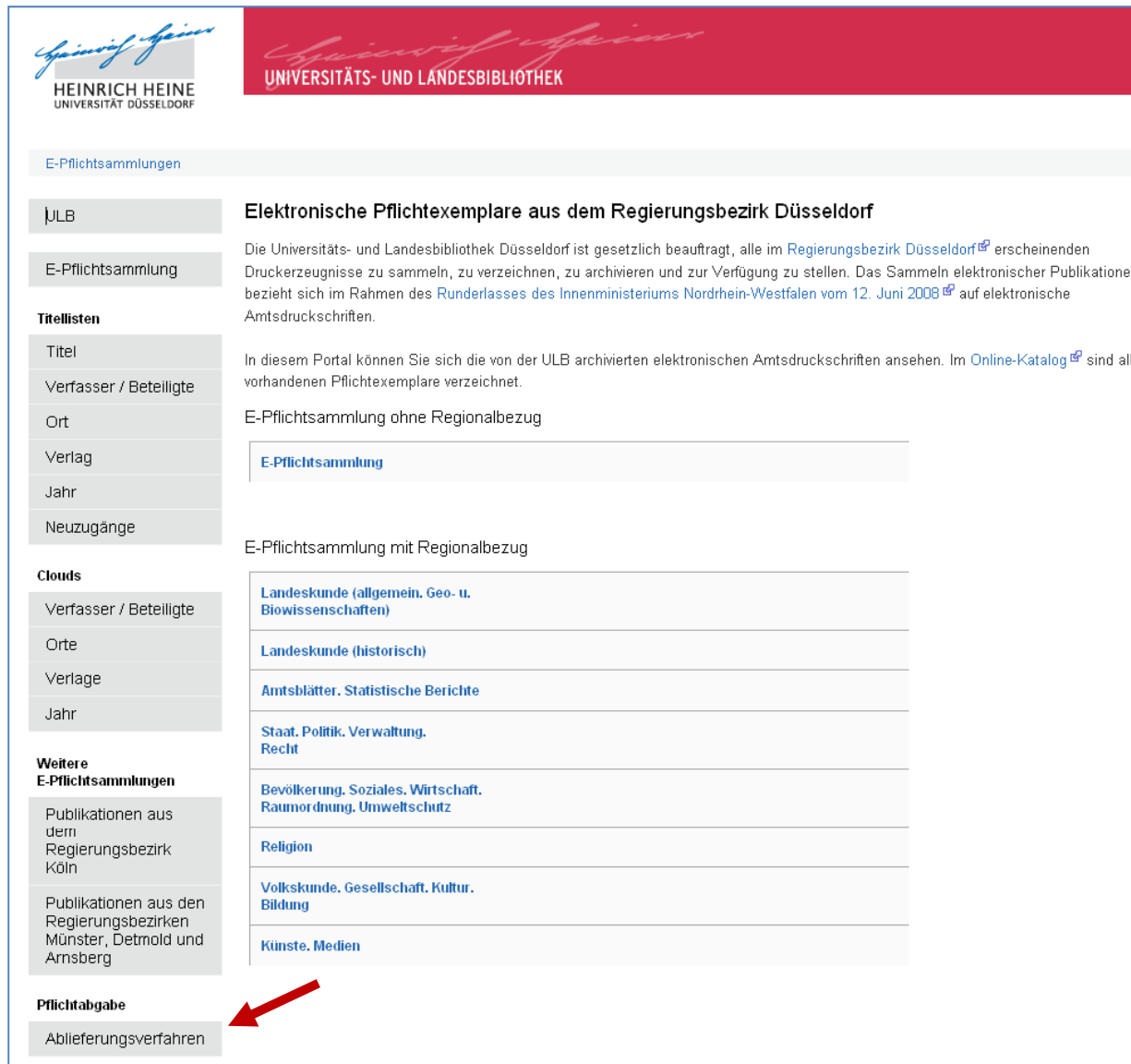


Webformular: Registrieren und Abliefern von E-Pflichtpublikationen

Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf





The screenshot shows the website of the Universitäts- und Landesbibliothek Düsseldorf. The main heading is "Elektronische Pflichtexemplare aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf". The page is divided into several sections:

- E-Pflichtsammlungen**: A navigation menu on the left with options like "ULB", "E-Pflichtsammlung", "Titellisten", "Titel", "Verfasser / Beteiligte", "Ort", "Verlag", "Jahr", "Neuzugänge", "Clouds", "Verfasser / Beteiligte", "Orte", "Verlage", "Jahr", "Weitere E-Pflichtsammlungen", "Publikationen aus dem Regierungsbezirk Köln", "Publikationen aus den Regierungsbezirken Münster, Detmold und Arnsberg", and "Pflichtabgabe". A red arrow points to the "Ablieferungsverfahren" option.
- Elektronische Pflichtexemplare aus dem Regierungsbezirk Düsseldorf**: A main text block explaining the legal mandate to collect electronic publications from the Regierungsbezirk Düsseldorf.
- Titellisten**: A section with a text block stating that the portal lists archived electronic official documents and provides a link to the "Online-Katalog".
- E-Pflichtsammlung ohne Regionalbezug**: A section with a list of categories including "Landeskunde (allgemein. Geo- u. Biowissenschaften)", "Landeskunde (historisch)", "Amtsblätter. Statistische Berichte", "Staat. Politik. Verwaltung. Recht", "Bevölkerung. Soziales. Wirtschaft. Raumordnung. Umweltschutz", "Religion", "Volkskunde. Gesellschaft. Kultur. Bildung", and "Künste. Medien".

- Klicken Sie im Navigationsmenü links auf die unterste Schaltfläche „Ablieferungsverfahren“.

Ablieferung von elektronischen Pflichtexemplaren

Um elektronische Pflichtexemplare über das Webformular abliefern zu können, müssen Sie sich einmalig [registrieren](#). Anschließend können Sie nach erfolgreichem Login die Freischaltung zur Ablieferung beantragen.

Sind Sie bereits für die Ablieferung freigeschaltet, können Sie nach dem [Login](#) elektronische Pflichtexemplare abliefern.

- ▶ [Login](#)
- ▶ [Registrieren](#) 

- Wählen Sie den Menüpunkt „Registrieren“ aus.

Registrieren

Registrieren Sie sich im Anmeldeformular bitte mit Namen und E-Mail-Adresse. An die angegebene E-Mail-Adresse wird eine Bestätigungsmail versendet. Um den Registrierungsprozess abzuschließen, klicken Sie bitte auf den in der E-Mail enthaltenen Link.

Registrierung als Ablieferer

Anmeldename*

Der Anmeldename muss zwischen 2 und 64 Zeichen lang sein und darf keine Leer- oder Sonderzeichen enthalten. Gültige Zeichen sind A-Z, a-z, 0-9 und '!'-'_':

Nachname*

Vorname*

E-Mail-Adresse*

E-Mail-Adresse

Bestätige E-Mail-Adresse

Passwort*

Passwort

Passwortbestätigung

Geben Sie ein Passwort ein und bestätigen Sie es. Das Passwort muss zwischen 6 und 30 Zeichen lang sein.

- Um sich zu registrieren, füllen Sie bitte die Maske aus. Anschließend erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit einem Link, welcher der Verifizierung Ihrer Registrierung dient.

E-Mail-Adresse validieren.

Vielen Dank!

Bitte geben Sie nun die Verlagsdaten ein: [Nutzerdaten eingeben / ändern](#)

- Nach der Validierung können Sie Ihre Nutzerdaten eingeben.

Bitte wählen Sie aus:

Ich melde mich als Verlag an, um eigene Publikationen abzuliefern.

oder

Ich melde mich als Vertrieb an, um Publikationen für einen Verlag abzuliefern.

- Wählen Sie im nächsten Schritt aus, ob Sie die Publikationen als Verlag abliefern oder ob sie ein Vertrieb sind, welcher im Auftrag eines Verlags Publikationen abliefern.
- Füllen Sie die nachfolgende Maske mit den Kontakt- und Verlagsdaten aus.

Vielen Dank.

Ihr Zugang ist nun für die Ablieferung freigeschaltet. Sie können jetzt elektronische Pflichtexemplare abliefern.

- ▶ [Abmelden](#)
- ▶ [Zur Ablieferung](#)

- Um eine Publikation abzuliefern, klicken Sie auf den Menüpunkt „Zur Ablieferung“.

Ablieferung von elektronischen Pflichtexemplaren

- ▶ Logout
- ▶ Verlagsdaten ändern
- ▶ Ablieferungshistorie

Was möchten Sie abliefern?

- ▶ Ablieferung Monographie
- ▶ Zeitschriftentitel melden
- ▶ Ablieferung von Heften/Ausgaben zu einer gemeldeten Zeitschrift

- Wählen Sie anschließend aus, ob Sie eine Monographie abliefern, eine Zeitschrift anmelden oder Hefte/Ausgaben einer bereits gemeldeten Zeitschrift abliefern möchten.

Monographie	
Verlag	<input type="text"/>
Titel der Monographie*	<input type="text"/>
Erscheinungsjahr* [?]	<input type="text"/>
Adresse der Netzpublikation (URL)* [?]	<input type="text"/>
Zugriffsrechte*	<p><input checked="" type="radio"/> Die Universitäts- und Landesbibliothek erhält mit der Ablieferung der Netzpublikation das Recht, das Werk in ihren Räumen zugänglich zu machen (vgl. § 4 Abs. 6, S. 1 NRW-Pflichtexemplargesetz).</p> <p><input type="radio"/> Der Ablieferer räumt über das oben genannte Recht hinaus der Universitäts- und Landesbibliothek das Recht ein, das abgelieferte Werk in Netzen wie z.B. dem World Wide Web öffentlich und unentgeltlich zugänglich zu machen. Diese freiwillige Einräumung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.</p>
Hinweise	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">Verbleibende Bytes: 2000</p>
Datei hochladen [?]	<input type="button" value="pdf wählen"/> <input type="button" value="zip wählen"/> <input type="button" value="epub wählen"/>
<input type="button" value="Absenden"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>	

- Füllen Sie die Maske den Vorgaben entsprechend aus. Sie können das abzuliefernde Dokument entweder hochladen, oder die für uns frei zugängliche URL der Netzpublikation angeben. Bei der Angabe des Zugriffsrechts können Sie zwischen der Zugänglichmachung in den Räumen der Bibliothek und der freien Zugänglichkeit im WWW wählen. Die erste Option verhindert Zugriffe von externen Rechnern auf die Netzpublikation, die nur in den Lesesälen der Bibliothek präsentiert werden. Gleichzeitig wird über eine Software dafür Sorge getragen, dass das Dokument weder ausgedruckt noch gespeichert werden kann.

Ihr Datensatz wurde erfolgreich angelegt.

[\[Korrekturen vornehmen\]](#) [\[Übersicht Ihrer bisher abgelieferten Werke\]](#) [\[Zurück zur Startseite\]](#)

- Abschließend können Sie Ihre eingegebenen Daten überprüfen und ggf. korrigieren. Sie haben die Möglichkeit eine Übersicht über Ihre bisher abgelieferten Werke zu bekommen, indem sie diesen Menüpunkt auswählen.
- Für jedes Dokument starten Sie einen neuen Ablieferungsvorgang (ausgenommen Ablieferung mehrerer Hefte einer gemeldeten Zeitschrift). Haben Sie alle Vorgänge abgeschlossen, können Sie sich über die Schaltfläche rechts oben im Fenster ausloggen.

Vielen Dank für Ihre Ablieferung!

Bei Fragen helfen wir Ihnen gerne weiter.
Bitte senden Sie und eine E-Mail an:

e-pflicht@ulb.hhu.de



**UNIVERSITÄTS- UND
LANDESBIBLIOTHEK
DÜSSELDORF**