

---

# AMTLICHE MITTEILUNGEN

Verkündungsblatt der Bergischen Universität Wuppertal  
Herausgegeben vom Rektor



---

Jahrgang 42

Datum 15.01.2013

Nr. 02

---

## **Habilitationsordnung des Fachbereiches F – Design und Kunst der Bergischen Universität Wuppertal**

**vom 15.01.2013**

Aufgrund der § 2 Abs. 4 und des § 68 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz – HG) vom 31.10.2006 (GV. NRW. S. 474), zuletzt geändert durch Gesetz vom 31.01.2012 (GV. NRW. S. 90) hat die Bergische Universität Wuppertal folgende Habilitationsordnung des Fachbereichs F – Design und Kunst erlassen.

### **Inhaltsverzeichnis:**

#### **I Lehrbefähigung**

- § 1 Ziel der Habilitation
- § 2 Zulassungsvoraussetzungen für das Habilitationsverfahren
- § 3 Habilitationsleistungen
- § 4 Habilitationsunterlagen
- § 5 Habilitationskommission
- § 6 Eröffnung des Habilitationsverfahrens
- § 7 Schriftliche Habilitationsleistung
- § 8 Gutachten
- § 9 Beschlussfassung über die Annahme der schriftlichen Habilitationsleistung
- § 10 Mündliche Habilitationsleistungen
- § 11 Ablieferung von Pflichtexemplaren

#### **II Lehrbefugnis**

- § 12 Erteilung der Lehrbefugnis
- § 13 Antrittsvorlesung

#### **III Allgemeine Bestimmungen**

- § 14 Änderung bzw. Erweiterung des Gebiets der Lehrbefähigung
- § 15 Erlöschen der Lehrbefähigung
- § 16 Erlöschen und Entzug der Lehrbefugnis
- § 17 Umhabilitation
- § 18 In-Kraft-Treten und Veröffentlichung

## **Präambel**

Mit dieser Habilitationsordnung wird das Verfahren zur Erteilung der Lehrbefähigung (Habilitation) und der Lehrbefugnis (venia legendi) an der Bergischen Universität sowie deren Änderung, Erlöschen, Entzug oder Widerruf geregelt.

### **I Lehrbefähigung**

#### **§ 1 Ziel der Habilitation**

Die Habilitation dient dazu, die Befähigung der Bewerberin oder des Bewerbers förmlich nachzuweisen, ein wissenschaftliches Fachgebiet des Fachbereiches F – Design und Kunst der Bergischen Universität Wuppertal in Forschung und Lehre selbständig zu vertreten.

#### **§ 2 Zulassungsvoraussetzungen für das Habilitationsverfahren**

- (1) Die Bewerberin oder der Bewerber muss eine besondere Befähigung zur wissenschaftlichen Arbeit besitzen, die in der Regel durch die Qualität einer Promotion an einer deutschen Hochschule oder eines gleichwertigen akademischen Grades einer ausländischen wissenschaftlichen Hochschule nachgewiesen wird.
- (2) Die Bewerberin oder der Bewerber muss nachweisen, dass sie oder er über die Voraussetzungen gemäß § 2 Abs. 1 hinaus weitergehende einschlägige wissenschaftliche Leistungen erbracht hat.

#### **§ 3 Habilitationsleistungen**

- (1) Die zu erbringenden Habilitationsleistungen sind:
  - 1.) schriftliche Habilitationsleistung (§ 7),
  - 2.) studiengangbezogene Lehrveranstaltung und wissenschaftlicher Vortrag mit Kolloquium (mündliche Habilitationsleistung, § 10).
- (2) Wird die eingereichte schriftliche Habilitationsleistung nicht angenommen, so ist der Habilitationsversuch gescheitert. Die mündlichen Habilitationsleistungen gemäß § 10 können innerhalb eines Verfahrens jeweils einmal wiederholt werden.

Der Habilitationsversuch kann insgesamt nur einmal wiederholt werden. Der Versuch gilt als unternommen, wenn die Voraussetzungen des § 6 erfüllt sind. Eine Ablehnung gemäß § 6 Abs. 3 hat die Antragstellerin oder der Antragsteller nicht zu vertreten. Sie ist bei der Wiederholung der Antragstellung nicht zu berücksichtigen. Habilitationsversuche an anderen wissenschaftlichen Hochschulen sind mit zu berücksichtigen.

#### **§ 4 Habilitationsunterlagen**

- (1) Der Habilitationsantrag ist bei der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereiches F – Kunst und Design mit folgenden Unterlagen einzureichen:
  - 1) Lebenslauf mit einer Darstellung des Werdegangs;
  - 2) Dissertation und Promotionsurkunde gemäß § 2 Abs. 1;
  - 3) Zeugnisse über abgelegte akademische Prüfungen. Bei ausländischen akademischen Graden kann zur Feststellung der Gleichwertigkeit eine Stellungnahme der Zentralstelle für das ausländische Bildungswesen der Konferenz der Kultusminister eingeholt werden;
  - 4) Erklärung über bereits früher unternommene Habilitationsversuche;
  - 5) die schriftliche Habilitationsleistung in vierfacher Ausfertigung;
  - 6) Schriftenverzeichnis und je ein Exemplar sonstiger einschlägiger wissenschaftlicher Arbeiten;
  - 7) Erklärung, für welches Fachgebiet die Kandidatin oder der Kandidat die Habilitation beantragt;

- 8) Nachweis über durchgeführte Lehrveranstaltungen,
  - 9) ggf. Antrag gem. § 12 Abs. 1 (venia legendi):
- (2) Die Dekanin oder der Dekan prüft die Unterlagen, stellt ihre Vollständigkeit fest und leitet das Verfahren ein.

## **§ 5**

### **Habilitationskommission**

- (1) Die Habilitationskommission ist verfahrensleitendes Gremium für das Habilitationsverfahren und als solches verantwortlich für seine förmliche Durchführung. Sie ist zuständig für die inhaltliche Überprüfung und Bewertung der Habilitationsleistung.
- (2) Der Habilitationskommission gehören als vorläufige Mitglieder alle Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die zusätzliche wissenschaftliche Leistungen gemäß § 36 Abs. 1 Nr. 4 HG nachgewiesen haben, sowie alle Habilitierten des Fachbereichs an.
- (3) Die Dekanin oder der Dekan unterrichtet jedes vorläufige Mitglied vom Antrag auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens und gibt ihm Gelegenheit zu erklären, ob es bereit ist, in diesem Verfahren sein Mitwirkungsrecht auszuüben. Nach Ablauf einer Erklärungsfrist von drei Wochen, während der vorlesungsfreien Zeit von sechs Wochen, stellt die Dekanin oder der Dekan durch Aushang sowie durch Rundschreiben an die Mitglieder der Habilitationskommission die endgültige Zusammensetzung der Kommission fest.

Die Habilitationskommission muss aus wenigstens sechs Mitgliedern, darunter wenigstens fünf aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die zusätzliche wissenschaftliche Leistungen gemäß § 36 Abs. 1 Nr. 4 HG nachgewiesen haben, bestehen. Sollten weniger als sechs Mitglieder oder weniger als fünf Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer ihre Bereitschaft zur Mitwirkung erklärt haben, wählt die Habilitationskommission gemäß Absatz 2 die erforderliche Anzahl von Mitwirkungsberechtigten hinzu.

- (4) Die Habilitationskommission kann Personen aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer oder Habilitierte anderer Fachbereiche der Bergischen Universität Wuppertal und anderer wissenschaftlicher Hochschulen zu Mitgliedern der Habilitationskommission bestimmen.
- (5) Sofern der Inhalt der schriftlichen Habilitationsleistung Fachgebiete anderer Fachbereiche der Bergischen Universität Wuppertal wesentlich betrifft, muss sich die Habilitationskommission durch mindestens je eine Person aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer oder eine Habilitierte oder einen Habilitierten aus diesen Fachgebieten ergänzen.
- (6) Gutachterinnen oder Gutachter gemäß § 8 Abs. 1 werden zusätzlich zu Mitgliedern der Habilitationskommission bestellt, sofern sie nicht bereits Mitglied sind.
- (7) Zur konstituierenden Sitzung der Habilitationskommission lädt die Dekanin oder der Dekan ein. Die Habilitationskommission wählt aus ihrer Mitte aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden. Die oder der Vorsitzende der Habilitationskommission soll nicht zugleich Gutachterin bzw. Gutachter sein.

## **§ 6**

### **Einleitung und Beschluss über die Eröffnung sowie über die Dauer des Habilitationsverfahrens**

- (1) Die oder der Vorsitzende der Habilitationskommission führt unverzüglich einen Beschluss der Habilitationskommission über Eröffnung oder Nichteröffnung des Habilitationsverfahrens herbei. Eine Ablehnung des Antrags ist zu begründen. Im Falle der Weiterführung des Verfahrens bestimmt die Kommission die Gutachter.

- (2) Eine Rücknahme des Antrags auf Eröffnung des Habilitationsverfahrens mit der Folge, dass der Antrag als nicht eingereicht gilt, ist nur gegenüber der oder dem Vorsitzenden der Habilitationskommission in schriftlicher Form bis zum Beginn der Sitzung möglich, auf der über die Annahme oder Ablehnung der schriftlichen Habilitationsleistung (§ 9) beschlossen werden soll. In diesem Fall verbleiben ein Exemplar der schriftlichen Habilitationsleistung sowie das Habilitationsgesuch, außer den Urschriften der Zeugnisse, bei der Universität. Bei Rücktritt nach Vorliegen des Berichts der Habilitationskommission gilt der Habilitationsversuch als gescheitert.
- (3) Die Ablehnung eines Antrags auf Zulassung zum Habilitationsverfahren ist insbesondere möglich, wenn das Fachgebiet, dem das Thema der schriftlichen Habilitationsleistung zuzuordnen ist, nicht im Fachbereich F – Design und Kunst der Bergischen Universität Wuppertal in Forschung und Lehre vertreten ist.
- (4) Die Habilitationskommission ist Behörde im Sinne des Verwaltungsverfahrens- und des Verwaltungsprozessrechts.
- (5) Die Dekanin oder der Dekan teilt die Eröffnung des Habilitationsverfahrens oder die Ablehnung des Antrags dem Fachbereichsrat und dem Rektorat mit.
- (6) Die Dauer des Habilitationsverfahrens soll 12 Monate seit Einreichung des Zulassungsantrags nicht überschreiten.

## **§ 7**

### **Schriftliche Habilitationsleistung**

- (1) Die schriftliche Habilitationsleistung besteht aus einer Habilitationsschrift oder mehreren veröffentlichten Abhandlungen.
- (2) Die Habilitationsschrift ist eine von der Antragstellerin oder dem Antragsteller selbständig verfasste wissenschaftliche Abhandlung, in der Regel in deutscher oder englischer Sprache, über von der Antragstellerin oder dem Antragsteller selbständig ausgeführte wissenschaftliche Arbeiten, die neue Forschungsergebnisse enthalten, einen erheblichen Fortschritt zur wissenschaftlichen Erkenntnis darstellen und aus denen die Befähigung der Antragstellerin oder des Antragstellers zur selbständigen Vertretung des Fachgebiets in der Forschung hervorgeht. Die Habilitationsschrift muss das Fachgebiet betreffen, für das die Habilitation angestrebt wird. Der Inhalt der Habilitationsschrift muss wesentlich von den Inhalten der Dissertation, der Diplomarbeit und anderen Prüfungsarbeiten der Antragstellerin oder des Antragstellers verschieden sein. Sie kann bereits veröffentlicht vorliegen.
- (3) Die schriftliche Habilitationsleistung kann auch durch veröffentlichte Abhandlungen erbracht werden. Sie müssen in ihrer Gesamtheit den in Absatz 2 gestellten Anforderungen entsprechen. In diesem Fall ist eine zusammenfassende Darstellung vorzulegen, in der die wichtigsten eigenständigen Forschungsergebnisse dargelegt werden. Voraussetzung für eine kumulative Habilitation sind mindestens drei Zeitschriftenartikel in anerkannten und fachlich einschlägigen Fachzeitschriften sowie vier bis sechs weitere Beiträge in wissenschaftlichen Organen und/oder Sammelwerken.
- (4) Als schriftliche Habilitationsleistung können je nach Besonderheit des Fachgebiets Abhandlungen gem. § 7 Abs. 3 anerkannt werden, die aus der gemeinsamen Forschung mehrerer Personen hervorgegangen sind. In solchen Fällen muss die selbständige wissenschaftliche Leistung jeder einzelnen Verfasserin oder jedes einzelnen Verfassers erkennbar und für sich bewertbar sein sowie als solche den Ansprüchen an eine schriftliche Habilitationsleistung genügen; die Bewerberin oder der Bewerber hat eine schriftliche Erklärung über den Umfang ihrer oder seiner Einzelleistung vorzulegen und die anderen Beteiligten müssen zu dieser Erklärung schriftlich Stellung nehmen.

## **§ 8**

### **Gutachten**

- (1) Nach Eröffnung des Habilitationsverfahrens bestimmt die Habilitationskommission mindestens drei Gutachter, die das Fachgebiet, dem die schriftliche Habilitationsleistung der Bewerberin oder des Bewerbers zuzuordnen ist, in Forschung und Lehre vertreten. Bis zu zwei Gutachterinnen oder Gutachter können einer auswärtigen wissenschaftlichen Hochschule oder einem anderen Fachbereich der Bergischen Universität, eine oder einer muss dem eigenen Fachbereich angehören, eine oder einer von einer

auswärtigen Universität kommen. Die Antragstellerin oder der Antragsteller hat das Recht, eine Gutachterin oder einen Gutachter ihrer oder seiner Wahl vorzuschlagen.

- (2) Die Gutachterinnen und Gutachter nehmen unabhängig voneinander in je einem schriftlichen Gutachten innerhalb von drei Monaten zu der schriftlichen Habilitationsleistung Stellung und schlagen der Habilitationskommission die Annahme oder Ablehnung der schriftlichen Habilitationsleistung unter Berücksichtigung von § 7 Abs. 2 und 3 vor. Bei Fristüberschreitung kann eine neue Gutachterin oder ein neuer Gutachter bestimmt werden. Die Gutachten werden der Habilitandin oder dem Habilitanden zur Kenntnis gegeben. Diese oder dieser hat das Recht, dazu innerhalb von höchstens drei Wochen Stellung zu nehmen. Ihre oder seine Stellungnahme wird den Mitgliedern der Habilitationskommission zugeleitet. Die Gutachterinnen und Gutachter sind bei Anforderung der Gutachten auf diese Regelung hinzuweisen.
- (3) Die schriftliche Habilitationsleistung und alle Gutachten werden allen Personen aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie den Habilitierten des Fachbereichs zugänglich gemacht. Über die Möglichkeit der Einsichtnahme, die auf 14 Tage (in der vorlesungsfreien Zeit auf vier Wochen) befristet ist, erfolgt eine schriftliche Mitteilung durch die Dekanin oder den Dekan.

## **§ 9**

### **Beschlussfassung über die Annahme der schriftlichen Habilitationsleistung**

- (1) Nachdem die schriftliche Habilitationsleistung mit allen Unterlagen und den erforderlichen Gutachten gemäß § 8 sämtlichen Mitgliedern der Habilitationskommission zur Kenntnis gelangt ist, beschließt die Kommission in geheimer Abstimmung über die Annahme der schriftlichen Habilitationsleistung. Beschlussfähig ist die Habilitationskommission nur, wenn mindestens fünf Mitglieder aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer anwesend sind. Der Beschluss bedarf der Mehrheit der anwesenden Hochschullehrenden. Stimmenthaltung ist nicht zulässig. Zur Entscheidungsfindung kann ein weiteres Gutachten eingeholt werden.
- (2) Die Entscheidung nach Absatz 1 ist der Habilitandin oder dem Habilitanden unverzüglich nach der Beschlussfassung durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden der Habilitationskommission mitzuteilen.

## **§ 10**

### **Mündliche Habilitationsleistungen**

- (1) Ist die schriftliche Habilitationsleistung gemäß der Beschlussfassung nach § 9 Abs. 1 angenommen, so bestimmt die Habilitationskommission im Einvernehmen mit der Habilitandin oder dem Habilitanden und der Dekanin oder dem Dekan den Zeitpunkt für einen wissenschaftlichen Vortrag von etwa 45 Minuten Dauer mit anschließendem Kolloquium von höchstens einer Stunde Dauer vor den Mitgliedern der Habilitationskommission und des Fachbereichsrates sowie den Hochschullehrenden und Habilitierten des Fachbereichs. Der wissenschaftliche Vortrag mit anschließendem Kolloquium soll die Fähigkeit der Habilitandin oder des Habilitanden zeigen, dass sie oder er ein wissenschaftliches Thema sachgerecht und kritisch darstellen kann und eine Diskussion wissenschaftlicher Fragen formgerecht und sachlich zu bestreiten weiß.  
Des Weiteren bestimmt die Habilitationskommission im Einvernehmen mit der Habilitandin oder dem Habilitanden und der Dekanin oder dem Dekan den Zeitpunkt für eine studiengangsbezogenen Lehrveranstaltung von etwa 45 Minuten Dauer (Vorlesung, Seminar, Übung), die vor den Mitgliedern der Habilitationskommission und des Fachbereichsrates sowie den Hochschullehrenden und Habilitierten des Fachbereichs stattfindet. Durch die studiengangsbezogene Lehrveranstaltung hat die Habilitandin oder der Habilitand nachzuweisen, dass sie oder er über die für die Durchführung akademischer Lehre erforderliche Befähigung verfügt. Der wissenschaftliche Vortrag und die studiengangsbezogene Lehrveranstaltung sind hochschulöffentlich.
- (2) Die Habilitandin oder der Habilitand legt der Habilitationskommission drei Themen für den wissenschaftlichen Vortrag zur Auswahl vor, die mit dem der schriftlichen Habilitationsleistung zugrunde liegenden Thema und unter sich inhaltlich verschieden sein müssen. Die Auswahl wird von der Habilitationskom-

mission getroffen. Zusätzlich benennt die Habilitandin oder der Habilitand das Thema der studien- gangbezogenen Lehrveranstaltung.

- (3) Das ausgewählte Thema wird der Habilitandin oder dem Habilitanden mit einer Vorbereitungsfrist von vier Wochen bekannt gegeben. Das gesamte Verfahren zur Erbringung der mündlichen Habilitations- leistungen ist nach der Bekanntgabe des ausgewählten Themas in der Regel innerhalb von sechs Wo- chen abzuschließen.
- (4) Nach jeder der beiden mündlichen Habilitationsleistungen ist über die Annahme oder Ablehnung zu entscheiden. Die Entscheidung ist der Habilitandin oder dem Habilitanden unverzüglich nach der Be- schlussfassung durch die Vorsitzende oder den Vorsitzenden der Habilitationskommission mitzuteilen. Unmittelbar nach Abschluss der studien- gangbezogenen Lehrveranstaltung entscheidet die Habilitati- onskommission in einer nichtöffentlichen Sitzung nach Anhörung der studentischen Vertreterinnen und Vertreter des Fachbereichsrats über die Annahme in geheimer Abstimmung. Unmittelbar nach Ab- schluss des Kolloquiums wird über den wissenschaftlichen Vortrag mit anschließendem Kolloquium von der Habilitationskommission in einer nichtöffentlichen Sitzung beraten und über die Annahme in gehei- mer Abstimmung Beschluss gefasst. Beschlussfähig ist die Habilitationskommission nur, wenn mindes- tens fünf Mitglieder aus dem Kreis der Professorinnen und Professoren innerhalb der Gruppe der Hoch- schullehrerinnen und Hochschullehrer anwesend sind. Die Beschlüsse bedürfen jeweils der Mehrheit der anwesenden Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer.
- (5) Das abschließende Ergebnis wird der Habilitandin oder dem Habilitanden von der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereichs unmittelbar nach der letzten Beschlussfassung mitgeteilt. Die Dekanin oder der Dekan stellt der Bewerberin oder dem Bewerber zunächst eine vorläufige Bescheinigung und später eine Urkunde über die Feststellung der Lehrbefähigung aus.

Die Urkunde muss enthalten:

- 1) die wesentlichen Personalien der Bewerberin oder des Bewerbers,
- 2) das Thema der schriftlichen Habilitationsleistung,
- 3) die Bezeichnung des Fachgebiets, für das die Lehrbefähigung ausgestellt ist,
- 4) die Bezeichnung des Fachbereiches, der die Lehrbefähigung festgestellt hat,
- 5) Tag der Beschlussfassung über die Habilitation,
- 6) Unterschrift der Dekanin oder des Dekans und der Rektorin oder des Rektors,
- 7) Siegel des Fachbereichs und der Hochschule.

Mit der Aushändigung der Urkunde ist das Habilitationsverfahren abgeschlossen und die Lehrbefähigung festgestellt.

## **§ 11**

### **Ablieferung von Pflichtexemplaren**

(1) Die oder der Habilitierte hat eine noch nicht veröffentlicht vorliegende schriftliche Habilitationsleistung zu veröffentlichen. Sie oder er hat in der Regel innerhalb von 24 Monaten nach Aushändigung der Urkunde ge- mäß § 10 Abs. 5 (bzw. § 12 Abs. 4) der Dekanin oder dem Dekan des Fachbereichs sieben gedruckte Pflicht- exemplare auszuhändigen, wenn die Veröffentlichung ein gewerblicher Verleger übernimmt. Ansonsten hän- digt sie oder er der Dekanin oder dem Dekan sieben gedruckte Pflichtexemplare und zusätzlich die elektroni- sche Version aus. Die Dekanin oder der Dekan leitet fünf Druckexemplare sowie ggf. die elektronische Version der Arbeit an die Universitätsbibliothek weiter.

(2) Die für die Archivierung unentgeltlich an die Universitätsbibliothek abzuliefernden gedruckten Exemplare müssen auf alterungsbeständigem Papier ausgedruckt und dauerhaft gebunden sein. Im Falle der Abgabe einer elektronischen Version sind der Datenträger und das Datenformat mit der Universitätsbibliothek abzu- stimmen. Falls nicht ein gewerblicher Verleger die Veröffentlichung übernimmt, überträgt die oder der Habili- tierte der Universitätsbibliothek das Recht, weitere Kopien herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen.

## II Lehrbefugnis

### § 12 Erteilung der Lehrbefugnis

- (1) Der Fachbereichsrat entscheidet auf Antrag der oder des Habilitierten über die Verleihung der Lehrbefugnis, in einem Fachgebiet des Fachbereichs F – Design und Kunst Lehrveranstaltungen selbständig durchzuführen (venia legendi). Der Antrag darf nur aus Gründen abgelehnt werden, die die Ernennung zur beamteten Hochschullehrerin oder zum beamteten Hochschullehrer gesetzlich ausschließen. Der Antrag kann schon mit dem Habilitationsantrag gemäß § 4 gestellt werden.
- (2) Der Fachbereichsrat entscheidet auf Vorschlag der Habilitationskommission über das Fachgebiet, für das die Lehrbefugnis gilt.
- (3) Nach dem Beschluss ist die oder der Habilitierte berechtigt, die Bezeichnung "Privatdozentin" bzw. „Privatdozent“ zu führen. Ein Dienstverhältnis wird damit nicht begründet.
- (4) Der oder dem Habilitierten wird aufgrund des Beschlusses gemäß Absatz 1 eine Urkunde über die Erteilung der Lehrbefugnis ausgestellt. Diese muss die folgenden Angaben enthalten:
  - 1) die wesentlichen Personalien der Bewerberin oder des Bewerbers,
  - 2) das Thema der schriftlichen Habilitationsleistung,
  - 3) die Bezeichnung des Fachgebiets, für das die Lehrbefugnis erteilt wird,
  - 4) die Bezeichnung des Fachbereichs, der die Lehrbefugnis erteilt,
  - 5) den Tag der Beschlussfassung über die Lehrbefugnis,
  - 6) Unterschriften der Dekanin oder des Dekans und der Rektorin oder des Rektors,
  - 7) Siegel des Fachbereichs und der Hochschule.
- (5) Die Privatdozentin oder der Privatdozent hat das Recht, in jedem Semester Lehrveranstaltungen an der Bergischen Universität Wuppertal zu halten. Sie oder er ist verpflichtet, mindestens in jedem zweiten Semester Lehrveranstaltungen durchzuführen. Das Nähere regelt der Fachbereichsrat.

### § 13 Antrittsvorlesung

Jede Privatdozentin oder jeder Privatdozent stellt sich in einer öffentlichen Antrittsvorlesung vor, spätestens in dem Semester, das auf den Termin der Erteilung der Lehrbefugnis folgt. Die Antrittsvorlesung hat ein von der Kandidatin oder dem Kandidaten gewähltes Thema. Der Termin wird von der Dekanin oder dem Dekan im Einvernehmen mit der Privatdozentin oder dem Privatdozenten festgelegt.

## III Allgemeine Bestimmungen

### § 14 Änderung bzw. Erweiterung des Gebiets der Lehrbefähigung

Auf Antrag einer oder eines Habilitierten kann eine Änderung bzw. Erweiterung des Fachgebiets erfolgen, für das die Lehrbefähigung und Lehrbefugnis festgestellt wurde. Die Bestimmungen der §§ 1–13 gelten entsprechend; die Habilitationskommission kann jedoch Teile des Verfahrens erlassen.

### § 15 Erlöschen der Lehrbefähigung

- (1) Die Lehrbefähigung erlischt, wenn derjenige akademische Grad nicht mehr geführt werden darf, der Voraussetzung für die Zulassung zum Habilitationsverfahren war.
- (2) Die Feststellung der Lehrbefähigung wird widerrufen, wenn die Habilitation durch arglistige Täuschung, Drohung oder Bestechung oder durch Angaben, die im Wesentlichen unvollständig waren, erlangt wurde.

- (3) Die Entscheidungen zu Absatz 1 und 2 trifft der Fachbereichsrat, wobei der oder dem Betroffenen vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben ist.
- (4) Im Falle des Erlöschens der Lehrbefähigung ist die Habilitationsurkunde an das Dekanat des Fachbereiches F – Design und Kunst zurück zu geben.

## **§ 16**

### **Erlöschen und Entzug der Lehrbefugnis**

- (1) Die Lehrbefugnis erlischt
  - 1) bei schriftlichem Verzicht des Privatdozenten,
  - 2) mit dem Wirksamwerden einer Berufung an eine andere wissenschaftliche Hochschule,
  - 3) mit dem Erlöschen oder dem Entzug der Lehrbefähigung.
- (2) Die Lehrbefugnis kann entzogen werden, wenn die oder der Habilitierte ohne wichtigen Grund zwei Jahre lang keine Lehrtätigkeit mehr ausgeübt hat, es sei denn, sie oder er hat das 65. Lebensjahr vollendet.
- (3) Die Feststellungen bzw. Entscheidungen zu Absatz 1 und 2 trifft der Fachbereichsrat, wobei der oder dem Betroffenen vorher Gelegenheit zur Stellungnahme zu geben ist.
- (4) Im Falle des Erlöschens oder Entzugs der Lehrbefugnis gem. Absatz 1 Punkt 3 oder Absatz 2 ist die Urkunde über die Verleihung der Lehrbefugnis an das Dekanat des Fachbereiches F – Design und Kunst zurück zu geben.

## **§ 17**

### **Umhabilitation**

Eine Kandidatin oder ein Kandidat, die oder der an einem entsprechenden Fachbereich einer anderen Hochschule habilitiert ist, kann auf Antrag die Lehrbefugnis im Fachbereich F – Design und Kunst der Bergischen Universität Wuppertal erhalten. Der Antrag ist mit den Unterlagen gemäß § 4 zu versehen. Zusätzlich ist die Urkunde über das bereits abgeschlossene Habilitationsverfahren beizufügen. Das Verfahren richtet sich nach den Bestimmungen dieser Ordnung. Die Habilitationskommission entscheidet, ob Habilitationsleistungen erlassen werden sollen, ggf. in welchem Umfang. Sie kann auf Teile des Verfahrens verzichten.

## **§ 18**

### **In-Kraft-Treten und Veröffentlichung**

- (1) Diese Änderung und Neufassung der Habilitationsordnung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Mitteilungen als Verkündungsblatt der Bergischen Universität Wuppertal in Kraft.
- (2) Gleichzeitig tritt die Habilitationsordnung (Amtl. Mittlg. 01/09 vom 12.01.2009) außer Kraft.

Ausgefertigt aufgrund des Beschlusses des Fachbereichsrates des Fachbereiches F – Design und Kunst vom 24.10.2012.

Wuppertal, den 15.01.2013

Der Rektor  
der Bergischen Universität Wuppertal  
Universitätsprofessor Dr. Lambert T. Koch