache von Kunden, korrekte Abwicklung der Kassenvorgänge. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 3997-337A-70

Ihr Ansprechpartner: Mladen Kolacko, Tel. 02 02 - 7 47 63-234

### Kauffrau Einzelhandel (34)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Warenwirtschaft, Verkauf, Bankett-Veranstaltungen, Serviceleistungen, MICROS Kassensystem, Reservierung mit Fidelio Suite 8, PC und Ms Office-Paket. **Persönliche Stärken:** Personalführung, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch (Muttersprache), Englisch (erweiterte Kenntnisse).

Chiffre: 6027-A-09

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Friseurin in TZ (32)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Friseurin und mehrjähriger Berufserfahrung sucht Stelle in Teilzeit vormittags (25 Wochenstunden). **Besondere Kenntnisse:** sehr gute Kenntnisse in Schnitt und Farbe, Kundenberatung, Qualifikation zur Beauty- und Wellness-Trainerin. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, kunden- und serviceorientiertes Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch.

Chiffre: 1389 687A07

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 - 7 47 63-951

### Friseurin (58)

Mit abgeschlossener Ausbildung und langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** elegante, festliche Frisuren, Frisuren im Damen und Herrenfach u.v.m. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 5308-D-09

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

### Fachverkäufer Nahrungsmittel (23)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Fachverkäufer Nahrungsmittel. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch und Spanisch.

Chiffre: 4724-D-01

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Verkaufshelfer (25)

Mehrjährige Berufserfahrung als selbstständiger Vertriebler. **Besondere Kenntnisse:** Auftragsannahme und -bearbeitung, Kundenberatung. **Persönliche Stärken:** Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten.

Chiffre: 8960-T-59

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Bäckereifachverkäuferin

Mit Ausbildung zur Bäckereifachverkäuferin und mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Verkauf. **Besondere Kenntnisse:** Kassieren, Kundenberatung, allgemeine Verkaufstätigkeit im Einzelhandel. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5358-D-06

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Verkäufer (29)

Mit Ausbildung zum Verkäufer und Berufserfahrung im Lagerbereich. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine PC-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

Chiffre: 5929-D-12

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Einzelhandelskaufmann (25)

Mit abgeschlossener Ausbildung und erster Erfahrung im Sportartikel- und Bekleidungsbereich. **Besondere Kenntnisse:** Funsportarten. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung.

Chiffre: 1720-D-18

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

### Kaufmann im Einzelhandel (26)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung im Bereich Neue Medien. **Besondere Kenntnisse:** Beratung, Verkauf, Warenpräsentation, Reklamationen, Personalplanung, Wareneingang. **Persönliche Stärken:** Organisationsvermögen, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein.

Chiffre: 1160-T-61

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Einzelhandelskauffrau (33)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und Kenntnissen als Fachverkäuferin im Bereich Lebensmittel. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, gute Umgangsformen. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 0667-A-04

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Einzelhandelskauffrau Fachrichtung Juwelieregeschäft (22)

Mit abgeschlossener Ausbildung zur Einzelhandelskauffrau Juwelieregeschäft/Schmuck. **Besondere Kenntnisse:** Ordermessen, Dekoration, Internetverkauf, EDV Kenntnisse, Edelmetallkenntnisse. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kundenorientierung.

**Chiffre:** 0131-D-08

Ihre Ansprechpartnerin: Sanije Kahler, Tel. 02 02 - 7 47 63-947

### Einzelhandelskauffrau (27)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und erweiterten Kenntnissen im Bereich Datenerfassung. **Besondere Kenntnisse:** Kundenberatung, Tagesabschlüsse, Kasse. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Aufgeschlossenheit, Einsatzbereitschaft.

**Chiffre:** 3345-A-11

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Kaufmännische Dienstleistungen

### Kauffrau Verkehrswesen, Speditionskauffrau (52)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung sowie stetiger Fortbildung im Bereich Verkehr und Spedition. **Besondere Kenntnisse:** Abrechnung, Disposition (Güterverkehr), Distributionssysteme planen und einsetzen, Fuhrparkmanagement, Kalkulation, Kundenberatung und -betreuung, Lagerwirtschaft, Logistik, Speditions- und Lieferverkehr, Tourenplanung, Versand, Zollvorschriften, Transportversicherung, Zollabwicklung, allg. Bürotätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 6478-A-08

Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 - 7 47 63-144

### Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistung (40)

Mit sicherem Umgang in MS Office. **Persönliche Stärken:** hohe Auffassungsgabe, Teamgeist, Kundenorientierung. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Französisch für alle büroüblichen Tätigkeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 2929-323A-13

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Betriebswirt – Bachelor of Science (34)

Mit abgeschlossenem Studium, Schwerpunkt Unternehmensbesteuerung. Thema der Bachelorarbeit: „Die Gesetzmäßigkeit der E-Bilanz, eine kritische Analyse“. **Persönliche Stärken:** Zielorientierung, genaue und diskrete Arbeitsweise. **Sprachkenntnisse:** Englisch (sehr gute Kenntnisse), Griechisch (gute Kenntnisse), Schwedisch und Spanisch (Grundkenntnisse). Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 6674-D-18

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

### Industriekaufmann (34)

Mit Ausbildung zum Industriekaufmann und Weiterbildung zum Personalreferent. **Besondere Kenntnisse:** langjährige Berufserfahrung u.a. auch als Vertriebscontroller und Kundendienstberater. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre:** 5727-315A-14

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Anneka Zechlin, Tel. 02 02 - 7 47 63-739

### Industriekauffrau (43)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket, SAP HR. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch (in Wort und Schrift). Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 1104-D-02

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

### Kaufmann für Logistik (38)

Mit umfangreicher Erfahrung in Verkauf und Lager. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung und -beratung, MS Office-Paket, verschiedene Warenwirtschaftssysteme. **Persönliche Stärken:** gute Umgangsformen, Organisationsfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, kunden- und serviceorientiertes Arbeiten. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 6726-347A-35

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

## Vertriebsmitarbeiter (46)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Industriekaufmann und mehrjähriger Berufserfahrung, auch als Berufskraftfahrer und Außendienstmitarbeiter. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Akquise, Kostenkalkulation, Angebotserstellung, allgemeine administrative Aufgaben. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, Einsatzbereitschaft. Führerschein Kl. A, A1, B, C1, C, BE, C1E, CE, L, T, AM.

Chiffre: 1944-353A-15

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Dipl.-Ökonom (28)

Mit abgeschlossenem Studium und erster Berufserfahrung im operativen Controlling. **Besondere Kenntnisse:** Controlling, Wirtschaftsprüfung / Rechnungslegung sowie Steuerlehre. MS Office Professional, Grundkenntnisse in Oracle GLPROD, SAP Business Objects XI, SAP/R3, Hyperion Solutions Smartview Essbase. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise, Flexibilität. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Englisch, Grundkenntnisse Spanisch.

Chiffre: 4987-237-D-30

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

## Finanzberaterin in TZ (38)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung als Bankkauffrau und umfangreicher Berufserfahrung als Organisationsassistentin im Business-Management, für alle büroüblichen Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Kundenorientierung, sehr gute Umgangsformen. **Sprachkenntnisse:** Business-Englisch. Führerschein Kl. B. und PKW.

Chiffre: 7887-D-12

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Industriekaufmann (32)

Mit erfolgreich abgeschlossener Umschulung (Januar 2014). **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch (B2). Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1243-A-11

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

## Empfangsmitarbeiterin / Kaufmännische Angestellte (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung im Einzelhandel/Textil und mehrjähriger Berufserfahrung als Filialleiterin und Verkaufsleiterin. **Besondere Kenntnisse:** Kundenberatung und -betreuung, Auftragsannahme und -vergabe, Angebotserstellung, Bestandsverwaltung, Kassenverantwortung. **Persönliche Stärken:** selbstständiges, sorgfältiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5461-T-53

Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 - 7 47 63-942

## Kaufmann für Tourismus und Freizeit (33)

Mit abgeschlossener Ausbildung, ohne Berufserfahrung in diesem Bereich. **Besondere Kenntnisse:** Planung von Firmenfeiern, Koordination von Hochzeiten, Sekretariatsaufgaben, organisatorische Aufgaben. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit, kunden- und serviceorientiertes Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** gutes Englisch.

Chiffre: 4105-D-06

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 - 7 47 63-951

## Bachelor of Business Administration (29)

Mit abgeschlossenem Studium und Berufsausbildung als Kaufmann im Großhandel. Berufserfahrung im Handel, Interesse an Vertrieb. **Besondere Kenntnisse:** IT, Kundenbetreuung, Projektmanagement und Controlling. Umfangreiche Kenntnisse der Programme SAP R/3 und Controlling. Umfangreiche Kenntnisse der Programme SAP FI/CO, SD, MM, Open ERP V7, Aris Express 2.3, Signavio Process Editor (BPMN 2.0), Argo UML, Word Press 3.5.1, MS Office. **Persönliche Stärken:** schnelle Auffassungsgabe, hohe Lernfähigkeit, Flexibilität, Offenheit, gute Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch (Muttersprache), Englisch (gute Kenntnisse), Spanisch (Schulkenntnisse), Arabisch (Grundkenntnisse).

Chiffre: 0393-D-01

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

## Kaufmännische Fachkraft (49)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** SAP, Datev und ERP, Auftragsbearbeitung, Finanzbuchhaltung, Arbeitsvorbereitung, telefonische Kundenbetreuung, Fakturierung, Reklamationsbearbeitung. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Kundenorientierung, Flexibilität. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 1969-D-13

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 - 7 47 63-945

## Mitarbeiterin Vertrieb / Vertriebsaußendienst (52)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung zur Industriekaufrau und Erfahrung im Vertrieb, sucht Vertriebsposition (nicht Versicherung/Call-Center), auch Beschäftigung nach § 84 HGB. **Besondere Kenntnisse:** Vertrieb, Kundenberatung. **Persönliche Stärken:** Verhandlungsgeschick, Vertriebsstärke, Dienstleistungsorientierung, Kommunikation, Souveränität, soziale und unternehmerische Kompetenz, Flexibilität. **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift.

Chiffre: 3772-T-53

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 - 7 47 63-953

## Außendienstmitarbeiter, Kurierfahrer bis 7,5 t (40)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Zerspanungsmechaniker und umfangreichen Kenntnissen in den Bereichen Sicherheitstechnik und Kundenbetreuung und -beratung. **Persönliche Stärken:** Verhandlungsgeschick, gute Umgangsformen, Flexibilität. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5079-D-19

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

## Bürokauffrau in TZ (29)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung, sucht Stelle im kaufmännischen Bereich in Teilzeit (bis 15:30 Uhr). **Besondere Kenntnisse:** MS Office-Paket, SAP, DATEV. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent. **Sprachkenntnisse:** Italienisch verhandlungssicher, Englisch Grundkenntnisse.

Chiffre: 2401-385-04

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 – 7 47 63-953

## Bürokauffrau (33)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und umfassender Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Fakturierung, Mahnwesen, Buchhaltung. **Persönliche Stärken:** Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher.

Chiffre: 8854-A-05

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

## Büro

### Fremdsprachenkorrespondent (28)

Mit Ausbildung als Fremdsprachenkorrespondent. **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, Büroorganisation und -management, Daten- und Texterfassung (MS Office). **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5383-A-12

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### Büroassistentin in TZ (36)

Mit Kenntnissen für alle büroüblichen Tätigkeiten sucht Stelle in Teilzeit. **Besondere Kenntnisse:** Rechnungswesen. **Persönliche Stärken:** hohe Auffassungsgabe, Teamgeist, Serviceorientierung. **Sprachkenntnisse:** Business Englisch. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 7995-A-02

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02-7 47 63-950

### Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft (49)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Bürokauffrau und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, MS Office-Paket, SAP MM/SD, SAP ECC 6.0, SAP SD, Personalwesen, Außenhandel, u.a. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1017-A-17

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

### Bürokauffrau (49)

Mit abgeschlossener Ausbildung und umfangreichen Kenntnissen, auch in der Kundenberatung. **Persönliche Stärken:** Verhandlungsgeschick, gute Umgangsformen, Flexibilität.

Chiffre: 1017-D-17

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02-7 47 63-950

### Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft in TZ (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung sucht in Teilzeit (30 Std./Woche). **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, MS Office-Paket, Tabellenkalkulation, Korrespondenz, Kundenberatung und -betreuung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B und PKW.

Chiffre: 1437-337A-54

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

### Rechtsanwaltsfachangestellte (41)

Mit umfangreicher Berufserfahrung, auch als Bürokauffrau für alle büroüblichen Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 1855-A-441855

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Bürokauffrau (40)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung und Berufserfahrung im Versand. **Besondere Kenntnisse:** Kundenbetreuung, Empfang, Telefonzentrale. **Persönliche Stärken:** Aufgeschlossenheit, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke.

Chiffre: 8844-A-44

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

### Bürokraft / Kaufmännische Fachkraft (49)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Bürokauffrau und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Büro- und Verwaltungsarbeiten, MS Office-Paket, SAP MM/SD, SAP ECC 6.0, SAP SD, Personalwesen, Außenhandel, u.a. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 1017-A-17

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

### Bürokauffrau (34)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung, sucht Stelle vorzugsweise in der Auftragsabwicklung. **Besondere Kenntnisse:** Expertenkenntnisse in der Bestellannahme, Rechnungsstellung, erweiterte Kenntnisse im MS Office-Paket, Preiskalkulation, Grundkenntnisse SAP (Vertrieb). **Persönliche Stärken:** Kunden- und Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein.

**Chiffre:** 2621-A-03

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 - 7 47 63-953

## Kultur und Design

### Redakteurin Print/Online (29)

Mit B.A. in English Studies und Germanistik und M.A. in English Literatures and Cultures. 10 Jahre freie Mitarbeit in einer Lokalredaktion und als studentische Hilfskraft im Bereich Onlineredaktion und Öffentlichkeitsarbeit. **Besondere Kenntnisse:** Recherche, Berichterstattung, Content-Management-Systeme, Typo3 und Drupal, Photoshop, Projektorganisation, Lektorat, Korrektorat, Übersetzen (E-D/D-E). **Persönliche Stärken:** Engagement, Begeisterungsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Kreativität, Empathie und Einfühlungsvermögen, große Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch (C2), Französisch (A2), Niederländisch (B1). Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 2026-D-19

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Geisteswissenschaftler (Mag.) im Bereich Kultur / Kulturvermittlung (37)

Mit Lehrerfahrung an Hochschulen (Philosophie und Designwissenschaft) und langjähriger Berufserfahrung als Webdesigner. **Besondere Kenntnisse:** Spezialwissen zum frühen deutschen Tonfilm, HTML, CSS, CMS, IA, PM, Photoshop, Illustrator, InDesign, Lektorat, Öffentlichkeitsarbeit. **Persönliche Stärken:** sicheres Auftreten, Zuverlässigkeit, Kommunikation in Wort und Bild, analytisches Denken, selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten. **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift, Latein (Kleines Latinum), Französisch. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 4144-D-18

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Redakteurin (29)

Mit Master of Arts in Englischer Sprache und Literatur. **Besondere Kenntnisse:** Berufserfahrung als Food-Redakteurin. **Persönliche Stärken:** Leistungsbereitschaft, engagierte und eigenständige Arbeitsweise, Kreativität, Zuverlässigkeit, Sorgfalt, angenehme Persönlichkeit.

**Chiffre:** 2062-D-19

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Fotografin (30)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Adobe Photoshop CS3, u.v.m. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 1017-A-17

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

### Web-Designer (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung als Mediengestalter Digital und Print, Berufserfahrung in Systemadministration, Mediengestaltung, aktuelle Weiterbildung Webprogrammierung. **Besondere Kenntnisse:** Grafik, Layout, Web-Design, Adobe Creative Suite, Macromedia Studio, QuarkXpress, Corel Graphics Suite, Programmierung Borland Turbo Basic/Pascal, HTML, CSS. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Englisch. Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** 4754-T-53

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 - 7 47 63-944

### Dipl.-Designerin, Industrial-Design (28)

Mit abgeschlossenem Studium und erster Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Entwurf und Präsentationsvisualisierung individueller und kompletter Anlagen, Erstellung von Produktbroschüren oder kompletter Fotodokumentationen. Kenntnisse im Umgang mit Rhinoceros, Vray for Rhino, Solid Works, Adobe CS (Photoshop, Illustrator, InDesign). **Persönliche Stärken:** Kreativität, interkulturelle Kompetenz, schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch fließend, Chinesisch und Koreanisch (Muttersprache). Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 7570-T-57

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 - 7 47 63-948

### Asienwissenschaftlerin (32)

Studium der Asienwissenschaften (nicht abgeschlossen). **Persönliche Stärken:** eigenständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation. **Sprachkenntnisse:** Chinesisch (ca. 1.500 Zeichen).

**Chiffre:** 04-A-0045

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 - 7 47 63-950

## Lager und Logistik

### Gabelstaplerfahrer (34)

Mit Erfahrung als Helfer im Arbeitsbereich Holz und Flechtwaren. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationsfähigkeit. Gabelstaplerschein.

**Chiffre:** 6870-337A-71

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Lagerhelfer (44)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Maler und Lackierer und langjähriger Erfahrung im Arbeitsbereich Lager und Holzverarbeitung. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit.

**Chiffre:** 1820-D-38

Ihr Ansprechpartner: Marc Kröger, Tel. 02 02 - 7 47 63-312

### Fachlagerist (28)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Warenein- und Warenausgang, Kommissionierung, Endkontrolle, Retouren, Direktkunden- und Shopversand, Lagerhausverwaltung. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Belastbarkeit.

**Chiffre:** 9133-A-13

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 - 7 47 63-953

### Lagerhelfer (27)

Mit Berufserfahrung als Lagermitarbeiter und kaufmännische Aushilfe. **Besondere Kenntnisse:** Lagerverwaltung, Auslieferung, leichte Büro Tätigkeiten. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

**Chiffre:** 7742-A-13

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 - 7 47 63-441

### Helfer Lager und Logistik, Gabelstaplerfahrer (27)

Mit Erfahrung im Bereich Lager und Logistik und als Produktionshelfer. **Besondere Kenntnisse:** Be- und Entladen von Containern und LKW, Verpacken von Paletten. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges, organisiertes Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B wird derzeit erworben.

**Chiffre:** 0019-387-A16-03

Ihr Ansprechpartner: Günter Schönfeld, Tel. 02 02 - 7 47 63-614

### Fahrer (50)

Mit Berufserfahrung als Geldtransportfahrer, Taxifahrer, Verkaufsfahrer. **Besondere Kenntnisse:** Beförderung von Schulkindern, Personen mit Handicap und Geschäftskunden, Tourenplanung, Kundenberatung und -betreuung, Geld-, Wert- und Belegtransport. **Persönliche Stärken:** Kommunikationsfähigkeit, kundenorientiertes Arbeiten, vertrauensvolles und verbindliches Auftreten. Führerschein Kl. A, B.

**Chiffre:** 9975-D-20

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 - 7 47 63-946

### Fachlagerist (39)

Mit abgeschlossener Berufsausbildung. **Besondere Kenntnisse:** Warenein- und Warenausgang, Ein- und Auslagerung, Warenverteilung, Verpacken und Versandfertigung, Anlernen von Praktikanten und Auszubildenden, ADR-, Ladungssicherungs- und Flurförderfahrzeugschein, MS Office-Paket, SAP Zertifikat. **Persönliche Stärken:** Organisationsfähigkeit, Loyalität, Flexibilität.

**Chiffre:** 1156-A-43

Ihre Ansprechpartnerin: Petra Bartnik, Tel. 02 02 - 7 47 63-953

### Gabelstaplerfahrer, Helfer Lager und Logistik (50)

Mit langjähriger Erfahrung als Gabelstaplerfahrer im Bereich Lager und Logistik. **Besondere Kenntnisse:** Warenausgabe, Warenannahme, Kommissionierung, Wareneinlagerung, Führen von Flurförderfahrzeugen. **Persönliche Stärken:** Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Türkisch. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B und PKW.

**Chiffre:** 3199-D-16

Ihr Ansprechpartner: Günter Schönfeld, Tel. 02 02 - 7 47 63-614

## IT und Technische Fachkräfte

### Servicetechniker-IT (55)

Mit abgeschlossener Ausbildung und über zehn Jahren Berufserfahrung als System- und Netzwerkadministrator. **Besondere Kenntnisse:** Supporter Microsoft- und Linux-Betriebssysteme, Systempflege, Fehlerbehebung, Schulung der Mitarbeiter. **Persönliche Stärken:** eigenständige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Engagement.

Chiffre: 0894-D-90

Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Galvanotechnikerin Fachrichtung Oberflächentechnik (35)

Mit abgeschlossener Ausbildung und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Qualitätssicherung, Ausbildereignungsschein, Schulung und Unterweisung von Mitarbeiter/innen, RoHS und Labeling, Kaizen und Lean. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein, schnell lernfähig und flexibel, klare Kommunikation, Organisationstalent.

Chiffre: 8033-D-07

Ihr Ansprechpartner: Maximilian Rahr, Tel. 02 02 – 7 47 63-945

### Fachinformatiker – Systemintegration (26)

Mit abgeschlossener Ausbildung. **Besondere Kenntnisse:** PC und Netzwerk Kenntnisse, Support. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 9709-D-09

Ihr Ansprechpartner: Marcus Balke, Tel. 02 02 – 7 47 63-441

### IT-Systemadministrator (47)

Mit erfolgreich abgeschlossener Umschulung. **Besondere Kenntnisse:** SQL und Orakel SQL Plus, Programmierung erweiterte Grundlagen ANSI C, Windows Servers Systemadministration-Aufbau, Fehleranalyse und Behebung u.v.m. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift, Italienisch (Muttersprache). Führerschein Kl. B.

Chiffre: 3225-A-06

Ihr Ansprechpartner: Bernd Ramsel, Tel. 02 02 – 7 47 63-944

### Programmierer (38)

Informatik-Assistent mit Abschluss und Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Büro Tätigkeiten, PC und Netzwerk Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** selbstständiges Arbeiten, Sorgfältigkeit, Zuverlässigkeit. Führerschein Kl. B, A1, C1, BE, C1E.

Chiffre: 7636-D-17

Ihre Ansprechpartnerin: Ulrike Annika Zechlin, Tel. 02 02 – 7 47 63-739

### Anwendungsprogrammierer/-entwickler (40)

Mit Qualifizierung zum IHK Anwendungsprogrammierer/-entwickler. **Besondere Kenntnisse:** Informations- und Computertechnik, Programmieren, Software testen, Softwareengineering, Analyse), Systemsoftware (Entwicklung, Programmierung), Web-Applikationen (Entwicklung, Programmierung). **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch verhandlungssicher. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 6794-343D-15

Ihre Ansprechpartnerin: Nana Schäfer, Tel. 02 02 – 7 47 63-144

### Ingenieur Fachrichtung Patentwesen / Sicherheitstechnik (50)

Mit langjähriger Berufserfahrung. **Besondere Kenntnisse:** Produktentwicklungsanalyse in Bezug auf Produktzertifizierung, Analyse von UL-Normanforderungen, Stromablaufanalysen, QMB-Manager, Stücklistenkontrolle, Beauftragter für Umweltmanagement, Analyse von Patentprojekten, Organisation und Verwaltung von Patentschriften und Modellen, Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften. **Persönliche Stärken:** Flexibilität, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Persisch.

Chiffre: 1789-D-11

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Liebert, Tel. 02 02 – 7 47 63-948

### Fachkraft Audiotechnik/Tontechniker (22)

Mit abgeschlossener Ausbildung zum Dipl. Audio-Techniker & Audio-Producer (Schule für Tontechnik). **Besondere Kenntnisse:** Avid Pro Tools, Apple Logic, Apple Macintosh, MS Office, Ton Mischung für TV-Formate, Veranstaltungstechnik, Beschallungstechnik, Wartung und Instandhaltung technischer Anlagen, Live- und Studiobetrieb, Auf- und Umbauten im Bühnenbereich. **Persönliche Stärken:** Sorgfältigkeit, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Motivation. **Sprachkenntnisse:** Englisch (erweiterte Kenntnisse), Französisch (Grundkenntnisse). Führerschein Kl. B.

Chiffre: 5056-166T-59

Ihre Ansprechpartnerin: Saniye Kahler, Tel. 02 02 – 7 47 63-947

### IT-Systemtechniker, IT-Systemelektroniker (54)

Mit umfangreicher Berufserfahrung und ausgeprägten Fachkenntnissen, insbesondere C#.NET-Programmierung (SGD), wie auch technische Erfahrung durch Wartungsarbeiten von PCs, Druckern und Kopiergeräten. **Persönliche Stärken:** Aufgeschlossenheit, gute Umgangsformen. **Sprachkenntnisse:** Englisch fließend in Wort und Schrift. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 9490-D-08

Ihr Ansprechpartner: Andreas Rothfuss, Tel. 02 02 – 7 47 63-950

## Ausbildung

### Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten (21)

Mit Fachoberschulreife. Abgebrochene Berufsausbildung zur Bankkauffrau. **Besondere Kenntnisse:** EDV-Kenntnisse, Kundenkontakt. **Persönliche Stärken:** gutes Textverständnis, ausdauerndes Arbeiten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.  
Chiffre: 0216-D-14  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Tischler (17)

Mit Fachoberschulreife mit dem Schwerpunkt Holztechnik. **Persönliche Stärken:** Belastungsfähigkeit, handwerkliches Geschick, Teamfähigkeit, räumliches Vorstellungsvermögen. **Sprachkenntnisse:** Englisch.  
Chiffre: 4197-T-52  
Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 – 7 47 63-942

### Ausbildung zum Konditor (22)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse) und Praktikum in einer Konditorei. **Besondere Kenntnisse:** Zubereitung und Gestaltung von Torten. **Persönliche Stärken:** Feinmotorik, Kreativität, Geduld. **Sprachkenntnisse:** Englisch.  
Chiffre: 4751-D-12  
Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zur Produktdesignerin (21)

Mit Fachhochschulreife und einem besonderen Interesse an Technik, Mathematik und Kunst. **Persönliche Stärken:** Engagement, Teamfähigkeit, eigenständige Arbeitsweise, Aufnahmefähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Ukrainisch, Russisch.  
Chiffre: 9498 351 D 05  
Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 – 7 47 63-942

### Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten (18)

Mit Fachoberschulreife und Praktikumserfahrung in einer Zahnarztpraxis. **Besondere Kenntnisse:** 10-Finger-Tastaturschreiben. **Persönliche Stärken:** Hilfsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Aufnahmefähigkeit, Belastbarkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.  
Chiffre: 6602-D-03  
Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 – 7 47 63-942

### Ausbildung zum Fachinformatiker-Systemintegration, IT-Systemelektroniker (17)

Mit mittlerer Reife. **Besondere Kenntnisse:** MS Office (Word, Excel), Sony Vegas Pro 12 (Videobearbeitung), Computer-Hardware. **Persönliche Stärken:** Lernbereitschaft, selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Motivation, Teamfähigkeit.  
Chiffre: 4037-D-05  
Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Ausbildung zum Groß- und Außenhandelskaufmann (30)

Mit Abitur und mehreren Semestern Wirtschaftswissenschaften. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Motivation, Engagement, eigenständige Arbeitsweise. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Englisch in Wort und Schrift, gutes Niederländisch und Französisch.  
Chiffre: 5626-D-86  
Ihre Ansprechpartnerin: Filiz Ölmez, Tel. 02 02 – 7 47 63-946

### Ausbildung zur Sozialversicherungsfachangestellten (19)

Mit Fachhochschulreife und einem einjährigen Praktikum in einer Autohausverwaltung. **Persönliche Stärken:** Ehrgeiz, Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit, Belastbarkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Französisch, Türkisch. Führerschein Kl. B.  
Chiffre: 6051-D-10  
Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 – 7 47 63-942

### Ausbildung zum Industriekaufmann (20)

Mit Fachhochschulreife. **Besondere Kenntnisse:** Word, Excel, gute Kenntnisse in den Fächern Rechnungswesen und Betriebswirtschaftslehre. **Persönliche Stärken:** Motivation, selbstständiges Arbeiten, sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** sehr gutes Russisch. Führerschein Kl. B.  
Chiffre: 4575-D-02  
Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Ausbildung zur Justizfachangestellten / Verwaltungsfachangestellten (18)

Mit Abitur und gesteigertem Interesse an Rechtsfragen. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Zielstrebigkeit, Flexibilität, selbstständiges Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch, Französisch, Spanisch, Polnisch.  
Chiffre: 3758-D-02  
Ihr Ansprechpartner: Thomas Bosse, Tel. 02 02 – 7 47 63-942

### Ausbildung zum Fachlageristen (21)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Inventurarbeiten. **Persönliche Stärken:** systematisches Arbeiten, Teamfähigkeit, Organisationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 3708-D-01

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Fachlageristen (24)

Erste berufliche Erfahrungen als Lagerhelfer und Produktionshelfer, Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Kommissionierung und Palettierung. **Persönliche Stärken:** Organisationsfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, Belastbarkeit. Gabelstaplerschein, Führerschein Kl. B wird gerade absolviert.

Chiffre: 3247-234D-02

Ihre Ansprechpartnerin: Kornelia Frotz, Tel. 02 02 – 7 47 63-133

### Ausbildung zum Fachlageristen / zur Fachkraft-Lagerlogistik (29)

Mit Fachoberschulreife und Berufserfahrung im Bereich Lager. **Besondere Kenntnisse:** allgemeine Tätigkeiten im Bereich Lager. **Persönliche Stärken:** Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Motivation, Teamfähigkeit. Führerschein Kl. B.

Chiffre: 3133-D-04

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Ausbildung zur Hotelfachfrau (21)

Mit Fachhochschulreife, einjähriges Praktikum im sozialen und kulturellen Bereich. **Besondere Kenntnisse:** Kundenkontakt, Organisation von Geschäftsabläufen. **Persönliche Stärken:** Offenheit, Kundenorientierung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 3530-D-01

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zur Podologin (22)

Mit Fachoberschulreife, dreiwöchiges Praktikum in einer Praxis für Podologie. **Besondere Kenntnisse:** Terminplanung in Arztpraxen. **Persönliche Stärken:** Freundlichkeit, gutes medizinisches Verständnis, Aufgeschlossenheit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 4360-D-10

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Maler und Lackierer (21)

Mit Hauptschulabschluss (10. Klasse). **Besondere Kenntnisse:** Anstrich von Räumen. **Persönliche Stärken:** handwerkliches Geschick, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 2754-D-02

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zum Altenpfleger (28)

Sucht Ausbildung zum Altenpfleger zum 01.04.2015. Vorkenntnisse: 5 Wochen Praktikum im „Betreutes Wohnen“ sowie drei Monate Integrationshelfer im stationären Bereich. **Persönliche Stärken:** Teamfähigkeit, Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit.

Chiffre: 1346-385D-00

Ihre Ansprechpartnerin: Nadine Borgwardt, Tel. 02 02 – 7 47 63-951

### Kaufmännische Ausbildung (25)

Mit Fachoberschulreife und Berufsausbildung zur Fachkraft für Lagerlogistik. **Besondere Kenntnisse:** Antragsannahme und -weiterleitung, Erfassung betrieblicher Abläufe, EDV-Kenntnisse. **Persönliche Stärken:** gutes Textverständnis, Freundlichkeit, Teamfähigkeit. **Sprachkenntnisse:** Englisch.

Chiffre: 7837-T-56

Ihr Ansprechpartner: Daniel Stein, Tel. 02 02 – 7 47 63-734

### Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (18)

Mit Fachoberschulreife. **Besondere Kenntnisse:** sehr gute MS Office-Kenntnisse, Rechnungswesen, Volkswirtschaftslehre, Organisation und Bürowirtschaft. **Persönliche Stärken:** Motivation, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft.

Chiffre: 4090-D-01

Ihr Ansprechpartner: Michel Schatton, Tel. 02 02 – 7 47 63-968

Passende Auszubildende

# Keinen „Leerlauf“ riskieren: Besetzen Sie Ihre Ausbildungsplätze!

Die Ausbildungsvermittlung des Jobcenters Wuppertal START.KLAR begleitet junge Leute intensiv bei der Entwicklung beruflicher Perspektiven und bei der Suche nach einem Ausbildungsplatz. Mit auf Ausbildung und den Beruf vorbereitenden Maßnahmen unterstützt sie die Orientierung der jungen Menschen auf dem Ausbildungsmarkt und stärkt die sozialen und beruflichen Handlungskompetenzen, die für die Aufnahme einer Ausbildung besonders wichtig sind. Parallel dazu bietet sie auch Arbeitgebern Förderleistungen an, wie beispielsweise eine Einstiegsqualifizierung oder bei der Einstellung von Auszubildenden eine Ausbildungsprämie.

In jedem Fall handelt es sich bei den jungen Menschen, die das Jobcenter an Arbeitgeber vermittelt, um motivierte und entschlossene Bewerberinnen und Bewerber. Ein zentrales Anliegen von START.KLAR ist die passgenaue Vermittlung an Unternehmen. Daher werden diese aktiv einbezogen – sei es bei der konkreten Stellenausschreibung, bei der Organisation von Betriebsbesichtigungen oder bei individuellen Berufsinformationsveranstaltungen – für eine gezielte Suche nach Auszubildenden.

## Werbung um Nachwuchskräfte

Die jährlich im September stattfindende Wuppertaler Ausbildungsbörse, die vom

Jobcenter in Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit und der Wirtschaftsförderung Wuppertal veranstaltet wird, nutzten Schülerinnen und Schüler sowie interessierte Jugendliche zum direkten Kontakt mit Unternehmen und Institutionen der Region. Diese präsentierten dort ihr umfassendes Aus- und Weiterbildungsangebot.

Der Andrang war hoch: Mehr als 3.000 Besucherinnen und Besucher strömten in die Historische Stadthalle, um sich ein Bild zu machen und erste Kontakte zu knüpfen. Über 100 Aussteller warben um Nachwuchs in ihren Branchen und Bereichen. „Die rege Beteiligung seitens

der Ausbildungsbetriebe macht deutlich, dass auch sie sich aktiv um Kontakte bemühen, um den Fachkräftenachwuchs im Unternehmen selbst ausbilden zu können“, so Hartmut Kies, Teamleiter des Arbeitgeberservice und ebenfalls Aussteller auf der Ausbildungsbörse. Der Austausch mit Arbeitgebern auf der Messe ist ein wichtiger Grund für die Teilnahme von TEAM.ARBEIT. Die Vermittlung von Auszubildenden, die vom Jobcenter betreut werden, ein weiterer. Damit kann das Jobcenter dazu beitragen, dass Unternehmen ihre Ausbildungsplätze nicht unbesetzt lassen – und sogar neue schaffen.



„Nach wie vor bleiben in Wuppertal unnötig viele Ausbildungsplätze unbesetzt. Wir bieten Ausbildungsbetrieben Hilfe zur Vermeidung von „Leerläufen“. Unsere Ausbildungsvermittlung steuert in Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeberservice Angebot und Nachfrage – und vermittelt zuverlässig geeignete Bewerberinnen und Bewerber.“

Dr. Andreas Kletzander,  
Vorstandsmitglied des Jobcenters

Hier stellen wir Ihnen vier motivierte Bewerberinnen vor, die noch für 2014 oder 2015 einen Ausbildungsplatz suchen bzw. ab sofort eine Einstiegsqualifizierung antreten würden.

Wenn Sie Kontakt zu den Bewerberinnen aufnehmen möchten, wenden Sie sich gerne an den Ausbildungsvermittler von TEAM.ARBEIT Thomas Bosse unter 02 02 – 7 47 63 -942

### Sie suchen einen Ausbildungsplatz:

---



#### **Beruf im kaufmännischen Bereich**

**Unique Schubert** hat bereits kaufmännische Erfahrungen gemacht und möchte diese in Verbindung mit ihren kreativen Ideen gerne in ihre kaufmännische Ausbildung einbringen – am liebsten als Veranstaltungskauffrau bei einem vielseitigen Unternehmen oder auch als Kauffrau für Groß- und Außenhandel, Industriekauffrau, Versicherungskauffrau, Kauffrau

für Marketingkommunikation oder Rechtsanwaltsfachangestellte. Mit der Fachhochschulreife im Gepäck, hat die 21-Jährige mehrere Praktika im kaufmännischen Bereich absolviert. Unique Schubert verfügt bereits über eine Qualifikation als staatlich geprüfte Fremdsprachenassistentin in Englisch und ist besonders an Sprachen und Kommunikation interessiert. Zu ihren persönlichen Stärken gehören Organisationstalent, Freundlichkeit sowie ein kühler Kopf im richtigen Moment.

---



#### **Kauffrau für Büromanagement, Hotelfachfrau oder Automobilkauffrau**

**Mariya Moryeva** hegt eine große Leidenschaft für Autos. Früher half sie ihrem Vater in der Kfz-Werkstatt und entdeckte ihre Begabung für Kommunikation und Beratung im Bereich Automobile. Mit einem guten Realschulabschluss absolvierte sie bereits mehrere Praktika im kaufmännischen Bereich, wie zum Beispiel als Rechtsanwaltsfachangestellte und im Groß- und Außenhandel.

Für ihre Wunsch-Ausbildung als Automobilkauffrau, Hotelfachfrau oder Kauffrau für Büromanagement ist die 20-Jährige bereit, alles zu geben, und mit ihrer kundenorientierten Art, dem hohen Selbstständigkeitsgrad und der schnellen Auffassungsgabe ist sie ein Gewinn für jeden Ausbildungsbetrieb.

---



#### **Kauffrau für Büromanagement**

**Maria Petrova** hat ein klares Ziel vor Augen: Sie möchte ihr kaufmännisches Geschick in einer Ausbildung beweisen, gerne im Bereich Bürokommunikation oder Büromanagement. Durch ihre Einstiegsqualifizierung in einem Finanzunternehmen als Kauffrau für Bürokommunikation verfügt die 20-Jährige über einen guten Überblick und gute Zugangsvoraussetzungen.

Die Teilnahme an berufsvorbereitenden Maßnahmen hat ihren Wunsch, im Büro tätig zu sein, noch einmal bestätigt. Ihre zuverlässige und hilfsbereite Art und eine konzentrierte und strukturierte Arbeitsweise machen sie zur perfekten Kandidatin für einen Ausbildungsbetrieb.

---



#### **Bankkauffrau / Versicherungskauffrau**

**Merilina Kajtazi** kann gut mit Zahlen umgehen und möchte dieses Talent sowie ihre kundenorientierte Arbeitsweise in einer Ausbildung zur Geltung bringen. Während ihres Fachabiturs mit Schwerpunkten in den Bereichen Wirtschaft und Verwaltung schärfte sich der Berufswunsch der 18-Jährigen. Auch im Praktikum im Bereich der Ergotherapie glänzte sie besonders bei organisatorischen Aufgaben im Büro.

Neben umfangreichen Kenntnissen im Umgang mit dem Office-Paket bringt sie persönliche Stärken in die Ausbildung mit ein: Kontaktfreudigkeit, Aufgeschlossenheit, Flexibilität sowie eine strukturierte Vorgehensweise bei komplexen Aufgabenstellungen.

---

# Einstiegsqualifizierung und Ausbildungsprämie

## Zuschüsse und Unterstützung

Die vom Jobcenter geförderte Einstiegsqualifizierung (EQ) bietet Arbeitgebern die Chance, junge Menschen besser – als nur im Rahmen eines Bewerbungsgesprächs – kennenzulernen und sie praxisnah zu einer Ausbildung hinzuführen. Bei einer EQ über einen längeren Zeitraum haben beide Seiten Gelegenheit, sich miteinander vertraut zu machen und voneinander zu überzeugen. Im günstigsten Fall mündet ein solches Langzeitpraktikum in einem Ausbildungsverhältnis. Handelt es sich dann um einen neuen Ausbildungsplatz, kann dieser mit einer Ausbildungsprämie gefördert werden. Die Ausbildungsprämie können Arbeitgeber unabhängig von einer Einstiegsqualifizierung für jeden zusätzlich bereitgestellten Ausbildungsplatz erhalten.

Die Digitalagentur shetani hat mit den Unterstützungsleistungen des Jobcenters gute Erfahrungen gemacht: Inhaber Lars Heidemann lernte seine aktuelle Auszubildende im Zuge ihrer EQ in seinem Betrieb genauer kennen und bot ihr für den Ausbildungsbeginn 2014 schließlich einen Platz an. Diesen hat er für die 26-Jährige sogar neu geschaffen: Sie erlernt den Beruf Kauffrau für Büromanagement und ist damit seine erste kaufmännische Auszubildende. In den vergangenen zehn Jahren wurden bei shetani bisher Fachinformatiker/innen Anwendungsentwicklung und Mediengestalter/innen ausgebildet.

„Als relativ kleine Agentur mit sechs Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern arbeiten wir auch mit unseren Auszubildenden eng zusammen. Daher ist es uns sehr wichtig, dass es persönlich passt und die Motivation stimmt“, so Heidemann. Das Jahr des Kennenlernens sei sehr wichtig und hilfreich gewesen, um eine solche Entscheidung zu treffen. „Man muss sich schon darauf einlassen, jemanden mit einem nicht ganz typischen Werdegang einzustellen“, resümiert er.

Ein neuer Arbeitsplatz wurde für die motivierte Alleinerziehende eingerichtet und sie hat als Vorbereitung auf ihr Berufsleben ein Personalentwicklungsprogramm bei der Weiterbildungsakademie dreipunktnull absolviert. Die Einstiegsqualifizierung der Ausbildungsplatzanwärterin und die finanzielle Unterstützung vom Jobcenter haben die Entscheidung für den Ausbildungsvertrag definitiv erleichtert.

---

**EQ** **Einstiegsqualifizierung – ein „Langzeitpraktikum“ vor der Ausbildung**  
 Eine Einstiegsqualifizierung ist eine Maßnahme des Jobcenters, bei der potenzielle Auszubildende für einen Zeitraum zwischen 6 und 12 Monaten ein Praktikum im Ausbildungsbetrieb machen, bevor ein Ausbildungsvertrag unterschrieben wird. So haben Arbeitgeber die Sicherheit, dass der oder die etwaige Azubi zu ihnen passt.

Nähere Informationen zu den Fördermöglichkeiten des Jobcenters erhalten Arbeitgeber bei **TEAM.ARBEIT** unter Tel. 02 02 – 7 47 63 -555 oder bei der Ausbildungsvermittlung des Jobcenters **START.KLAR** unter Tel. 02 02 – 7 47 63 -870

---



Lars Heidemann,  
Geschäftsführer von Shetani



### Ausbildungsprämie für Arbeitgeber 2014

Zur Unterstützung von betrieblichen Ausbildungsplätzen für seine jungen Leistungsberechtigten zahlt das Jobcenter bis Ende des Jahres 2014 eine **einmalige Ausbildungsprämie in Höhe von 6.000 Euro** (bei bereits vorangegangener Einstiegsqualifizierung in Höhe von 4.000 Euro).

Die Prämie können Arbeitgeber beantragen, wenn sie noch in 2014 einen zusätzlichen Ausbildungsplatz bereitstellen. Förderungsfähig sind betriebliche Ausbildungen, die spätestens bis zum 30.11.2014 begonnen haben und die in einem staatlich anerkannten Ausbildungsberuf nach dem Berufsbildungsgesetz, der Handwerksordnung oder dem Altenpflegegesetz durchgeführt werden.

---

### Der Arbeitgeberservice des Jobcenters – eine schnelle und serviceorientierte Personalvermittlung für regionale Arbeitgeber

Arbeitgeber mit den passenden Arbeitsuchenden zusammenzubringen – das ist die Aufgabe von TEAM.ARBEIT. Die individuelle Beratung von arbeitsmarktnahen Kundinnen und Kunden steht in Verbindung mit einer effektiven Vermittlung an die Unternehmen in der Region.

Das Team sucht im Abgleich mit den Stellenanforderungen, die sie von den Arbeitgebern erhalten, gezielt nach Fach- und Hilfskräften in den betreffenden Branchen und Wirtschaftsklassen. Für jeden Arbeitgeber findet sich auf diese Weise eine feste Ansprechperson, die ihn für alle Belange rund um den Personaleinsatz betreut.

#### Persönliche Betreuung

Als Arbeitgeber können Sie mit der Unterstützung von TEAM.ARBEIT langfristig Personal finden und Zeit und Geld sparen. Jedes Teammitglied kennt nicht nur den Arbeitsmarkt und die jeweilige Branche genau, sondern auch die Arbeitsuchenden, die es vermittelt. Nach einer gründlichen internen Vorauswahl und Vorgesprächen werden ausschließlich passende Bewerberinnen und Bewerber vorgeschlagen. Diese können schließlich im Einzelfall sogar unter Berücksichtigung von individuellen Fördermaßnahmen vermittelt werden.

Wenn Sie noch keine feste Ansprechperson haben, wenden Sie sich für einen ersten Kontakt an die **TEAM.ARBEIT-Zentrale** unter **Tel. 02 02 – 7 47 63 -555**.



**Kathrin Birkenstock**  
Teamleitung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -940  
kathrin.birkenstock@jobcenter.wuppertal.de



**Hartmut Kies**  
Teamleitung/Marketingbeauftragter  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -943  
hartmut.kies@jobcenter.wuppertal.de



**Nadine Borgwardt**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -951  
nadine.borgwardt@jobcenter.wuppertal.de



**Thomas Bosse**  
Ausbildung  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -942  
thomas.bosse@jobcenter.wuppertal.de



**Petra Bartnik**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -953  
petra.bartnik@jobcenter.wuppertal.de



**Daniel Enkhart**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -949  
daniel.enkhart@jobcenter.wuppertal.de



**Saniye Kahler**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -947  
saniye.kahler@jobcenter.wuppertal.de



**Anja Liebert**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -948  
anja.liebert@jobcenter.wuppertal.de



**Filiz Ölmez**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -946  
filiz.oelmez@jobcenter.wuppertal.de



**Maximilian Rahr**  
Tel. 02 02 – 7 47 63 -945  
maximilian.rahr@jobcenter.wuppertal.de



Bernd Ramsel

Tel. 02 02 - 7 47 63 -944

bernd.ramsel@jobcenter.wuppertal.de



Ralf Reichert

Tel. 02 02 - 7 47 63 -941

ralf.reichert@jobcenter.wuppertal.de



Andreas Rothfuss

Tel. 02 02 - 7 47 63 -950

andreas.rothfuss@jobcenter.wuppertal.de

# Eingliederungs- zuschüsse + Einstiegsquali- fizierung

Finanzierungshilfen für Arbeitgeber

## Förderung der Beschäftigungsaufnahme von Leistungsberechtigten des Jobcenters

Das Jobcenter Wuppertal kann auf Förderinstrumente zugreifen, um die örtlichen Arbeitgeber bei der Besetzung offener Stellen oder bei der Schaffung neuer Arbeitsplätze effektiv zu unterstützen:

### **Eingliederungszuschüsse**

Arbeitgeber können bei der Einstellung von Leistungsberechtigten des Jobcenters zum Ausgleich vorhandener Hemmnisse einen Eingliederungszuschuss erhalten. Dauer und Höhe richten sich nach dem Umfang der Vermittlungshemmnisse der Arbeitnehmerin bzw. des Arbeitnehmers und nach den jeweiligen Eingliederungserfordernissen.

In der Regel muss nach dem Förderzeitraum eine Nachbeschäftigung erfolgen, die dem Förderzeitraum entspricht.

### **Einstiegsqualifizierung (EQ)**

Betriebliche Einstiegsqualifizierungen (EQ) sind ein von der Wirtschaft im Rahmen des Ausbildungspaktes entwickeltes Angebot, das als Arbeitgeberleistung gefördert wird.

Zielgruppe sind Ausbildungssuchende mit eingeschränkten Vermittlungsperspektiven. Arbeitgeber erhalten einen Zuschuss in Höhe von 216 Euro zur Vergütung der oder des Jugendlichen zusätzlich eines pauschalierten Anteils am durchschnittlichen Gesamtsozialversicherungsbeitrag.

### **TEAM.ARBEIT-Hotline**

02 02 - 7 47 63 -555

→ [www.jobcenter.wuppertal.de](http://www.jobcenter.wuppertal.de)

#### Impressum

---

##### Herausgeber:

Jobcenter Wuppertal AöR  
Thomas Lenz (Vorstandsvorsitzender)  
Bachstraße 2, 42275 Wuppertal  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -0  
[jobcenter@jobcenter.wuppertal.de](mailto:jobcenter@jobcenter.wuppertal.de)

##### Verantwortlich im Sinne des Presserechts:

Dr. Andreas Kletzander,  
Vorstand für Arbeitsmarkt und Kommunikation  
Telefon: 02 02 – 7 47 63 -802  
[andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de](mailto:andreas.kletzander@jobcenter.wuppertal.de)

##### Copyright:

Die Beiträge dieser Ausgabe sind urheberrechtlich geschützt. Die Verwendung – auch auszugsweise – ist nur mit Genehmigung des Jobcenters gestattet. Alle Rechte vorbehalten.

##### Redaktion und Text:

Sub-Text Susanne Budt

##### Fotos:

Silke Kammann, Daniel Ziegert (Seite 25)

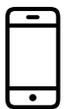
##### Gestaltung:

KOEMMET Agentur für Kommunikation

##### Druck:

Druckhaus Ley + Wiegandt GmbH + Co

Print  kompensiert  
IS-Nr. 1441931  
[www.bvdm-online.de](http://www.bvdm-online.de)



Arbeitgeberservice des Jobcenters Wuppertal

---

02 02 – 7 47 63 -555



## Unser Angebot für Arbeitgeber

- kompetente Beratung bei Ihrer Personalplanung
- individuell auf Sie zugeschnittene Personalauswahl
- qualifizierte Vermittlung geeigneter Führungs-, Fach- und Hilfskräfte
- fachkundige Unterstützung bei Ihrer langfristigen Personalplanung
- regelmäßige Information über aktuelle Themen des Arbeitsmarktes
- Informationen zu Leistungen der Arbeitsförderung

Nutzen Sie unsere Dienstleistung. Wir sind Ihr Verbindungsbüro zum Arbeitsmarkt bei der Personalgewinnung.